

## ZASADY PRYZNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY ORAZ ŚRODKÓW NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY W SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (art. 154 i 167).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2022r., poz. 243).
3. Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (Dz. U. z 2023r., poz. 963).
4. Ustawa z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r. poz.702).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 w sprawie stosowania art.107 i 108/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
7. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu/za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
9. Rozporządzenie z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).
10. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. – Prawo Przedsiębiorców.
11. Kodeks Pracy – Ustawa z dnia 26.06.1974r. z późn.zm.
12. Kodeks Cywilny – Ustawa z dnia 23.04.1964r. z późn.zm.

### Definicje:

Ilekoć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu.
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
3. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny,

Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 1 ust. 3 pkt 1 lub pkt 2 lit. a-l, n oraz p, lub osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 3,5 lub 6 ustawy, niezatrudnioną, niewykonującą innej pracy zarobkowej, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem osoby uczącej się w szkole dla dorosłych, branżowej szkole II stopnia w formie stacjonarnej lub zaocznej, w szkole policealnej w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub przystępującej do egzaminów eksternistycznych z zakresu programu nauczania szkoły dla dorosłych lub branżowej szkoły II stopnia, lub kształcącej się na studiach niestacjonarnych, lub uczącej się w szkole artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, niemającą stałego źródła dochodu, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy, jeżeli spełnia warunki art. 2 pkt 1 lit. a-n Ustawy.
5. **Poszukującym pracy** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 Ustawy, tj. poszukującego pracę niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.
6. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
7. **Umowie** – oznacza to umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawartą pomiędzy Starostą Żagańskim, w imieniu którego działa Dyrektor Urzędu a Wnioskodawcą.
8. **Dyrektorze Urzędu** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu lub jego Zastępcę, działającego z upoważnienia Starosty Żagańskiego.
9. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

#### **Powiatowy Urząd Pracy przyznaje środki:**

1. przedsiębiorcy na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
2. producentowi rolnemu<sup>1</sup> na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
3. niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego oraz niepublicznej szkole<sup>2</sup> na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,

---

<sup>1</sup> Producent rolny w rozumieniu art. 154 ust.1 pkt 3 Ustawy z dnia 20.03.2025r. o runku pracy i służbach zatrudnienia.

4. żłobkom, klubom dziecięcym<sup>3</sup> oraz podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne<sup>4</sup> na refundację wyposażenia lub doposażenie stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki na dziećmi niepełnosprawnymi lub świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania.
5. spółdzielni socjalnej – jednorazowo na utworzenie stanowiska pracy.

**Na w/w formy wsparcia mogą być kierowane:**

- a) osoby bezrobotne (pkt 1-5),
- b) osoby poszukujące pracy (pkt 5),
- c) opiekunowie osób niepełnosprawnych niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonyjący innej pracy zarobkowej z wyłączeniem opiekunów osób niepełnosprawnych pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (pkt 1-5).

Ubiegający się o uzyskanie środków składają w Powiatowym Urzędzie Pracy odpowiedni wniosek (załącznik nr 4 do Zasad).

## **§ 2**

Przyznanie środków następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej między podmiotem określonym w § 1 pkt 1-5 a upoważnionym przez Starostę Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy.

## **ROZDZIAŁ II Warunki i tryb przyznawania środków**

### **§ 3**

1. Wysokość wnioskowanych środków na 1 stanowisko pracy określona jest w umowie, i może wynieść nie więcej niż 4 – krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zobowiązania do utrzymania stanowiska pracy przez co najmniej 15 miesięcy lub więcej niż 4 – krotność, jednak nie więcej niż 6 – krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zobowiązania do utrzymania stanowiska pracy przez co najmniej 21 miesięcy.

### **§ 4**

1. Dokonywanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego podmiotu, gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15.000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
2. Potwierdzeniem płatności jest przelew z konta podmiotu, który należy dołączyć do dokumentu zakupu.

---

<sup>2</sup> Niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła w rozumieniu Ustawy z dnia 14.12.2016r. – Prawo oświatowe.

<sup>3</sup> Podmioty tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

<sup>4</sup> Podmioty prowadzące działalność gospodarczą, związaną bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych.

