

## **ZASADY ZWROTU KOSZTÓW Z TYTUŁU PRZEJAZDU NA SZKOLENIE**

### **§ 1 PODSTAWA PRAWNA**

**Podstawa prawna:** art. 41 ust 4b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

### **§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1) Zwrot kosztów przejazdu jest fakultatywną formą pomocy, a liczba osób objęta wsparciem i zwrotem kosztów przejazdu, uzależnione są od wysokości posiadanych środków na aktywizację osób w danym roku budżetowym.
- 2) Refundacja może być przyznana na przejazd na szkolenie odbywające się poza miejscem zamieszkania środkami komunikacji publicznej, własnym lub użyczonym środkiem transportu.
- 3) Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni faktycznego uczestnictwa w szkoleniu.
- 4) Osoba bezrobotna w celu uzyskania zwrotu kosztów przejazdu jest zobowiązana do złożenia wymaganych dokumentów tj. **Wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie** oraz po każdym miesiącu odbywania szkolenia **wniosku o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie**, a także podpisania **umowy o zwrot kosztów przejazdu**.
- 5) O przyznaniu bądź odmowie przyznania zwrotu kosztów przejazdu Powiatowy Urząd Pracy powiadomi wnioskodawcę pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
- 6) Rozliczenie należy złożyć po zakończonym szkoleniu.

### **§ 3 OSOBY UPRAWNIONE**

1. Zwrot kosztów przejazdu może być przyznany osobie bezrobotnej, która jednocześnie spełnia następujące warunki:
  - podjęła szkolenie w oparciu o skierowanie na szkolenie wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu,
  - złoży wniosek o zwrot kosztów przejazdu, który zostanie pozytywnie rozpatrzony,
  - podpisze umowę o zwrot kosztów przejazdu.

### **§ 4 OKRES DOKONYWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU**

1. Zwrot kosztów przejazdu ustala się na okres trwania szkolenia i przejazdu przysługuje od dnia złożenia wniosku.

### **§ 5 WYSOKOŚĆ I SPOSÓB NALICZANIA ZWROTU**

1. Wysokość zwrotu będzie zależna od ceny biletu miesięcznego obowiązującego na danej trasie i wynosić będzie **do 100% ceny biletu miesięcznego**. Przez cenę biletu miesięcznego rozumie się cenę biletu miesięcznego środkami komunikacji publicznej lub innego przewoźnika realizującego usługi transportowe na wyznaczonej trasie
2. W przypadku osób dojeżdżających:
  - a) własnym lub użyczonym środkiem transportu zwrot będzie wyliczany według poniższej zasady:

**100% ceny biletu miesięcznego : liczba dni roboczych x liczba dni faktycznego udziału w szkoleniu**

- zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których bezrobotny faktycznie odbywał szkolenie zgodnie z listą obecności,
- w przypadku przedstawienia faktur na niższą kwotę niż cena biletu miesięcznego, wysokość zwrotu będzie nie wyższa niż faktycznie poniesiony koszt dojazdu w danym miesiącu
- w sytuacji gdy na danej trasie przejazdu nie kursuje komunikacja publiczna, zwrot kosztów przejazdu naliczany będzie na podstawie odległości z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania pracy liczonej w kilometrach. W powyższej sytuacji Urząd naliczy wysokość zwrotu kosztów przejazdu na podstawie ceny biletu miesięcznego lub jednorazowego na trasie o takiej samej lub porównywalnej odległości liczonej w kilometrach (dotyczy przejazdu własnym środkiem transportu).

**b) na podstawie imiennego biletu miesięcznego zwrot będzie wynosił 100% ceny biletu miesięcznego**

- Do zwrotu zalicza się również dni wolne od szkolenia objęte biletami miesięcznymi, a także dni nieobecności usprawiedliwionej, z wyjątkiem dni nieobecności nieusprawiedliwionej.
- W przypadku nieusprawiedliwionego przerwania szkolenia lub nieusprawiedliwionej nieobecności zwrot będzie wyliczany według poniższej zasady:

**100% ceny biletu miesięcznego : 30 x liczba dni przysługiwania świadczenia**

**c) na podstawie biletu jednorazowego zwrot będzie wyliczany według poniższej zasady:**

- rozliczenie na podstawie biletów jednorazowych jest dopuszczalne tylko w przypadku rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia w trakcie miesiąca oraz w sytuacji, gdy łączny koszt przejazdu w miesiącu będzie niższy niż cena biletu miesięcznego obowiązującego na danej trasie. Zwrot będzie wyliczany tak jak w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu to znaczy za dni faktycznego uczestnictwa w szkoleniu zgodnie z listą obecności oraz na podstawie prawidłowo złożonych biletów jednorazowych. Zwrot będzie dokonywany do 100% wysokości ceny przedłożonych biletów lecz nie więcej niż 100% ceny biletu miesięcznego.

