

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW Z TYTUŁU PRZEJAZDU NA SZKOLENIE

§ 1 PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna: art. 41 ust 4b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Zwrot kosztów przejazdu jest fakultatywną formą pomocy, a liczba osób objęta wsparciem i zwrotem kosztów przejazdu, uzależnione są od wysokości posiadanych środków na aktywizację osób w danym roku budżetowym.
- 2) Refundacja może być przyznana na przejazd na szkolenie odbywające się poza miejscem zamieszkania środkami komunikacji publicznej lub własnym środkiem transportu.
- 3) Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni faktycznego uczestnictwa w szkoleniu.
- 4) Osoba bezrobotna w celu uzyskania zwrotu kosztów przejazdu jest zobowiązana do złożenia wymaganych dokumentów tj. **Wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie** oraz po każdym miesiącu odbywania szkolenia **wniosku o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie**, a także podpisania **umowy o zwrot kosztów przejazdu**.
- 5) O przyznaniu bądź odmowie przyznania zwrotu kosztów przejazdu Powiatowy Urząd Pracy powiadomi wnioskodawcę pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
- 6) Rozliczenie należy złożyć po zakończonym szkoleniu.

§ 3 OSOBY UPRAWNIONE

1. Zwrot kosztów przejazdu może być przyznany osobie bezrobotnej, która jednocześnie spełnia następujące warunki:
 - podjęła szkolenie w oparciu o skierowanie na szkolenie wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu,
 - posiada ustalony II profil pomocy, a w uzasadnionych przypadkach I profilu pomocy, a jeśli szkolenie jest realizowane w ramach programu specjalnego III profilu pomocy,
 - złoży wniosek o zwrot kosztów przejazdu, który zostanie pozytywnie rozpatrzony,
 - podpisze umowę o zwrot kosztów przejazdu.

§ 4 OKRES DOKONYWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Zwrot kosztów przejazdu ustala się na okres trwania szkolenia i przysługuje od dnia złożenia wniosku.

§ 5 WYSOKOŚĆ I SPOSÓB NALICZANIA ZWROTU

1. Wysokość zwrotu będzie zależna od ceny biletu miesięcznego obowiązującego na danej trasie i wynosić będzie **do 70% ceny biletu miesięcznego**.
2. W przypadku osób dojeżdżających:
 - a) **własnym środkiem transportu zwrot będzie wyliczany według poniższej zasady:**

70% ceny biletu miesięcznego : liczba dni roboczych x liczba dni faktycznego udziału w szkoleniu

- zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których bezrobotny faktycznie odbywał szkolenie zgodnie z listą obecności,
- kwota przedstawionych kosztów za przejazd w danym miesiącu musi być równa lub większa od ceny biletu miesięcznego na danej trasie. W przypadku przedstawienia faktur na niższą kwotę niż cena biletu miesięcznego, wysokość zwrotu będzie wyliczana wg powyższego wzoru – zwrot nie wyższy niż faktycznie poniesiony koszt dojazdu w danym miesiącu.
- w sytuacji gdy na danej trasie przejazdu nie kursuje komunikacja publiczna, zwrot kosztów przejazdu naliczany będzie na podstawie odległości z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania pracy liczonej w kilometrach. W powyższej sytuacji Urząd naliczy wysokość zwrotu

kosztów przejazdu na podstawie ceny biletu miesięcznego lub jednorazowego na trasie o takiej samej lub porównywalnej odległości liczonej w kilometrach (dotyczy przejazdu własnym środkiem transportu).

b) na podstawie imiennego biletu miesięcznego zwrot będzie wyliczany według poniższej zasady:

70% ceny biletu miesięcznego : 30 x liczba dni przysługiwania świadczenia

- do zwrotu zalicza się również dni wolne od pracy objęte biletami miesięcznymi a także dni nieobecności usprawiedliwionej, z wyjątkiem dni nieobecności nieusprawiedliwionej,
- jeżeli okres, za który bezrobotny wnioskuje o zwrot jest krótszy niż miesiąc, a przejazd został udokumentowany biletami miesięcznymi - zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje,

c) na podstawie biletu jednorazowego zwrot będzie wyliczany według poniższej zasady:

- rozliczenie na podstawie biletów jednorazowych jest dopuszczalne tylko w przypadku rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia w trakcie miesiąca oraz w sytuacji, gdy łączny koszt przejazdu w miesiącu będzie niższy niż cena biletu miesięcznego obowiązującego na danej trasie. Zwrot będzie wyliczany tak jak w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu to znaczy za dni faktycznego uczestnictwa w szkoleniu zgodnie z listą obecności oraz na podstawie prawidłowo złożonych biletów jednorazowych. Zwrot będzie dokonywany do wysokości ceny przedłożonych biletów lecz nie więcej niż 70% ceny biletu miesięcznego*.