## § 5

1. Wysokość przyznanych środków oraz formy zabezpieczenia zwrotu środków wydatkowanych mogą być przedmiotem negocjacji pomiędzy stronami.
2. Uzgodnione warunki stanowią podstawę do zawarcia umowy.
3. Przed podpisaniem Umowy upoważniony pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu może przeprowadzić wizytę monitorującą przygotowywanego miejsca pracy.

## § 6

### **Środki na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie mogą być przeznaczone na:**

1. zakup ziemi, innych nieruchomości i infrastruktury (infrastruktura: rozwój danego terenu, który świadczy o poziomie jego atrakcyjności – dostępność np. sieci transportowej, energii, zasobów wodnych),
2. zakup towaru (wyrób przeznaczony do sprzedaży w stanie nieprzerobionym) przeznaczonego do handlu w wysokości przekraczającej 5.000 zł, a w przypadku działalności handlowej – przekraczającej 7.000 zł,
3. zakup używanego sprzętu – dopuszcza się możliwość zakupienia sprzętu używanego pod następującymi warunkami:
  - zakup rzeczy używanych jest możliwy po uzyskaniu zgody Dyrektora PUP,
  - wartość zakupionej rzeczy używanej musi być niższa od wartości rynkowej rzeczy nowej,
  - zakup rzeczy używanej musi być dokonany wyłącznie od osób prawnych lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie handlu określonym sprzętem na podstawie faktury VAT lub rachunku,
  - w uzasadnionych przypadkach urząd może zażądać wyceny rzeczoznawcy za zakupioną rzecz używaną sporządzoną na koszt otrzymującego środki,
  - sprzęt musi być sprawny technicznie,
  - sprzęt nie został zakupiony uprzednio ze środków Funduszu Pracy lub innej pomocy publicznej,
4. zakup materiałów (surowców) do produkcji w wysokości przekraczającej 5.000 zł,
5. zakup środka transportu – jeżeli kwota wydatku wskazana na jego zakup przekracza 50% wnioskowanej kwoty refundacji (w przypadku działalności innej niż transportowa),
6. zakup akcji i obligacji, udziałów w spółce, wykup udziałów lub akcji w spółce,
7. finansowanie wynagrodzeń i pochodnych oraz wydatków inwestycyjnych obejmujących koszty budowy i remontów kapitałnych,
8. pokrycie kosztów adaptacji, budowy, remontów kapitałnych budynków i pomieszczeń (adaptacja: przebudowa pomieszczeń lub budowli w celu spełniania innych niż dotąd funkcji użytkowych; adaptacja budynku lub obiektu budowlanego polega na zachowaniu częściowej struktury lub kubatury tego obiektu, w celu przystosowania do innego użytku niż obecnie) oraz kosztów mediów (np. gazu, energii elektrycznej),
9. opłaty związane z najmem, podatki, ubezpieczenia, licencje zawodowe, koncesje, tłumaczenia dokumentów,
10. pokrycie kosztów wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania zakupionego sprzętu lub wyposażenia,
11. koszty reklamy i promocji firmy w wysokości przekraczającej 2.000 zł,
12. pokrycie kosztów wdrożenia lub instalacji zakupionego sprzętu lub oprogramowania przekraczających 1.000 zł,

13. zakup kasy fiskalnej,
14. inne koszty nie związane bezpośrednio z wyposażonym stanowiskiem pracy.

## § 7

### **Środki nie mogą być udzielone na :**

1. działalność handlowo-usługową polegającą na akwizycji i pośrednictwie finansowym w szczególności: pośrednictwo kredytowe, lombard, kantor, prowadzenie punktu kasowego (z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalno-rentowych oraz działalności pomocniczej związanej z pośrednictwem finansowym dotyczącej ubezpieczeń i funduszy emerytalno-rentowych PKD 65.11, 65.30, 65.12, 66.21, 66.22, 66.29),
2. prowadzenie salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich itp.,
3. przejęcie części lub całości działalności gospodarczej prowadzonej przez osoby bliskie w stosunku do wnioskodawcy (współmałżonek, rodzice, dzieci, rodzeństwo).