## § 6

### WYMAGANE DOKUMENTY I TERMINY ICH SKŁADANIA

#### **Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie**

1. Warunkiem uzyskania zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie w terminie do 14 dni od daty rozpoczęcia szkolenia. Niezłożenie wniosku w ww. terminie będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu.
2. Osoby dojeżdżające na szkolenie:
  - a) własnym lub użyczonym środkiem transportu zobowiązane są załączyć do wniosku wydruk cennika na danej trasie oraz przedłożyć do wglądu dowód rejestracyjny samochodu, prawo jazdy, umowę użyczenia samochodu (w przypadku dojazdu użyczonym środkiem transportu)
  - b) środkami komunikacji publicznej w załączeniu do wniosku składają wydruk cennika na danej trasie.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku rozliczeniowego wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia

#### **II. Zawarcie umowy**

1. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy zostanie podpisana umowa o zwrot kosztów przejazdu,
2. Umowa zawiera w szczególności:

- a) określająca prawa i obowiązki stron,
  - b) sposób obliczania refundacji, warunki i okres jej trwania,
  - b) sposób rozwiązania umowy.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane w drodze aneksu do umowy i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Starosta dokona wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
- a) nie dotrzymania przez Bezrobotnego warunków umowy,
  - b) przerwania przez Bezrobotnego z własnej winy udziału w szkoleniu lub z tytułu podjęcia pracy w trakcie szkolenia.
5. Wypowiedzenie umowy z przyczyn, o których mowa w pkt. 4 powoduje obowiązek zwrotu przez Bezrobotnego wypłaconych kosztów przejazdu, chyba że powodem tego przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie działalności gospodarczej.
6. Urząd może rozwiązać umowę w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów lub niewywiązywania się z warunków określonych w zasadach dot. zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie.

### **III. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie**

1. Dokonanie zwrotu kosztów przejazdu wymaga złożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy **w terminie do 10 dnia kalendarzowego** po zakończeniu szkolenia wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów przejazdu wraz z załącznikami tj.:
  - a) w przypadku dojazdu środkami komunikacji publicznej należy przedłożyć:
    - imienny bilet miesięczny lub bilety jednorazowe (np. PKS, PKP, MZK, prywatnych przewoźników). Bilety nieczytelne lub opatrzone datą i godziną niezgodną z datą na liście obecności nie będą podlegać refundacji
    - kserokopię listy obecności na szkoleniu,
    - wydruk cennika ze strony przewoźnika zawierającego cenę biletu na danej trasie.
  - b) w przypadku przejazdu samochodem należy przedstawić:
    - oryginał faktury imiennej zakupu paliwa wykorzystanego na przejazd - data faktury musi przypadać na okres rozliczeniowy tj. w trakcie szkolenia,
    - kserokopię listy obecności na szkoleniu,
    - wydruk cennika ze strony przewoźnika zawierającego cenę biletu na danej trasie.
2. Ostateczne niezłożenie wniosku w terminie do 30 dni od daty zakończenia szkolenia będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku rozliczeniowego wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

## **§ 7**

### **TERMINY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIE**

1. Zwrot kosztów przejazdu będzie wypłacany w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów.
2. Zwrot kosztów przejazdu wypłaca się z dołu po zakończonym szkoleniu.
3. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na osobisty rachunek bankowy wnioskodawcy.
4. Wpłaty zwrotu kosztów przejazdu dokonywane są w terminach określonych w harmonogramie wypłat zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej tut. Urzędu Pracy
5. Wpłata nastąpi na wskazany rachunek bankowy lub w kasie banku obsługującego Urząd.

## § 8

### ODMOWA PRZYNANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIE

1. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje:
  - osobie, która jest dowożona na szkolenie jako pasażer,
  - za przejazd w granicach miejsca zamieszkania (miejscowości zamieszkania).
  - w przypadku wydatków poniesionych w związku z przejazdem taksówką,
  - za dni nieobecności,
  - w przypadku niezłożenia wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu w wymaganym terminie tj. do 14 dni od daty rozpoczęcia szkolenia,
  - w przypadku niezłożenia wniosku rozliczeniowego w wymaganym terminie lub maksymalnie w terminie do 30 dni od daty zakończenia szkolenia,
  - od dnia przerwania lub zakończenia udziału w szkoleniu,
  - od dnia utraty statusu osoby bezrobotnej.
  - jeśli faktura za zakup paliwa została wystawiona w okresie innym niż rozliczeniowy tj. w terminie niezgodnym z realizowanym szkoleniem.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie sytuacje odbiegające od zapisów zawartych w niniejszych zasadach będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty na pisemny wniosek Wnioskodawcy wraz z wyjaśnieniem i uzasadnieniem.
2. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 02.01.2023r i mają zastosowanie do spraw wszczętych od tego dnia.
3. Nie podlegają zwrotowi żadne wydatki związane z kosztami eksploatacji, naprawy, ubezpieczenia pojazdu prywatnego używanego do przejazdu.
4. Złożenie wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie nie jest równoznaczne z przyznaniem zwrotu kosztów przejazdu.
5. Rozstrzygnięcia dotyczące sposobu rozpatrzenia złożonego wniosku są ostateczne i nie podlegają procedurom odwoławczym.