



\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
(PESEL)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Żaganiu**

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA  
DO MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU**

w ramach projektu „wsparcie cudzoziemców przez aktywizację zawodową” realizowanego w ramach konkursu ofert „razem możemy więcej – pierwsza edycja programu aktywizacyjnego dla cudzoziemców na lata 2022-2023” ogłoszonego przez ministra rodziny i polityki społecznej w ramach resortowego programu aktywizacyjnego dla cudzoziemców na lata 2022-2025

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zawartej umowy zwracam się z wnioskiem o zwrot poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem publicznym środkiem transportu.

**ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU**

(wypełniają osoby dojeżdżające środkami komunikacji publicznej)

Oświadczam, że

1. W związku z odbywaniem stażu w miesiącu \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ r poniosłem(am) koszty przejazdu w wysokości \_\_\_\_\_ zł i dojeżdżałem(am) z miejsca zamieszkania tj. z \_\_\_\_\_ do miejsca stażu tj. do \_\_\_\_\_ na podstawie biletów jednorazowych/ biletu miesięcznego<sup>1</sup>.

2. W załączeniu przedkładam<sup>2</sup>:

- oryginał biletu miesięcznego / biletów jednorazowych
- kserokopię listy obecności,
- inne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
data i podpis wnioskodawcy

**Uwaga! Wniosek należy złożyć do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni**

<sup>1</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> należy zaznaczyć załączniki dołączone do wniosku

# ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

## 1. Dane dotyczące wniosku

Numer wniosku WnRefDoj/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, Wniosek kompletny  tak  nie

Wezwano do uzupełnienia wniosku  tak  nie, Termin na uzupełnienie wniosku \_\_\_\_\_  
Wniosek uzupełniono  tak w dniu \_\_\_\_\_  nie

## 2. Rozliczenie kosztów przejazdu na staż

Źródło finansowania stażu \_\_\_\_\_

Okres za który przysługuje zwrot \_\_\_\_\_

umowa nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

łącna kwota biletów jednorazowych: \_\_\_\_\_ cena biletu miesięcznego \_\_\_\_\_

Wyliczenie kosztów przejazdu w przypadku przerwania stażu/  
nieobecności nieusprawiedliwionej:

\_\_\_\_\_ (100% ceny biletu) / 30 = \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ (dni przysługiwania świadczenia) = \_\_\_\_\_

Inne informacje

---

---

---

Uwzględniając zasady zwrotu kosztów przejazdu na staż oraz złożone załączniki naliczono do wypłaty zwrot za przejazd na staż w wysokości \_\_\_\_\_ zł.

\_\_\_\_\_  
(data i podpis pracownika Urzędu)

Dz.....Roz.....§.....  
kwota.....

Wydatek zgodny z kryteriami celowości i oszczędności  
Sprawdzono pod względem merytorycznym

Data..... podpis.....

Po dokonaniu wstępnej kontroli przez Gł. Księgowego

Data.....  
Podpis.....  
Zatwierdzam do wypłaty

Sprawdzono pod względem formalnym

Data..... podpis.....  
Sprawdzono pod względem rachunkowym

Data.....  
Podpis.....

Data..... podpis.....

Wydatek na kwotę:.....

Wydatek w kwocie ..... zł  
Finansowany z Funduszu Pracy - art. 108 ust.  
1 pkt ..... Ustawy o promocji  
Zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Mieści się w planie finansowym

Dz.....Roz.....§..... kwota.....

Data ..... Podpis .....

Dz.....Roz.....§..... kwota.....

Dz.....Roz.....§..... kwota.....