## § 8

### **Z kręgu uprawnionych do składania wniosków o przyznanie środków wyłącza się:**

#### **a) przedsiębiorców, szkoły i przedszkola, które:**

- zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
- posiadają nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,
- prowadziły działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola lub szkoły prowadzący działalność przez okres krótszy niż 6 miesięcy w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe,
- których osoby reprezentujące i osoby zarządzające w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku zmniejszyły wymiar czasu pracy i stan zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – nie uzupełniły wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia,
- nie spełniają warunków określonych w Rozporządzenie Komisji (UE) nr

2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,

- posiadają na dzień złożenia wniosku nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne oraz inne daniny publiczne.

**b) producentów rolnych, którzy:**

- zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
- posiadają nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,
- posiadają gospodarstwo rolne lub prowadzą dział specjalny produkcji rolnej przez okres krótszy niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- których osoby reprezentujące i osoby zarządzające w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku zmniejszyły wymiar czasu pracy i stan zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – nie uzupełniły wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia,
- nie spełniają warunków określonych w Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1),
- posiadają gospodarstwo rolne lub prowadzą dział specjalny produkcji rolnej przez okres krótszy niż 6 miesięcy,
- w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zatrudniali w każdym w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

**c) żłobki, kluby dziecięce oraz podmioty świadczące usługi rehabilitacyjne, które:**

- zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
- posiadają nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,

- prowadziły działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola lub szkoły prowadzący działalność przez okres krótszy niż 6 miesięcy w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe,
- których osoby reprezentujące i osoby zarządzające w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku zmniejszyły wymiar czasu pracy i stan zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – nie uzupełniły wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia,
- nie spełniają warunków określonych w Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

**d) spółdzielnie socjalne, które:**

- zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
- posiadają nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,
- których osoby reprezentujące i osoby zarządzające w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku zmniejszyły wymiar czasu pracy i stan zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – nie uzupełniły wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia,
- nie spełniają warunków określonych w Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
- znajdują się w stanie likwidacji,
- wykonują działalność gospodarczą a przedsiębiorstwo społeczne posiada status przedsiębiorstwa społecznego przez okres krótszy niż 6 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Prawne formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanego wsparcia.**

#### **§9**

1. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami może stanowić:
  - a) poręczenie:
    - poręczycielem nie może być osoba fizyczna:
      - prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
      - współmałżonek bezrobotnego, pozostający z bezrobotnym we wspólnocie majątkowej,
      - współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
      - której wynagrodzenie albo dochód pomniejszony o aktualne zobowiązania finansowe wynosi mniej niż 4.000 zł netto.
    - poręczycielem musi być osoba stale zamieszkująca i uzyskująca dochody w Polsce,
  - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval).
    - poręczycielem może być osoba osiągająca dochody wolne od zajęć sądowych lub administracyjnych w wysokości nie niższej niż 4.000 zł netto oraz po uzyskaniu pisemnej zgody współmałżonka poręczyciela na poręczenie – stanowiącego część składową umowy,
  - c) zastaw na prawach lub rzeczach,
  - d) gwarancja bankowa,
  - e) blokada na rachunku płatniczym,
  - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, po wykazaniu, że dłużnik posiada środki finansowe i materialne na zabezpieczenie spłaty długu (wymaga ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia).
2. Podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, ma obowiązek niezwłocznie informować Powiatowy Urząd Pracy o każdym przypadku zmniejszenia zabezpieczenia prawnego oraz przedłożenia nowego zabezpieczenia – pod rygorem rozwiązania umowy.
3. Zabezpieczenie wygasa po spełnieniu wszystkich warunków zawartej umowy, a w szczególności: utrzymania przez podmiot wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy przez określony w umowie.
4. Dyrektor Urzędu podejmuje decyzję o wyborze odpowiedniej formy zabezpieczenia umowy.

#### **§ 10**

W przypadku niedotrzymania warunków umowy podmiot obowiązany jest w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty zwrócić otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków do dnia dokonania ich zwrotu.

#### **§ 11**

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy ma prawo żądać od podmiotu w czasie korzystania przez niego ze środków przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych dla oceny jego sytuacji finansowej i składania kwartalnych sprawozdań (ZUS RCA).

