



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

_____, dn. _____

(imię i nazwisko)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Żaganiu**

(PESEL)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIE

Na podstawie art. 41 ust. 4b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zawartej umowy zwracam się z wnioskiem o zwrot poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu na szkolenie.

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

(wypełniają osoby dojeżdżające środkami komunikacji publicznej)

1. W związku z udziałem w szkoleniu w okresie od _____ do _____ 20 ____ r poniosłem(am) koszty przejazdu w wysokości _____ zł i dojeżdżałem(am) z miejsca zamieszkania tj. z _____ do miejsca szkolenia tj. do _____ na podstawie biletów jednorazowych/ biletu miesięcznego¹.

2. W załączeniu przedkładam²:

- ☐ oryginał biletu miesięcznego / biletów jednorazowych
- ☐ inne

data i podpis wnioskodawcy

Uwaga! Wniosek należy złożyć do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni

¹ niewłaściwe skreślić

² należy zaznaczyć załączniki dołączone do wniosku

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

1. Dane dotyczące wniosku

Numer wniosku WnRefDoj/____/_____, Wniosek kompletny ☐ tak ☐ nie

Wezwano do uzupełnienia wniosku ☐ tak ☐ nie, Termin na uzupełnienie wniosku

Wniosek uzupełniono ☐ tak w dniu _____ ☐ nie

2. Rozliczenie kosztów przejazdu

Szkolenie _____ finansowane _____ ze
środków _____

Okres za który przysługuje zwrot _____

umowa nr _____ z dnia _____

cena biletu miesięcznego _____

łączna kwota biletów jednorazowych: _____

liczba dni obecności na szkoleniu _____

Wyliczenie kosztów przejazdu w przypadku przerwania stażu/ nieobecności
nieusprawiedliwionej:

_____ (100% ceny biletu) / _____ (liczba dni roboczych) x _____ (dni szkolenia) =

Inne informacje

Uwzględniając zasady zwrotu kosztów przejazdu szkolenie oraz złożone załączniki
naliczono do wypłaty zwrot za przejazd na szkolenie w wysokości _____ zł.

(data i podpis pracownika Urzędu)