

Powiatowy Urząd Pracy
w Żaganiu

Wniosek

o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (art. 154).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 w sprawie stosowania art.107 i 108 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013)
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu / za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
7. Ustawa z 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Wytyczne (dotyczą wsparcia w ramach EFS+)

1. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025r.
2. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 6 grudnia 2023r.
3. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 10 marca 2025r.

Wniosek składa:¹

- przedsiębiorca,
- żłobek lub klub dziecięcy,
- podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne,
- przedsiębiorstwo społeczne,
- niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego,

¹ Należy zaznaczyć właściwe

- niepubliczna szkoła,
 - producent rolny,
- zwany w dalszej części wniosku Wnioskodawcą.

W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie. Obejmuje on zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia i podjęcia przez Powiatowy Urząd Pracy właściwej decyzji

Prosimy o dołożenie wszelkich starań, aby precyzyjnie odpowiadać na postawione pytania. Tylko wtedy będziemy mogli prawidłowo ocenić Państwa przedsięwzięcie i pomóc w jego realizacji.

Składając niniejszy wniosek zapewniacie Państwo przedstawicielom Powiatowego Urzędu Pracy wgląd w dokumentację przedsięwzięcia w okresie przed przyznaniem środków oraz w okresie trwania umowy. Wniosek należy wypełnić czytelnie.

Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy. Od negatywnego stanowiska Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie. Odmowa nie wymaga wydania postanowień i decyzji administracyjnych zaskarżanych w postępowaniu administracyjnym

Pracodawca może we wniosku wskazać osobę bezrobotną lub poszukującą pracy, którą zamierza zatrudnić, lecz nie gwarantuje to skierowania przez Urząd wskazanej osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy.

Szczegółowych informacji udziela PUP w Żaganiu (Specjalista ds. programów – Tomasz Nowak tel.: 68 4326763 pokój 13, Specjalista ds. programów – Joanna Kocur - Zębała tel.: 68 4326760 pokój 13),

Wnioskowana kwota refundacji²:

- nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia na **15 m – cy**.

kwota netto (dla Wnioskodawcy będącego podatnikiem podatku VAT):zł

kwota brutto (dla Wnioskodawcy nie będącego podatnikiem podatku VAT):zł

- więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia na **21 m – cy**.

kwota netto (dla Wnioskodawcy będącego podatnikiem podatku VAT):zł

kwota brutto (dla Wnioskodawcy nie będącego podatnikiem podatku VAT):zł

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa podmiotu gospodarczego zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub pieczęć Wnioskodawcy:

.....
.....

² Należy zaznaczyć właściwe

2. Dokładny adres siedziby:
.....
.....
.....
3. Adres miejsca wykonywania działalności, w tym adres miejsca wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy.....
.....
4. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą dodatkowo:
Imię i nazwisko właściciela:
5. Numer tel.: e - mail..... e - doręczenia.....
6. NIP:REGON:Nr KRS.....
7. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej.....Nr PKD związany z tworzonym stanowiskiem pracy.....
8. Forma prawna prowadzonej działalności gospodarczej (np.: jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka jawna, z ograniczoną odpowiedzialnością itp.):
.....
9. Dane osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja):
a)
.....
b)
.....
10. Osoba upoważniona przez Wnioskodawcę do kontaktu z Urzędem w sprawach związanych z wnioskiem:
Imię i nazwisko / Stanowisko:
Nr telefonu:
11. Numer konta bankowego widniejący w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tzw. Białej księdze:.....
12. Nazwa banku:
13. Sposób prowadzenia sprawozdawczości finansowej (forma opodatkowywania)³:
a) karta podatkowa
b) pełna księgowość %
c) podatek liniowy %

³ Należy zaznaczyć właściwe

- d) ryczał od przychodów ewidencjonowanych %
- e) zasady ogólne %
- f) książka przychodów i rozchodów %

14. Informacje o Wnioskodawcy:

Profil działalności przedsiębiorstwa, w którym zostanie utworzone stanowisko pracy w związku z wnioskowaną refundacją - branża, główne produkty i ich opis, opis rynku na jakim Wnioskodawca działa, pozycja rynkowa i planowane kierunki rozwoju:

.....

.....

.....