2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy ma prawo przeprowadzić w podmiocie wizytę monitorującą zgodności wykorzystania środków z warunkami określonymi w umowie.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Tryb w postępowaniu przy rozpatrywaniu wniosków**

#### **§ 12**

1. Wniosek należy złożyć na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganiu druku wraz z kompletem dokumentów określonych we wniosku (załącznik nr 4 do Zasad). Wzór wniosku (oraz jego zmiana) wprowadzony jest zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu.
2. Wnioski rozpatrywane są w kolejności według daty ich wpływu. W przypadku braków formalnych wniosku (np. braku wszystkich wymaganych załączników, niekompletnego wypełnienia) – wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia braków w określonym przez organ terminie. Wniosek kompletny, bez braków formalnych, zostanie rozpatrzony w terminie 30 dni od daty usunięcia braków formalnych (np.: uzupełnienia ostatniego brakującego dokumentu) lub daty wpływu wniosku, gdy nie miał on braków formalnych. W przypadku nie usunięcia braków formalnych wniosku w określonym przez organ terminie, pozostaje on bez rozpatrzenia.
3. Wniosek podlega ocenie zgodności formalnej (załącznik nr 1 do Zasad) i merytorycznej z wymogami określonymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym m.in. w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, a także w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym.
4. Wniosek, który spełnia wszystkie wymogi formalne zostaje przedłożony na posiedzenie komisji oceny wniosków, która dokona oceny złożonego wniosku i wyda opinię pozytywną lub negatywną w tym zakresie.

#### **§13**

1. Organem opiniodawczo – doradczym Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy jest komisja oceny wniosków (zwana dalej również „komisją”) powołana zarządzeniem Dyrektora Urzędu, która dokonuje na posiedzeniu oceny złożonych wniosków, spełniających wymogi formalne.
2. Posiedzenie komisji zwoływane jest na potrzebę naboru wniosków. Nabór wniosków ogłaszany jest w zależności od posiadanych przez Urząd środków finansowych na zadaniu. Terminy składania wniosków są podawane do wiadomości publicznej, natomiast ich rozpatrywanie następuje zgodnie z § 12 ust. 2 Zasad.
3. Ocena wniosków polega na wysłuchaniu przez komisję wnioskodawcy i odpowiedzi przez niego na zadawane dodatkowe pytania dotyczące planowego wykorzystania środków o przyznanie których ubiega się wnioskodawca. Obecność

Wnioskodawcy na posiedzeniu komisji jest obowiązkowa. W przypadku niestawienia się na posiedzenie wniosek zostaje rozpatrzony przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy negatywnie.

4. Ocena wniosku dokonywana jest przez każdego z członków komisji indywidualnie na kartach służących do oceny wniosku (załącznik nr 2 do Zasad). Na podstawie indywidualnych kart sporządzana jest zbiorcza karta oceny wniosku (załącznik 3 do Zasad) przedstawiana do zaakceptowania Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy i przechowywana w teczce wraz z dokumentacją poszczególnych wniosków rozpatrywanych przez komisję.
5. Ocena wniosku jest sumą średniej arytmetycznej z indywidualnych ocen członków komisji obecnych na posiedzeniu oraz ogólnej oceny merytorycznej zamieszczonej na karcie zbiorczej. **Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać złożony wniosek to 73. Dolną granicę pozytywnej oceny wniosku ustala się w wysokości 44 punkty.**
6. Na podstawie uzyskanych przez Wnioskodawców punktów utworzona zostaje lista rankingowa. Na pierwszym miejscu uplasowany zostaje wniosek z najwyższą oceną. W przypadku równej oceny decyduje data wpływu i pierwszeństwo uzyskuje wniosek z wcześniejszą datą wpływu.
7. **Od negatywnego stanowiska Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.**
8. Przy przyznawaniu dofinansowania komisja kieruje się następującymi kryteriami:

#### **Przy ogólnej ocenie merytorycznej:**

a) **Rodzaj tworzonego stanowiska pracy.** Punktowany w następujący sposób: 1 pkt – Administracyjno – biurowe, 1 pkt – Handlowe, 3 pkt – Usługowe, 5 pkt – Produkcyjne.

