POWIATOWY URZĄD PRACY w ŻAGANIU

ul. Dworcowa 9, 68-100 Żagań, tel. / fax: (+48)(68) 477-78-39 / 477-78-40 / 377-32-75
dyrektor tel. kom. 695-605-808, z-ca dyrektora tel. kom. 695-605-809
E-mail: pupzagan@pup.zagan.pl strona internetowa: www.zagan.praca.gov.pl
www.bip.wrota.lubuskie.pl/pupzagan

_____, dn. _____

_____
(imię i nazwisko)

_____

_____
(adres zamieszkania)

Powiatowy Urząd Pracy
w Żaganiu

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA W ZWIĄZKU Z ODBYWANIEM PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zawartej umowy zwracam się z wnioskiem o zwrot poniesionych przeze mnie kosztów zakwaterowania w związku z odbywaniem przygotowania zawodowego poza miejscem zamieszkania.

ROZLICZENIE KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA

Oświadczam, że w związku ze skierowaniem na przygotowanie zawodowe wydanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu z dniem _____ rozpocząłem(am) odbywanie przygotowania zawodowego poza miejscem zamieszkania tj. w miejscowości _____ .

W miesiącu _____ 201___r. z tytułu odbywania przygotowania zawodowego poza miejscem stałego zamieszkania poniosłem(am) koszty zakwaterowania w kwocie _____zł

Jednocześnie oświadczam, że:

a) za rozliczony miesiąc uzyskałem/am przychód w wysokości _____zł (brutto)
b) nadal odbywam przygotowanie zawodowe

W załączeniu przedkładam[1]:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____

Oświadczam, że:

- zostałem(am) poinformowany(a) o tym, że Urząd może dokonać zwrotu kosztów zakwaterowania po złożeniu prawidłowo wypełnionego rozliczenia oraz przedstawieniu niezbędnych załączników,
- znane mi są zasady zwrotu kosztów zakwaterowania, akceptuję je i zobowiązuję sie do ich przestrzegania.

_____
data i podpis wnioskodawcy

[1] **Załączniki do wniosku: a)** kserokopią listy obecności b) Zaświadczenie wystawione przez przewoźnika określające czas przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika, c) kopia umowy najmu mieszkania, pokoju poświadczoną przez Urząd Skarbowy właściwy dla właściciela mieszkania (oryginał do wglądu) lub dokument potwierdzający zamieszkanie w hotelu, bursie, akademiku, d) Poświadczenie wpłaty za rozliczany miesiąc wynajmu w postaci kopii pokwitowania wpłaty na konto właściciela wynajmującego mieszkanie lub pokój (oryginał do wglądu), lub kopii przekazu pocztowego na nazwisko właściciela wynajmującego mieszkanie lub pokój (oryginał do wglądu) lub rachunku w przypadku zamieszkania w hotelu, bursie, akademiku wraz z kopią pokwitowania wpłaty (oryginał do wglądu) e) inne nie wymienione powyżej

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

1. Dane dotyczące wniosku

Numer wniosku _____/____/_____, Wniosek kompletny □ tak □ nie

Wezwano do uzupełnienia wniosku: □ tak □ nie / Termin na uzupełnienie wniosku _____

Wniosek uzupełniono: □ tak, w dniu _____ □ nie

2. Dane dotyczące wysokości zwrotu

Źródło finansowania _____

umowa nr _____ z dnia _____Okres za który przysługuje zwrot _____

Okres odbywania PZD od_____do_____ Miejsce odbywania PZD _____

łączna kwota kosztów: _____ 50% poniesionych kosztów = _____

Liczba dni roboczych w miesiącu _____ Liczba dni obecności w pracy _____

Wyliczenie kosztów zakwaterowania:

_____(50% kosztów) / _____(liczba dni roboczych) = _____ x _____ (dni obecności) = _____

Inne informacje _____

_____

_____

Naliczono do wypłaty zwrot kosztów za zakwaterowanie w wysokości _____ zł.

_____

(data i podpis doradcy klienta)

Sprawdzono pod względem formalnym		Sprawdzono pod względem merytorycznym zgodnie z art. 45 ust. 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	
….……..…..…		……..……	
Data	podpis	Data	podpis