15. Liczba zatrudnionych wszystkich pracowników w poszczególnych 6 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku:

W dniu złożenia wniosku	W okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku					
	m-c/rok ___/___	m-c/rok ___/___	m-c/rok ___/___	m-c/rok ___/___	m-c/rok ___/___	m-c/rok ___/___
Liczba osób						
Liczba osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy						

Stan zatrudnienia na dzień złożenia wnioskupracowników (w przeliczeniu na osobę)

16. W przypadku spadku zatrudnienia, należy podać przyczynę rozwiązania stosunku pracy:

.....

.....

.....

.....

UWAGA!!!: W przypadku zmniejszenia czasu pracy lub stanu zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy za porozumieniem stron lub wypowiedzenia umowy przez pracodawcę, należy **uzupełnić stan zatrudnienia do stanu najwyższego, jaki występował w okresie ostatnich 6 miesięcy.**

17. Uzasadnienie potrzeby zatrudnienia nowego pracownika.

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU REFUNDACJI KOSZTÓW
WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY⁴:**

- a) poręczenie⁵,
- b) weksel in blanco blanco (wymaga ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia)
- c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- d) gwarancja bankowa,
- e) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- f) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika blanco (wymaga ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia)

W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym należy uzupełnić poniższe dane:

⁴ Należy zaznaczyć właściwe

⁵ Poręczyciele, w liczbie co najmniej dwóch.

Poręczycielem nie może być osoba fizyczna:

- prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- współmałżonek Wnioskodawcy, pozostający z Wnioskodawcą we wspólnocie majątkowej, współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
- której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie albo dochód poniżej kwoty wymaganej która wynosi nie mniej niż 110% minimalnego wynagrodzenia brutto.

Poręczycielem może być osoba osiągająca dochody wolne od zajęć sądowych lub administracyjnych w wysokości nie niższej niż 110% minimalnego wynagrodzenia oraz po uzyskaniu pisemnej zgody współmałżonka poręczyciela na poręczenie – stanowiącego część składową umowy.

Poręczycielem musi być osoba stale zamieszkująca i uzyskująca dochody w Polsce.

Dane	1. Poręczyciel	2. Poręczyciel
Imię i nazwisko		
Adres do korespondencji		
Telefon kontaktowy		
Stan cywilny		
Nazwa pracodawcy		
Miesięczny dochód netto		

1. Dane współmałżonka:

- a) Imię i nazwisko
- b) Adres do korespondencji
- c) Telefon kontaktowy.....
- d) Stosunki majątkowe między małżonkami⁶
- Wspólność majątkowa
- Rozdzielność majątkowa

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis oświadczam, że:

.....

(nazwa podmiotu *ubiegającego się o pomoc*, nr NIP)

w okresie minionych **3 lat otrzymałem (am) / nie otrzymałem (am)**⁷:

- pomoc de minimis w łącznej kwocie.....Euro,
- pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwocieEuro,
- pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwocieEuro.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
(Data i czytelny podpis przedstawiciela wnioskodawcy)

* niewłaściwe skreślić

⁶ Należy zaznaczyć właściwe

⁷ Należy niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 1 do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanego bezrobotnego
lub skierowanego poszukującego pracy**

Wykaz tworzonych stanowisk pracy

Lp.	Nazwa tworzonych stanowiska pracy	Liczba osób przewidzianych do zatrudnienia na nowym stanowisku pracy	Wymagane kwalifikacje i umiejętności skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy (zawód, wykształcenie, doświadczenie, dodatkowe umiejętności lub wymagania)	Wymiar czasu pracy	Zmianowość	Wysokość wynagrodzenia	Opis czynności wykonywanej przez skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy	Miejsce pracy skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Załącznik nr 2 do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy

Nr stanowiska.....Nazwa stanowiska pracy.....

Lp.	Specyfikacja wyposażenia stanowiska pracy	Koszty wyposażenia stanowiska pracy			
		Ogółem w tym:	Środki własne	Środki Funduszu Pracy	Uzasadnienie
		1.	2.	3.	4.
1					
2					
3					
4					
5					
6.					
	RAZEM:				

Załącznik nr 3 - do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy.