b) **Liczba osób zarejestrowanych w urzędzie pracy w odniesieniu do wnioskowanego stanowiska pracy.** Punktowana w następujący sposób: 0 pkt – zawód deficytowy, 2 pkt – zawód zrównoważony, 10 pkt – zawód nadwyżkowy.

c) **Okres funkcjonowania wnioskodawcy na rynku pracy.** Punktowany w następujący sposób: 1 pkt – od 6 miesięcy do 24 miesięcy, 3 pkt – powyżej 24 miesięcy do 60 miesięcy, 5 pkt – powyżej 60 miesięcy.

d) **Wkład wnioskodawcy w utworzenie nowe stanowisko pracy.** Punktowany w następujący sposób: 0 pkt – do 10 %, 1 pkt – powyżej 10 % do 25 %, 3 pkt – powyżej 25 % do 50 %, 5 pkt – powyżej 50 %.

e) **Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z Urzędem.** Punktowana w następujący sposób: 0 pkt – brak lub negatywna dotychczasowa współpraca, 3 pkt – pozytywna współpraca.

#### **Przy indywidualnej ocenie merytorycznej:**

a) **Przesłanki skłaniające wnioskodawcę do wnioskowania o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub utworzenia stanowiska pracy.** – maksymalna możliwa do przyznania liczba pkt – 5,

**b) Realność kalkulacji kosztów tworzonego stanowiska pracy – maksymalna możliwa do przyznania liczba pkt – 5,**

**c) Ocena polityki kadrowej wnioskodawcy – maksymalna możliwa do przyznania liczba pkt – 5,**

**d) Dopasowanie harmonogramu zakupów do tworzonego stanowiska pracy – maksymalna możliwa do przyznania liczba pkt – 5,**

**e) Dopasowanie wymaganych kwalifikacji i umiejętności do tworzonego stanowiska pracy – maksymalna możliwa do przyznania liczba pkt – 5,**

**f) Ocena ogólna wynikająca z rozmowy podczas posiedzenia komisji – maksymalna możliwa do przyznania liczba pkt – 5.**

**W/w punktom w ogólnej karcie oceny merytorycznej nadane są odpowiednie wagi.**

#### **§14**

1. Wzór karty oceny formalnej w sprawie wniosku o udzielenie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej stanowi załącznik nr 1 do Zasad.
2. Wzór karty oceny merytorycznej (indywidualnej) w sprawie wniosku o udzielenie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej stanowi załącznik nr 2 do Zasad.
3. Wzór karty oceny merytorycznej (zbiorczej) w sprawie wniosku o udzielenie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, stanowi załącznik nr 3 do Zasad.
4. Wzór wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej (załącznik nr 4) zostanie wprowadzony (i może być zmieniany) zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu.
5. Szczegółowe zasady przyznawania, rozliczenia i wydatkowania środków określa umowa. Wzory umów zostaną wprowadzone (i mogą być zmieniane) zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu.

**Załącznik nr 1**

### **KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O UDZIELENIE REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBITNEGO**

Imię i Nazwisko/Nazwa:

Siedziba:

Data wpływu wniosku:

<b>KRYTERIA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O REFUNDACJĘ</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o refundację		

Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą min. 6 miesięcy		
Wnioskodawca w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia.		
Wniosek jest wypełniony na właściwym druku		
Wniosek jest wypełniony czytelnie		
Wniosek zawiera wszystkie strony		
Wniosek jest podpisany przez osobę uprawnioną		
Wniosek został opatrzony datą wypełnienia wniosku i pieczętą wnioskodawcy		
Wnioskodawca udzielił odpowiedzi na wszystkie pytania we wniosku		
Wnioskodawca określił formę zabezpieczenia umowy		
Wniosek jest wypełniony zgodnie z ZASADAMI		
<b>Wniosek zawiera załączniki w tym:</b>		
Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis wraz z formularzem informacji przedstawianych o ubieganiu się o pomoc de minimis		
Oświadczenie wnioskodawcy str. 9 i 10 wniosku		
Zgłoszenie oferty pracy		
Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej (wpis CEIDG)		
Akt notarialny spółki z o.o., umowa spółki cywilnej lub statut spółki akcyjnej (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)		

**1. Czy wniosek jest poprawny formalnie?** (każdorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

TAK

NIE – **W PRZYPADKU BRAKÓW FORMALNYCH WNIOSKU, WNIOSKODAWCA WZYWANY JEST DO UZUPEŁNIENIA UCHYBIEN W TERMINIE WYZNACZONYM PRZEZ PUP**

.....  
(data i podpis zatwierdzającego pod względem formalnym)

## Załącznik nr 2

### **KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O UDZIELENIE REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY ORAZ UTWORZENIA STANOWISKA PRACY**

Imię i Nazwisko/Nazwa:

Siedziba:

Data wpływu wniosku:

Osoba oceniająca .....

