

ZASADY DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA DO MIEJSCA ZATRUDNIENIA LUB INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ

§ 1 PODSTAWA PRAWNA

Art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zwrot kosztów przejazdu jest fakultatywną formą pomocy, a liczba osób objęta wsparciem i zwrotem kosztów przejazdu, uzależnione są od wysokości posiadanych środków na aktywizację osób w danym roku budżetowym.
2. Refundacja może być przyznana na przejazd do miejsca zatrudnienia / wykonywania innej pracy zarobkowej poza miejscem zamieszkania środkami komunikacji publicznej, własnym lub użyczonym środkiem transportu.
3. Refundacji podlegają wydatki na przejazd związane z podjęciem zatrudnienia, które nie jest finansowane w ramach subsydiowanych form wsparcia.
4. Podstawą przyznania zwrotu kosztów przejazdu jest zawarcie umowy o zwrot kosztów przejazdu pomiędzy Dyrektorem Urzędu a Bezrobotnym na podstawie złożonego wniosku.
5. O przyznaniu bądź odmowie przyznania zwrotu kosztów przejazdu Powiatowy Urząd Pracy powiadomi wnioskodawcę pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 3 OSOBY UPRAWNIONE

1. Zwrot kosztów przejazdu może być przyznany osobie bezrobotnej, która jednocześnie spełnia następujące warunki:
 - a) podjęła zatrudnienie / inną pracę zarobkową poza miejscem zamieszkania w oparciu o skierowanie do pracodawcy wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu,
 - b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nie przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - c) złożył wniosek o zwrot kosztów przejazdu,
 - d) podpisze umowę o zwrot kosztów przejazdu.

§ 4 WYSOKOŚĆ I OKRES DOKONYWANIA ZWROTU

1. Zwrot kosztów przejazdu może zostać przyznany na okres zatrudnienia / wykonywania innej pracy zarobkowej, jednak nie dłużej niż na 12 miesięcy i przysługuje od dnia złożenia wniosku.
2. Wysokość zwrotu będzie zależna od ceny biletu miesięcznego na danej trasie i będzie wynosić **do 100% ceny biletu miesięcznego**. Przez cenę biletu miesięcznego rozumie się cenę biletu miesięcznego środkami komunikacji publicznej lub innego przewoźnika realizującego usługi transportowe na wyznaczonej trasie.
3. **W przypadku osób dojeżdżających**
 - a) **własnym lub użyczonym środkiem transportu** zwrot będzie wyliczany według poniższej zasady:

100% ceny biletu miesięcznego : liczba dni roboczych x liczba dni faktycznego wykonywania pracy

- zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których bezrobotny faktycznie wykonywał pracę zgodnie z listą obecności,
- W przypadku przedstawienia faktur na niższą kwotę niż cena biletu miesięcznego, wysokość zwrotu będzie nie wyższa niż faktycznie poniesiony koszt dojazdu w danym miesiącu,
- w sytuacji gdy na danej trasie przejazdu nie kursuje komunikacja publiczna zwrot kosztów przejazdu naliczany będzie na podstawie odległości z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania pracy liczonej w kilometrach. W powyższej sytuacji Urząd naliczy wysokość zwrotu kosztów przejazdu na podstawie ceny biletu miesięcznego lub jednorazowego na trasie o takiej samej lub porównywalnej odległości liczonej w kilometrach (dotyczy przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu).

b) na podstawie imiennego biletu miesięcznego zwrot będzie wynosił do 100% poniesionych kosztów. Do zwrotu zalicza się również dni wolne od pracy objęte biletami miesięcznymi, a także dni nieobecności usprawiedliwionej, z wyjątkiem dni nieobecności nieusprawiedliwionej. Do zwrotu zalicza się również dni wolne od pracy objęte biletami miesięcznymi a także dni nieobecności usprawiedliwionej, z wyjątkiem dni nieobecności nieusprawiedliwionej. **W przypadku nieusprawiedliwionego przerwania zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej lub nieusprawiedliwionej nieobecności w miejscu wykonywania pracy zwrot będzie wyliczany według poniższej zasady:**

100 % ceny biletu miesięcznego : 30 x liczba dni przysługiwania świadczenia

c) na podstawie biletu jednorazowego

- rozliczenie na podstawie biletów jednorazowych jest dopuszczalne tylko w przypadku rozpoczęcia lub zakończenia pracy w trakcie miesiąca i w sytuacji, gdy łączny koszt przejazdu w miesiącu będzie niższy niż cena biletu miesięcznego obowiązującego na danej trasie. Zwrot będzie wyliczany za dni faktycznego wykonywania pracy zgodnie z listą obecności oraz na podstawie prawidłowo złożonych biletów jednorazowych. Zwrot będzie dokonywany do wysokości 100% ceny przedłożonych biletów lecz nie więcej niż 100% ceny biletu miesięcznego.