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA I HARMONOGRAM WYDATKÓW W RAMACH
WNISKOWANEJ KWOTY**

Lp.	Rodzaj zakupu	KWOTA			Sprzęt nowy/używany
		NETTO	VAT	BRUTTO	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
19.					
20.					
Razem:					

.....
(Data i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wnioskodawcy

1. Prowadzę działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021r. poz. 162 i 2015 oraz z 2022r, poz. 24), przez okres **co najmniej 6 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
2. **Nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom.
3. **Nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na:
 - ubezpieczenie społeczne,
 - ubezpieczenie zdrowotne,
 - Fundusz Pracy,
 - Fundusz Solidarnościowy,
 - Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - Fundusz Emerytur Pomostowych.
4. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
5. **Nie posiadam** nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
6. **Nie znajduje się** w stanie likwidacji lub upadłości,
7. **Nie byłem/am** prawomocnie skazany w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
8. **Nie zmniejszył/am** wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy,
9. **Uzupełniłem/am** wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, o ile miało miejsce zmniejszenie wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia, z innych przyczyn np. porozumienia stron czy wypowiedzenia umowy przez pracodawcę,
10. Zaznałem (am) się i **spełniam** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107,108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
11. **Nie podlegam wykluczeniu** z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz.U.UE.2022.111.1),
12. **Nie jestem** związany/a z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajdują się na takiej liście,
13. **Zapoznałem/am** się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: <https://www.gov.pl>,
14. **Zapoznałem/łam** się Zasadami postępowania w sprawach dokonywania refundacji pracodawcy kosztów wyposażanie lub doposażenia stanowiska pracy oraz środków na utworzenie stanowiska pracy w spółdzielni socjalnej,
15. **Nie zaliczę** do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane ze środków publicznych (dotyczy wyeliminowania podwójnego finansowania wydatków),

16. **jestem** / **nie jestem**⁸ na dzień składania wniosku podatnikiem podatku od towarów i usług, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. od podatku od towarów i usług,
17. **jestem** / **nie jestem**⁹ beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

(Dodatkowo w przypadku szkoły/przedszkola)

1. przedszkole/szkoła **prowadzi** / **nie prowadzi**¹⁰ działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

(Dodatkowo w przypadku producenta rolnego)

1. **Posiadam gospodarstwo rolne** w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzę dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
2. **Nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na:
 - ubezpieczenia społeczne rolników,
 - ubezpieczenia zdrowotne,
3. **Zatrudniałem/am** w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy,
4. **Spełniam** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn.zm.).

Prawdziwość oświadczeń i informacji podanych we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach potwierdzam/-my własnoręcznym podpisem.

Jestem/śmy świadomy/a/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcy)

⁸ Należy zaznaczyć właściwe

⁹ Należy zaznaczyć właściwe

¹⁰ Należy zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA URZĄD

- Informacja pracownika urzędu o możliwości skierowania osób (y) bezrobotnych (ej) na miejsce/a/ pracy (Czy w ewidencji urzędu figurują osoby bezrobotne spełniające wymagania pracodawcy, w przypadku wskazania kandydata- wskazanie czy osoba bezrobotna spełnia wymagania pracodawcy, czy była zatrudniona u wnioskodawcy, jeśli tak to w ramach jakich środków, czy w ostatnich 12 miesiącach była aktywizowana w ramach wsparcia subsydiowanego, czy w okresie ostatnich 90 dni osoba była zatrudniona w ramach prac interwencyjnych/robót publicznych u danego pracodawcy, itp.).

.....
.....
.....
.....
.....

- Wniosek możliwy do realizacji ze środków:

- Fundusz Pracy
- EFS+ : do 29 DB 50+ 55+ NK ON kobieta
- Inne

.....
(data i podpis doradcy ds. zatrudnienia)

- Weryfikacja oświadczeń wnioskodawcy:

1. Raport z CEIDG	pozytywny	negatywny
2. Raport SHRIMP	pozytywny	negatywny
3. Lista sankcyjna	pozytywny	negatywny
4. System Syriusz	pozytywny	negatywny

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis pracownika PUP)

- Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu po rozpatrzeniu wniosku:.....
 - **przyznaje – nie przyznaje*** refundację w kwocie:
słownie:.....
 - nie przyznaje się refundacji z powodu:
.....
.....
.....
.....
- Żagań, dnia

.....
(Starosta)

Załączniki do wniosku:

1. Wykaz tworzonych stanowisk pracy – Załącznik nr 1
2. Specyfikacja wyposażenia stanowiska pracy – Załącznik nr 2
3. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków – Załącznik nr 3
4. Oświadczenia wnioskodawcy – Załącznik nr 4
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
6. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu/nieruchomości/budynku, w którym ma być utworzone miejsce pracy.
7. Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności - w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa. W przypadku szkoły niepublicznej / przedszkola niepublicznego zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
8. Pełnomocnictwo notarialne do reprezentowania Wnioskodawcy nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w dokumencie rejestrowym.
9. Producent rolny dołącza dokumenty potwierdzające zatrudnienie w każdym miesiącu, w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

