

ZASADY DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM DO 7 ROKU ŻYCIA W ZWIĄZKU Z PODJĘCIEM ZATRUDNIENIA, INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ, ODBYWANIEM STAŻU, PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH LUB UDZIAŁEM W SZKOLENIU.

§ 1 PODSTAWA PRAWNA

Art. 49 pkt. 5 oraz 61 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 2 PODSTAWOWE POJĘCIA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY

Ilekcioć w poniższych zasadach jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Żagańskiego, sprawującego zwierzchnictwo nad powiatowym urzędem pracy, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu.,
- 3) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu,
- 4) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu,
- 5) **Refundacji** – należy przez to rozumieć refundację poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 6 roku życia lub dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym/i do 7 roku życia w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku,
- 6) **Zasiłku** - oznacza to zasiłek dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy;
- 7) **Zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,
- 8) **Innej pracy zarobkowej** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych,
- 9) **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§3 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem jest fakultatywną formą pomocy, a liczba osób objęta wsparciem uzależniona jest od wysokości posiadanych środków na aktywizację osób w danym roku budżetowym.
- 2) Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor Urzędu, może wyrazić zgodę na refundację kosztów opieki nad dzieckiem po zbadaniu między innymi stanu środków Funduszu Pracy na ten instrument.
- 3) Refundacja może zostać przyznana osobom spełniającym warunki ustawowe (o których mowa poniżej), które z własnej inicjatywy podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, zostały skierowane na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie i powierzyły dziecko pod opiekę instytucji lub osoby fizycznej.
- 4) Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem dokonywana jest na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niniejszych zasad.

- 5) Osoba bezrobotna w celu uzyskania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem jest zobowiązana do złożenia wymaganych dokumentów tj. **Wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki** oraz po każdym miesiącu **wniosku o refundację kosztów opieki, a także podpisania umowy.**
- 6) O przyznaniu bądź odmowie przyznania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem Powiatowy Urząd Pracy powiadomi wnioskodawcę pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§4 OSOBY UPRAWNIONE

1. Refundacja może być przyznana bezrobotnemu, który jednocześnie spełnia następujące warunki:
- posiada co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia,
 - podjął z własnej inicjatywy zatrudnienie lub inną pracę zarobkową bez pośrednictwa Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu, lub został skierowany na staż, szkolenie, przygotowanie zawodowe,
 - osiąga z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej miesięcznie przychody nieprzekraczające minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 5 KOSZTY PODLEGAJĄCE REFUNDACJI

1. Refundacji podlegają koszty opieki nad dzieckiem (dziećmi) poniesione z tytułu:
- opłaty stałej wraz z wyżywieniem za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą dla dzieci, lub
 - opłaty za opiekę świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną,

§ 6 OKRES DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI

- W przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej** refundacja kosztów opieki nad dzieckiem przysługuje maksymalnie przez okres do 6 miesięcy po spełnieniu wymogów formalnych przez wnioskodawcę.
- W przypadku skierowania na staż, szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych** refundacja kosztów opieki nad dzieckiem przysługuje przez okres trwania formy pomocy, na którą została skierowana osoba bezrobotna.
- Jeżeli zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej ulegają przedłużeniu poprzez zawarcie kolejnej umowy bezrobotny może wystąpić z wnioskiem o refundację kosztów opieki na okres uzupełniający, jednakże łączny okres zwrotu w przypadku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej nie może przekroczyć 6 miesięcy.

§ 7 WYSOKOŚĆ I SPOSÓB NALICZANIA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI

- Wysokość refundacji jest przyznawana w wysokości **do 50% zasiłku** na 1 dziecko.

2. Refundacja przysługuje za faktycznie poniesione koszty, jednak w kwocie nie wyższej niż określona w § 7 pkt. 1
3. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia stażu/szkolenia/przygotowania zawodowego/ zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w trakcie miesiąca, wysokość refundacji ustala się dzieląc kwotę refundacji przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje.
4. W przypadku przyznania dofinansowania z innych źródeł na pobyt dziecka uczęszczającego do żłobka lub klubu dziecięcego lub do dziennego opiekuna lub przedszkola, Urząd przyzna refundację na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy poniesionymi kosztami, a wysokością przyznanego dofinansowania z innych źródeł.

§8

WYMAGANE DOKUMENTY I TERMINY ICH SKŁADANIA

Dokumenty dotyczące ubiegania się o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem

1. Podstawą ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem jest złożenie „Wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 6 roku życia lub dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym/i do 7 roku życia.
2. Wniosek należy złożyć w terminie do 14 dni od daty podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, rozpoczęcia odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) kserokopię aktu urodzenia dziecka/ dzieci potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - b) jeśli dotyczy - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka lub dzieci, w przypadku posiadania dziecka lub dzieci niepełnosprawnych do 7 roku życia. Za dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka, zgodnie z art. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych uznaje się orzeczenie o ustalonym stopniu niepełnosprawności dziecka/dzieci. - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - c) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia/innej pracy zarobkowej – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - d) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka lub przedszkola, z zaznaczeniem daty przyjęcia bądź umowę cywilnoprawną z osobą fizyczną o sprawowanie opieki nad dzieckiem / dziećmi,
 - e) w przypadku umowy cywilnoprawnej oświadczenie "niani" o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jej danych osobowych,
 - f) w przypadku powierzenia opieki osobie fizycznej potwierdzenie przyjęcia przez ZUS druku ZUS ZUA (zgłoszenie do ubezpieczeń)
4. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających prawo do refundacji.

Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora PUP działającego z upoważnienia Starosty zostanie podpisana umowa refundację kosztów opieki.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - a) sposób obliczania refundacji, warunki i okres jej trwania,
 - b) sposób rozwiązywania umowy.

3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane w drodze aneksu do umowy i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Starosta dokona wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nie dotrzymania warunków umowy.
5. Wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy powoduje obowiązek zwrotu wypłaconych refundacji.
6. Urząd może rozwiązać umowę w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów lub niewywiązywania się z warunków określonych w zasadach dot. refundacji kosztów opieki nad dzieckiem / dziećmi.

Wniosek o refundację poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem

1. Warunkiem wypłaty kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6 lub dzieckiem niepełnosprawnym do lat 7 jest złożenie wniosku o refundację kosztów opieki w terminie do 15 dnia kalendarzowego następnego miesiąca, którego rozliczenie dotyczy wraz z wymaganymi załącznikami. tj.:
 - a) W przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:
 - faktura/rachunek potwierdzający poniesienie kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną lub inny dokument potwierdzający poniesione koszty wraz z dowodem zapłaty, a w przypadku powierzenia opieki osobie fizycznej miesięczny raport imienny należnych i wypłaconych świadczeniach na druku ZUS RCA.
 - kserokopię listy obecności osoby bezrobotnej za dany okres potwierdzoną przez pracodawcę za zgodność z oryginałem,
 - zaświadczenie z zakładu pracy o przychodzie miesięcznym z tytułu wynagrodzenia lub innej pracy zarobkowej (zaświadczenie za miesiąc, w którym poniesiono koszty opieki)
 - b) W przypadku osób odbywających staż/ przygotowanie zawodowe dorosłych lub uczestniczące w szkoleniu:
 - faktura/rachunek potwierdzający poniesienie kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną lub inny dokument potwierdzający poniesione koszty wraz z dowodem zapłaty, a w przypadku powierzenia opieki osobie fizycznej miesięczny raport imienny należnych i wypłaconych świadczeniach na druku ZUS RCA.
 - kserokopię listy obecności osoby bezrobotnej odbywającej staż, uczestniczącej w szkoleniu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych,
 - oświadczenie o wysokości uzyskanego przychodu w przypadku udziału w szkoleniu, odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych,

§9

TERMINY ZWROTU REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI

1. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem będzie wypłacana w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów.
2. Refundację kosztów opieki nad dzieckiem wypłaca się z dołu.
3. Wypłaty refundacji kosztów opieki nad dzieckiem dokonywane są w terminach rezerwowych określonych w harmonogramie wypłat zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej tutaj. Urzędu Pracy.
4. Wypłata nastąpi na wskazany rachunek bankowy.

§ 10 ODMOWA PRZYNANIA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI

1. Refundacja kosztów opieki nie przysługuje:

- w przypadku osób, które na podstawie skierowania z Urzędu podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową,
- jeżeli osoba bezrobotna w danym miesiącu osiągnie przychód przekraczający minimalne wynagrodzenie za pracę PUP wstrzymuje wypłatę refundacji za ten miesiąc, co jednocześnie nie powoduje wydłużenia całkowitego okresu przysługiwania refundacji o kolejny miesiąc,
- przypadku niezłożenia wniosku rozliczeniowego w wymaganym terminie w miesiącu następnym po okresie rozliczeniowym,
- w przypadku przerwania zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej, stażu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych refundacja kosztów opieki nie przysługuje od dnia następnego po dacie określonej jako ostatni dzień zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. Refundacja może zostać przyznana na okres dopełniający do 3 miesięcy jeżeli pomiędzy zakończeniem jednego zatrudnienia, a rozpoczęciem drugiego nie ma dnia roboczego przerwy. Wówczas wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w terminie do 7 dni od daty podjęcia zatrudnienia /wykonywania innej pracy zarobkowej kolejnego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie, inną pracę zarobkową wraz z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na kontynuację refundacji kosztów opieki nad dzieckiem.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie sytuacje odbiegające od zapisów zawartych w niniejszych zasadach będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty na pisemny wniosek Wnioskodawcy wraz z wyjaśnieniem i uzasadnieniem.
2. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 02.01.2023 r.
3. Złożenie wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki nie jest równoznaczne z przyznaniem refundacji.
4. Starosta nie wypłaca zaliczek na pokrycie kosztów opieki.
5. W przypadku realizacji programu specjalnego Urząd zastrzega możliwość wprowadzenia odrębnych zasad.
6. Rozstrzygnięcia dotyczące sposobu rozpatrzenia złożonego wniosku są ostateczne i nie podlegają procedurom odwoławczym.