Lp.	KRYTERIA	MAX WYNIK	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW	WAGA	ŁĄCZNIE	UWAGI
1	Przesłanki skłaniające Podmiot do wnioskowania o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub środków na utworzenie stanowiska pracy	5		1		
2	Realność kalkulacji kosztów tworzonego stanowiska pracy	5		1		
3	Ocena polityki kadrowej przedsiębiorstwa	5		2		

4	Dopasowanie harmonogramu zakupów do tworzonego stanowiska pracy	5		2		
5	Dopasowanie wymaganych kwalifikacji i umiejętności do tworzonego stanowiska pracy	5		2		
6	Ocena ogólna wynikająca z rozmowy podczas posiedzenia Komisji	5		1		
<b>SUMA</b>						

.....  
(data i podpis Członka Komisji)

**Załącznik nr 3**

**KARTA OGÓLNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ - ZBIORCZA WNIOSKU O  
UDZIELENIE REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA  
STANOWISKA PRACY ORAZ UTWORZENIA STANOWISKA PRACY**

Imię i Nazwisko/Nazwa:

Siedziba:

Data wpływu wniosku:

<b>KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ</b>	<b>PUNKTACJA</b>
<b>Rodzaj tworzonego stanowiska pracy</b>	
Produkcyjne	<b>5</b>
Usługowe	<b>3</b>
Handlowe	<b>1</b>
Administracyjno-biurowe	<b>1</b>
<b>Liczba osób zarejestrowanych w urzędzie pracy w odniesieniu do wnioskowanego stanowiska pracy</b>	
W zawodzie nadwyżkowym (występuje przewaga osób bezrobotnych nad ofertami)	<b>10</b>
W zawodzie zrównoważonym (występuje równowaga na rynku pracy)	<b>2</b>
W zawodzie deficytowym (występuje przewaga ofert nad bezrobotnymi)	<b>0</b>
<b>Okres funkcjonowania Podmiotu na rynku pracy</b>	
Od 6 miesięcy do 24 miesięcy	<b>1</b>
Powyżej 24 miesięcy do 60 miesięcy	<b>3</b>
Powyżej 60 miesięcy	<b>5</b>
<b>Wkład Podmiotu w tworzenie nowych stanowisk pracy</b>	
do 10 % wnioskowanych środków	<b>0</b>
pow. 10% wnioskowanych środków	<b>1</b>
pow. 25% wnioskowanych środków	<b>3</b>
powyżej 50% wnioskowanych środków	<b>5</b>
<b>Dotychczasowa współpraca Podmiotu z PUP</b>	
Pozytywna współpraca - terminowe dostarczanie kwartalnych informacji o utworzonym stanowisku, efektywność po	<b>3</b>

stażach, terminowe zgłaszanie zmian dotyczących zawartych umów (m.in. Zwolnienia pracowników, zmiany siedziby lub formy pracodawcy	
Brak lub negatywna dotychczasowa współpraca z Urzędem	<b>0</b>
<b>SUMA</b>	

**UWAGI DO WNIOSKU:**

.....  
.....  
.....

**Oświadczam, że zapoznałem się z uwagami Komisji i akceptuję jej  
postanowienia**

**Żagań, dni .....**

.....

(podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę)

	<b>Ilość punktów (indywidualna ocena merytoryczna)</b>
Oceniający I	
Oceniający II	
Oceniający III	
Oceniający IV	
Oceniający V	
<b>SUMA PUNKTÓW</b>	<b>(ŚREDNIA OCENA KOMISJI)</b>
Ogólna ocena merytoryczna wniosku	
<b>ŁĄCZNIE</b>	

**Podpisy Członków Komisji oceniających wniosek**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....