§ 5

WYMAGANE DOKUMENTY I TERMINY ICH SKŁADANIA

I. Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej

1. Warunkiem uzyskania zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej.
2. Wniosek należy złożyć w terminie do 14 dni od daty podjęcia zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej. Niezłożenie wniosku w ww. terminie będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu.
3. Osoby dojeżdżające do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej:
 - a) własnym lub użyczonym środkiem transportu zobowiązane są załączyć wydruk cennika na danej trasie oraz kserokopię zawartej umowy potwierdzającej podjęcie zatrudnienia lub wykonywanie innej pracy zarobkowej oraz przedłożyć do wglądu dowód rejestracyjny samochodu, prawo jazdy oraz mowę użyczenia samochodu (w przypadku dojazdu użyczonym środkiem transportu),

- b) środkami komunikacji publicznej w załączeniu do wniosku składają wydruk cennika na danej trasie oraz kserokopię zawartej umowy potwierdzającej podjęcie zatrudnienia lub wykonywanie innej pracy zarobkowej.

II. Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora PUP zostanie podpisana umowa o zwrot kosztów przejazdu,
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - a) sposób obliczania refundacji, warunki i okres jej trwania,
 - b) sposób rozwiązywania umowy.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane w drodze aneksu do umowy i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Starosta dokona wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) nie dotrzymania przez wnioskodawcę warunków umowy,
 - b) przerwania przez wnioskodawcę zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej,
5. Wypowiedzenie umowy z przyczyn, o których mowa w pkt. 4 powoduje utratę prawa do zwrotu kosztów przejazdu z ostatnim dniem wykonywania pracy.
6. Urząd może wypowiedzieć w trybie natychmiastowym umowę w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów lub niewywiązywania się z warunków określonych w zasadach dot. zwrotu kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej.

III. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej

1. Dokonanie zwrotu kosztów przejazdu wymaga złożenia w PUP **w terminie do 10 dnia kalendarzowego** po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego zatrudnienia / wykonywania innej pracy zarobkowej wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów przejazdu wraz z załącznikami tj.:
 - a) w przypadku dojazdu środkami komunikacji publicznej należy przedłożyć:
 - imienny bilet miesięczny lub bilety jednorazowe (np. PKS, PKP, MZK, prywatnych przewoźników). Bilety nieczytelne lub opatrzone datą i godziną niezgodną z datą na liście obecności nie będą podlegać refundacji.
 - zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu i wysokości osiągniętego wynagrodzenia
 - kserokopię listy obecności.
 - b) w przypadku dojazdu samochodem należy przedstawić:
 - oryginał faktury imiennej zakupu paliwa wykorzystanego na przejazd - data faktury musi przypadać na okres rozliczeniowy tj. miesiąc którego dotyczy rozliczenie,
 - kserokopię listy obecności,
 - zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu i wysokości osiągniętego wynagrodzenia.
 - wydruk cennika ze strony przewoźnika zawierającego cenę biletu na danej trasie.
2. Niezłożenie wniosku w ww. terminie w miesiącu następnym po okresie rozliczeniowym będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu za ten miesiąc.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku rozliczeniowego wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6

TERMINY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Zwrot kosztów przejazdu będzie wypłacany w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowego i kompletnego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów.
2. Zwrot kosztów przejazdu wypłaca się z dołu za każdy miesiąc kalendarzowy.
3. Wypłaty zwrotu kosztów przejazdu dokonywane są w terminach rezerwowych określonych w harmonogramie wypłat zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej tut. Urzędu Pracy
4. Wypłata nastąpi na wskazany rachunek bankowy.

§ 7

ODMOWA PRZYNANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje:
 - a) osobie, która jest dowożona jako pasażer,
 - b) za przejazdy w granicach miejsca zamieszkania (miejscowości zamieszkania).
 - c) w przypadku wydatków poniesionych w związku z przejazdem taksówką,
 - d) za dni nieobecności,
 - e) przypadku niezłożenia wniosku rozliczeniowego w wymaganym terminie w miesiącu następnym po okresie rozliczeniowym,
 - f) od dnia przerwania lub zakończenia zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej lub upływu okresu refundacji,
 - g) jeśli faktura za zakup paliwa została wystawiona w okresie innym niż rozliczeniowy tj. w miesiącu innym niż miesiąc za który osoba ubiega się o zwrot,
 - h) w przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.,
 - i) w przypadku uzyskania wynagrodzenia lub innego przychodu w wysokości przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie sytuacje odbiegające od zapisów zawartych w niniejszych zasadach będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty na pisemny wniosek Wnioskodawcy wraz z wyjaśnieniem i uzasadnieniem.
2. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 02.01.2023r i mają zastosowanie do spraw wszczętych od tego dnia.
3. Nie podlegają zwrotowi żadne wydatki związane z kosztami eksploatacji, naprawy, ubezpieczenia pojazdu prywatnego używanego do przejazdu.
4. Złożenie wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu nie jest równoznaczne z przyznaniem zwrotu kosztów przejazdu.
5. Rozstrzygnięcia dotyczące sposobu rozpatrzenia złożonego wniosku są ostateczne i nie podlegają procedurom odwoławczym.