

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM NA KONTYNUOWANIE NAUKI

§ 1 PODSTAWA PRAWNA

Art. 55 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Stypendium na kontynuowanie nauki jest fakultatywną formą pomocy, a liczba osób objęta wsparciem uzależniona jest od wysokości posiadanych środków na aktywizację osób w danym roku budżetowym.
- 2) Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor Urzędu, może wyrazić zgodę na przyznanie stypendium na kontynuowanie nauki po zbadaniu między innymi stanu środków Funduszu Pracy na ten instrument.
- 3) Refundacja może zostać przyznana osobom spełniającym warunki ustawowe o których mowa w § 3.
- 4) Przez podjęcie dalszej nauki należy rozumieć rozpoczęcie nauki na wyższym poziomie niż ostatnio zakończony.
- 5) Osoba bezrobotna w celu uzyskania stypendium na kontynuowanie nauki jest zobowiązana do złożenia wymaganych dokumentów tj. **Wniosku o przyznanie stypendium na kontynuowanie nauki** oraz po każdym miesiącu **oświadczenia o dochodach i kontynuowaniu nauki**.
- 6) O przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium na kontynuowanie nauki Powiatowy Urząd Pracy powiadomi wnioskodawcę w drodze decyzji administracyjnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 3 OSOBY UPRAWNIONE

1. Refundacja może być przyznana bezrobotnemu, który jednocześnie spełnia następujące warunki:
 - a) nie posiada kwalifikacji zawodowych do wykonywania jakiegokolwiek zawodu - poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu)
 - b) w okresie 12 miesięcy od dnia zarejestrowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganiu podjął dalszą naukę w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych, będącą szkołą publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej albo w szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych
 - c) dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej (do dochodu nie wlicza się kwoty tego stypendium).

§ 6 OKRES POBIERANIA STYPENDIUM NA KONTYNUOWANIE NAUKI

1. Stypendium przysługuje na okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia nauki.
2. Osoba bezrobotna, która podjęła zatrudnienie / inną pracę zarobkową w trakcie pobierania stypendium, zgłosiła ten fakt do urzędu pracy w obowiązującym terminie, a następnie przepracowała mniej niż 365 dni i zgłosi się do urzędu pracy celem dokonania kolejnej rejestracji w ciągu 14 dni od dnia ustania zatrudnienia, posiada prawo do stypendium na okres uzupełniający, skrócony o okres

pobieranego wcześniej stypendium (art. 73 ust. 5 ww. ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

3. Osobie, która ma przyznane prawo do stypendium i która podjęła w trakcie nauki zatrudnienie (stosunek pracy / stosunek służbowy) przysługuje stypendium w wys. 20% zasiłku, o którym mowa w art.72 ust.1. Stypendium przysługuje od ostatniego dnia miesiąca, w którym podjęła zatrudnienie.
4. Starosta może podjąć decyzję o kontynuacji wypłacania stypendium do ukończenia nauki zgodnie z programem nauczania.

§ 7

WYSOKOŚĆ I SPOSÓB NALICZANIA STYPENDIUM

1. Stypendium na kontynuowanie nauki jest przyznawane w wysokości 100% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia nauki w trakcie miesiąca, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.

§ 8

WYMAGANE DOKUMENTY I TERMINY ICH SKŁADANIA

Dokumenty dotyczące ubiegania się o stypendium na kontynuowanie nauki.

1. Podstawą ubiegania się o stypendium na kontynuowanie nauki jest złożenie „Wniosku o przyznanie stypendium z tytułu podjęcia dalszej nauki.”
2. Wniosek należy złożyć w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia dalszej nauki.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie wystawione przez szkołę, potwierdzające podjęcie nauki (zgodnie ze wzorem załączonym do wniosku),
 - b) oświadczenie o wysokości uzyskanych dochodów w rodzinie z ostatniego miesiąca kalendarzowego poprzedzającego dzień złożenia wniosku (zgodnie ze wzorem załączonym do wniosku) wraz z załącznikami tj.:
 - zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe, w przypadku zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej członka gospodarstwa domowego,
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, w przypadku prowadzenia przez członka gospodarstwa domowego pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - decyzja z ZUS lub KRUS, w przypadku pobierania przez członka gospodarstwa domowego renty lub emerytury - kserokopia,
 - decyzje w przypadku pobierania jakiegokolwiek świadczenia - kserokopia,
 - zaświadczenie z właściwej instytucji, w przypadku uzyskiwania dochodów z innego tytułu - kserokopia,
 - wyrok sądowy dotyczący przyznania alimentów - kserokopia.
4. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających prawo do przyznania stypendium.

Wniosek o wypłatę stypendium

1. Warunkiem wypłaty stypendium na kontynuowanie nauki jest złożenie comiesięcznego oświadczenia o wysokości uzyskanych dochodów z wymaganymi załącznikami.
2. Oświadczenie należy złożyć do każdego 10 dnia kalendarzowego następnego miesiąca, którego wniosek dotyczy.
3. Nie złożenie w ustalonym przez Urząd terminie powyższych dokumentów powoduje wstrzymanie wypłaty stypendium.

§9

TERMINY WYPŁATY STYPENDIUM NA KONTYNUOWANIE NAUKI

1. Stypendium na kontynuowanie nauki będzie wypłacane w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów.
2. Stypendium na kontynuowanie nauki wypłaca się z dołu.
3. Wypłaty stypendium na kontynuowanie nauki wypłacane będzie w terminach określonych w harmonogramie wypłat zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu.
4. Wypłata nastąpi na wskazany rachunek bankowy.

§ 10

ODMOWA PRZYNANIA STYPENDIUM NA KONTYNUOWANIE NAUKI

1. Stypendium na kontynuowanie nauki nie przysługuje w przypadku:
 - a) przerwania nauki,
 - b) przekroczenia kryterium dochodowego na członka w rodzinie
 - c) utraty statusu osoby bezrobotnej z innego tytułu niż podjęcie zatrudnienia,
 - d) podjęcia nauki przed dniem rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganiu,

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie sytuacje odbiegające od zapisów zawartych w niniejszych zasadach będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty na pisemny wniosek Wnioskodawcy wraz z wyjaśnieniem i uzasadnieniem.
2. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 03.01.2022 r
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania PUP o wszelkich zmianach które mogą mieć wpływ na realizację wypłaty przyznanego stypendium z tytułu podjęcia nauki tj. np.: o przerwaniu nauki, zamiarze podjęcia pracy, rozpoczęcia działalności gospodarczej w okresie, na który starosta przyznał stypendium z tytułu podjęcia nauki oraz zaistnienia innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego.
4. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium na kontynuowanie nauki nie jest równoznaczne z przyznaniem stypendium
5. W przypadku realizacji programu specjalnego Urząd zastrzega możliwość wprowadzenia odrębnych zasad.
6. Stypendium przysługuje na okres 12 miesięcy od daty podjęcia dalszej nauki i nie podlega przedłużeniu.
7. Wnioskodawca nie może, w okresie pobierania stypendium z tytułu podjęcia dalszej nauki, korzystać jednocześnie z innej formy aktywizacji zawodowej finansowanej ze środków Funduszu Pracy lub innych środków będących w dyspozycji Urzędu.