***70% ceny biletu miesięcznego : liczba dni roboczych x liczba dni faktycznego udziału w szkoleniu**

§ 6

WYMAGANE DOKUMENTY I TERMINY ICH SKŁADANIA

Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie

1. Warunkiem uzyskania zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie w terminie do 14 dni od daty rozpoczęcia szkolenia. Niezłożenie wniosku w ww. terminie będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu.
2. Osoby dojeżdżające na szkolenie:
 - a) własnym środkiem transportu w załączeniu do wniosku składają:
 - kserokopię dowodu rejestracyjnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - kserokopię prawa jazdy potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - wydruk cennika na danej trasie.
 - b) środkami komunikacji publicznej w załączeniu do wniosku składają:
 - wydruk cennika na danej trasie.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku rozliczeniowego wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia

II. Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy zostanie podpisana umowa o zwrot kosztów przejazdu,
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - a) określającą prawa i obowiązki stron,
 - b) sposób obliczania refundacji, warunki i okres jej trwania,
 - b) sposób rozwiązania umowy.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane w drodze aneksu do umowy i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Starosta dokona wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) nie dotrzymania przez Bezrobotnego warunków umowy,

- b) przerwania przez Bezrobotnego z własnej winy udziału w szkoleniu lub z tytułu podjęcia pracy w trakcie szkolenia.
5. Wypowiedzenie umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 4 pkt powoduje obowiązek zwrotu przez Bezrobotnego wypłaconych kosztów przejazdu, chyba że powodem tego przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie działalności gospodarczej.
 6. Urząd może rozwiązać umowę w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów lub niewywiązywania się z warunków określonych w zasadach dot. zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie.

III. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie

1. Dokonanie zwrotu kosztów przejazdu wymaga złożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy **w terminie do 10 dnia kalendarzowego** po zakończeniu szkolenia wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów przejazdu wraz z załącznikami tj.:
 - a) w przypadku dojazdu środkami komunikacji publicznej należy przedłożyć:
 - imienny bilet miesięczny lub bilety jednorazowe (np. PKS, PKP, MZK, prywatnych przewoźników). Bilety nieczytelne lub opatrzone datą i godziną niezgodną z datą na liście obecności nie będą podlegać refundacji
 - kserokopię listy obecności na szkoleniu,
 - wydruk cennika ze strony przewoźnika zawierającego cenę biletu na danej trasie.
 - b) w przypadku przejazdu samochodem należy przedstawić:
 - oryginał faktury imiennej zakupu paliwa wykorzystanego na przejazd - data faktury musi przypadać na okres rozliczeniowy tj. w trakcie szkolenia,
 - kserokopię listy obecności na szkoleniu,
 - wydruk cennika ze strony przewoźnika zawierającego cenę biletu na danej trasie.
2. Ostateczne niezłożenie wniosku w terminie do 30 dni od daty zakończenia szkolenia będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku rozliczeniowego wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7

TERMINY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIE

1. Zwrot kosztów przejazdu będzie wypłacany w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów.
2. Zwrot kosztów przejazdu wypłaca się z dołu po zakończonym szkoleniu.
3. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na osobisty rachunek bankowy wnioskodawcy lub w kasie banku wskazanego przez PUP.
4. Wypłaty zwrotu kosztów przejazdu dokonywane są w terminach określonych w harmonogramie wypłat zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej tut. Urzędu Pracy
5. Wypłata nastąpi na wskazany rachunek bankowy lub w kasie banku obsługującego Urząd.

§ 8

ODMOWA PRZYZNANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIE

1. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje:
 - osobie, która jest dowożona na szkolenie jako pasażer,
 - za dojazd na szkolenie używanym środkiem transportu,
 - za przejazd w granicach miejsca zamieszkania (miejscowości zamieszkania).
 - w przypadku wydatków poniesionych w związku z przejazdem taksówką,
 - za dni nieobecności,
 - w przypadku niezłożenia wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu w wymaganym terminie tj. do 14 dni od daty rozpoczęcia szkolenia,
 - w przypadku niezłożenia wniosku rozliczeniowego w wymaganym terminie lub maksymalnie w terminie do 30 dni od daty zakończenia szkolenia,
 - od dnia przerwania lub zakończenia udziału w szkoleniu,

- od dnia utraty statusu osoby bezrobotnej.
- jeśli faktura za zakup paliwa została wystawiona w okresie innym niż rozliczeniowy tj. w terminie niezgodnym z realizowanym szkoleniem.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie sytuacje odbiegające od zapisów zawartych w niniejszych zasadach będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty na pisemny wniosek Wnioskodawcy wraz z wyjaśnieniem i uzasadnieniem.
2. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 02.01.2019 r i mają zastosowanie do spraw wszczętych od tego dnia.
3. Nie podlegają zwrotowi żadne wydatki związane z kosztami eksploatacji, naprawy, ubezpieczenia pojazdu prywatnego używanego do przejazdu.
4. Złożenie wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie nie jest równoznaczne z przyznaniem zwrotu kosztów przejazdu.
5. Rozstrzygnięcia dotyczące sposobu rozpatrzenia złożonego wniosku są ostateczne i nie podlegają procedurom odwoławczym.