\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(imię i nazwisko)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (PESEL) | **Powiatowy Urząd Pracy**  **w Żaganiu** |

**WNIOSEK O FINANSOWANIE KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA I POWROTU DO MIEJSCA ZATRUDNIENIA/ WYKONYWANIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ**

Na podstawie art. 206 ust. 1 ustawy z dnia ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz zawartej umowy zwracam się z wnioskiem o finansowanie poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej.

**ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU**

**(wypełniają osoby dojeżdżające własnym lub użyczonym środkiem transportu)**

Oświadczam, że:

1. W związku z podjęciem zatrudnienia / innej pracy zarobkowej na podstawie informacji lub skierowania do pracodawcy wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu, koszt dojazdu do pracy własnym/ użyczonym[[1]](#footnote-1) środkiem transportu w miesiącu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ roku wyniósł \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł.

2..Wysokość stawki za 1 km \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3. Nadal posiadam prawo jazdy kat. B oraz jestem właścicielem/użytkownikiem[[2]](#footnote-2) pojazdu o numerze rejestracyjnym \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4**.** W załączeniu przedkładam[[3]](#footnote-3):

󠇯 oryginał faktury imiennej zakupu paliwa wykorzystanego na przejazd

󠇯 zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu i wysokości osiągniętego wynagrodzenia,

󠇯 inne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data i podpis bezrobotnego

**Uwaga! Wniosek należy złożyć do 15 dnia kalendarzowego miesiąca za miesiąc poprzedni**

**ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

**DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU ORAZ WYSOKOŚCI ZWROTU**

**1. Dane dotyczące wniosku**

Numer wniosku WnRefDoj/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Wniosek kompletny  tak  nie

Wezwano do uzupełnienia wniosku:  tak  nie / Termin na uzupełnienie wniosku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wniosek uzupełniono:  tak, w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  nie

**2. Dane dotyczące wysokości zwrotu**

Źródło finansowania\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Okres za który przysługuje finansowanie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

umowa nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Okres zatrudnienia od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Miejsce zatrudnienia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

łączna kwota faktur: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Wysokość stawki za 1 km \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wyliczenie kosztów przejazdu według wysokość stawki za 1 km \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_(liczba kilometrów na danej trasie) x \_\_\_\_\_(ustalona kwota za 1 km)x**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ (liczba dni pracy)\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naliczono do wypłaty finansowanie kosztów za przejazd w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(data i podpis pracownika Urzędu*

|  |  |
| --- | --- |
| Wydatek zgodny z kryteriami celowości i oszczędności  Sprawdzono pod względem merytorycznym  Data………………………….. podpis………………………………  Sprawdzono pod względem formalnym  Data………………………….. podpis………………………………  Sprawdzono pod względem rachunkowym  Data………………………….. podpis………………………………  Wydatek na kwotę:………………………………………………....  Mieści się w planie finansowym  Dz.…………Roz…………….§……….. kwota……………………..  Dz.…………Roz…………….§………. kwota………………………  Dz.…………Roz…………….§……… kwota………………….……  Dz.…………Roz…………….§……… kwota………………….……  Po dokonaniu wstępnej kontroli przez Gł. Księgowego  Data……………………………… Podpis……………………………….  Zatwierdzam do wypłaty  Data………………………….. Podpis………………………………….. | Wydatek w kwocie ………………… zł  Finansowany z Funduszu Pracy  - art. 206 ust. 1 pkt 1 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia  Data ……………………. Podpis ……………………………. |

......................................... ......................, dnia ............................

pieczęć zakładu pracy

**Zaświadczenie**

Zaświadcza się, że Pan/Pani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ur. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zam. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

jest zatrudniona w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_na podstawie umowy (rodzaj) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w wymiarze czasu pracy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za miesiąc \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_r. pracownik/ca otrzymał/a wynagrodzenie w kwocie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ brutto, przepracował \_\_\_\_\_\_\_\_ dni roboczych.

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganiu.

..........................................................

podpis i pieczęć imienna pracodawcy

lub osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. należy zaznaczyć załączniki dołączone do wniosku [↑](#footnote-ref-3)