* Należy zaznaczyć właściwe

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

W związku z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu, ul. Dworcowa 9, 68-100 Żagań
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Krzysztof Sołtysiak, e-mail: iod@zagan.praca.gov.pl, tel.: 68 432 67 71.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, aktów wykonawczych i innych przepisów prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt.
6. Podmiot przetwarzania ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7. Podmiot przetwarzania ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia) oraz mającymi zastosowanie aktami wykonawczymi jest obligatoryjne.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Dane osobowe mogą być przekazywane do organizacji międzynarodowej wyłącznie w przypadku uczestnictwa Pani/Pana w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych

w ramach projektu pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu żagańskiego (II)”

W celu wykonania obowiązku nałożonego przez art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zwanego dalej RODO, w związku z art. 88 ustawy o

zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu ul. Dworcowa 9, 68- 100 Żagań, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@zagan.praca.gov.pl, tel.: 684326771.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu żagańskiego(II)”, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, analiz, ekspertyz, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określenia kwalifikowalności uczestników, rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących Projektu, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, wykrywaniu nieprawidłowości, nakładaniu korekt finansowych, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją Projektu, rozliczania finansowego Projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność.
4. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w szczególności zadań wynikających z:
 - a) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz innych przepisach prawa obowiązujących powiatowy urząd pracy,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,
 - d) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93 (Ustawa wdrożeniowa).

Dane osobowe są pozyskiwane i przetwarzane w celu realizacji zadań Beneficjenta (Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu) w ramach Działania 6.1 priorytetu 6 programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

5. W przypadku pracodawcy/przedsiębiorcy, jeśli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionych celów. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
7. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Odbiorcami danych są lub mogą być: podmioty, o których mowa w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z wdrażaniem programu, tj. Instytucja Zarządzająca-Zarząd Województwa Lubuskiego w Zielone Górze, Instytucja Pośrednicząca-Wojewódzki Urząd Pracy w Zielone Górze, Starostwo Żagańskie jako Wnioskodawca Projektu, podmioty, które wykonują zadania w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu Żagańskiego (II)”, ministerstwo właściwe ds. funduszy i polityki regionalnej, instytucje Unii Europejskiej oraz inne podmioty uczestniczące w systemie realizacji programu, osoby lub podmioty, którym może być udostępniona dokumentacja na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń pocztowych,

- podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP), instytucje bankowe (w zakresie przekazywania środków finansowych na realizację projektów), podmiot świadczący usługi hostingu poczty elektronicznej PUP, podmioty, którym przekazuje się dokumentację zawierającą dane osobowe w celu brakowania (niszczenia), jak również inne podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartych umów/porozumień w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe mogą zostać ujawnione organom upoważnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie innych przepisów prawa (organom kontrolnym, sądom, organom ścigania).
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 91 ustawy wdrożeniowej niezbędny do realizacji Działania 6.1 oraz spełnienia obowiązków archiwizacyjnych wynikających z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
 11. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują określone prawa, tj.:
 - prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo otrzymania ich kopii;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 RODO.
 12. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych – w związku z tym nie ma możliwości zrealizowania prawa do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 13. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 14. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie wdrożeniowej; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy.
 15. W stosunku do pozyskanych danych osobowych nie będzie stosowane zautomatyzowane podejmowanie decyzji w formie profilowania.
 16. Informujemy, że dane osobowe Pani/Pana dotyczące są pozyskiwane i przetwarzane na podstawie art. 14 RODO przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze (z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra), pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 oraz będący odrębnym i niezależnym administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO. Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować się, w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, drogą pocztową na adres WUP lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wup.zgora.pl. Dane osobowe są przetwarzane przez Wojewódzki Urząd Pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO oraz postanowieniami przepisów szczególnych, w tym rozporządzenia ogólnego 2021/1060, rozporządzenia EFS+ i ustawy wdrożeniowej. Dane osobowe są przetwarzane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze w celu realizacji zadań Instytucji Pośredniczącej. Szczegółowe zasady przetwarzania przez WUP danych osobowych Pani/Pana dotyczących zawiera klauzula informacyjna opracowana na podstawie art. 14 RODO, której pełna treść jest umieszczona na stronie internetowej WUP: <https://wupzielonagora.praca.gov.pl/web/pokl-zielona-gora/rodo> lub jest dostępna w wersji papierowej u realizatora projektu.