

ZASADY FINANSOWANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŻAGANIU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(Dz.U. z 2021 poz. 1100 z póź. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jedn.Dz. U. z 2018r. poz. 117).

W przypadku pracodawcy, który podlega przepisom pomocy publicznej, zastosowanie mają również przepisy:

1. Ustawa z 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r. poz.362 z późn. zm).
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) .
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu / za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą/, Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

1. **KFS** – Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
2. **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu;
3. **Starosta** – Starosta Żagański;
4. **Pracodawca** - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
5. **Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666)
6. **Mikroprzedsiębiorca** - to przedsiębiorca który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR;
7. **Przeciętne wynagrodzenie**– przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
8. **Wniosek** – Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
9. **Umowa**– Umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
10. **Kursie** – rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzeb do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu.

§ 1

Informacje ogólne

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) stanowi wydzieloną część środków Funduszu Pracy określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczona na dofinansowanie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.
2. Urząd organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS przez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej oraz z wykorzystaniem stron internetowych.
3. Nabory są prowadzone do wyczerpania ustalonego limitu.

Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS

Dysponentem KFS jest Minister Rozwoju, Pracy i Technologii.

1. **Minister** właściwy ds. pracy określił następujące priorytety wydatkowania KFS w 2022 roku.:
 1. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID – 19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby Covid-19, musiały ograniczyć swoją działalność;
 2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
 4. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych;
 5. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MPiPS;
 6. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych;
 7. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.
2. **Rada Rynku Pracy** zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania **tzw. rezerwy KFS**:
 1. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
 2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

Minister właściwy ds. pracy określa priorytety wydatkowania środków na KFS na dany rok kalendarzowy.

W związku z powyższym priorytety w każdym roku kalendarzowym będą umieszczone na stronie internetowej urzędu w INFORMACJI O NABORZE WNIOSKÓW W SPRAWIE PRYZNANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

3. **Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie mogą być przeznaczone na:**
 1. kształcenie ustawiczne z zakresu szeroko rozumianego coachingu oraz w formie coachingu indywidualnego,
 2. kursy z zakresu języka obcego (wyjątek – kształcenie nauczycieli przedszkola w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 01.08.2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli),
 3. aplikacje radcowskie,
 4. obowiązkowe kursy BHP i p.poż., badania okresowe,
 5. staże podyplomowe wraz z kosztem obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry,
 6. szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentyistów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry,
 7. specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
 8. kształcenie ustawiczne realizowane bezpośrednio przez pracodawcę dla własnych pracowników,
 9. konferencje, kongresy, zjazdy branżowe,
 10. studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie,
 11. kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami kraju,
 12. koszty przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia, wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, itp.,
 13. kształcenie ustawiczne osoby współpracującej przy prowadzeniu działalności gospodarczej - zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych są to: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice oraz macocha i ojczym, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujące przy prowadzeniu działalności,
 14. kształcenie ustawiczne pracowników będących na: urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym, urlopie bezpłatnym,
 15. kształcenie ustawiczne osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby zatrudnione są na umowę o pracę w spółce),

16. kształcenie ustawiczne prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościowym udziałowcem,
4. Starosta na wniosek pracodawcy, może przyznać środki KFS na finansowanie działań w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 1. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, które ma być dofinansowane;
 2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu.
 5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
5. Pracodawca starający się o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego może wnioskować o wsparcie w wysokości:
 1. 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż łącznie 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika jeżeli pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców.
 2. 80% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS, nie więcej jednak niż łącznie 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, pracodawca pokryje 20% kosztów.
6. Wkład własny pokrywa pracodawca a nie pracownicy korzystający z kształcenia. Pracodawca przy wyliczaniu wkładu własnego uwzględnia się wyłącznie koszt samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp. Koszty związane ze szkoleniem poza miejscem zamieszkania tj: przejazd, zakwaterowanie i wyżywienie pokrywa pracodawca, a koszty te nie mogą być wliczone w koszt szkolenia.
7. Rozliczeniu nie podlegają wydatki VAT oraz wydatki na wyżywienie, zakwaterowanie i koszty przejazdów uczestników kształcenia.
8. Kształcenie ustawiczne realizowane w formie kursu powinno zakończyć się w roku, w którym została zawarta umowa w sprawie dofinansowania ze środków KFS z wyłączeniem studiów podyplomowych.
9. Wnioski dotyczące kształcenia ustawicznego muszą być złożone co najmniej 15 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem danej formy kształcenia. Rozpatrywanie wniosków rozpocznie się nie wcześniej niż po zakończeniu naboru, o którym mowa w § 1 pkt 3. Terminy naborów ogłaszane będą w siedzibie urzędu i na stronie internetowej.
10. Wnioski dotyczące kształcenia ustawicznego składane przez powiatowe jednostki organizacyjne wymagają opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy. Posiedzenia PRRP odbywają się średnio raz na kwartał. Przed zaopiniowaniem przez PRRP zostaną ocenione dwuetapowo:
 1. ocena formalna – dokonywana przez pracownika urzędu pod względem prawidłowości wypełnienia i kompletności złożonego wniosku
 2. ocena merytoryczna – dokonywana przez powołaną w urzędzie komisję ds. rozpatrywania wniosków po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym.
11. Maksymalna kwota dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego na jedno szkolenie wynosi 5.000,00zł na osobę, nie wyżej jednak niż wysokość określona w pkt 5.
12. Środki KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 3

Warunki przyznania wsparcia

1. W celu uzyskania dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego, pracodawca planujący inwestowanie w kształcenie ustawiczne składa wniosek do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności. Decyzja o miejscu złożenia wniosku należy do pracodawcy.
2. We wniosku należy podać:
 - 1) dane pracodawcy: nazwa pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej NIP, numer identyfikacyjny REGON, rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), informacja o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
 - 2) działania do sfinansowania z udziałem KFS (określenie potrzeb pracodawcy, kursy i studia podyplomowe, egzaminy, badania lekarskie i psychologiczne, ubezpieczenie NNW), liczba osób według grup wieku 5-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika, poziomu wykształcenia, liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze, których wydatek dotyczy oraz termin realizacji;
 - 3) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy.
 - 4) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego wraz z informacjami:

- a) Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
 - b) posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych;
 - c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego;
 - d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne.
- 5) całkowitą wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
- 6) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym;
3. Do wniosku o przyznanie środków z KFS pracodawca dołącza:
- 1) oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o, którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2018r. poz.362 z późn. zm) zgodnie z załącznikiem nr 1;
 - 2) porównanie dostępnych ofert rynkowych dotyczących planowanego kształcenia ustawicznego ze wskazaniem realizatora usługi kształcenia ustawicznego zgodnie z załącznikiem nr 2. Pracodawca dokonuje wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków publicznych i zobowiązany jest do rozeznania rynku i przeprowadzenia analizy w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych w załączeniu przedstawia porównanie ofert rynkowych planowanego kursu/studiów podyplomowych/egzaminu/badań ze wskazaniem realizatora. Pracodawca przedstawi na każde żądanie Urzędu pozyskane oferty. Przechowywanie tych ofert przez okres obowiązywania umowy;
 - 3) uzasadnienie celowości kształcenia ustawicznego zgodnie z załącznikiem nr 3;
 - 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu zgodnie z załącznikiem nr 4;
 - 5) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 6) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
 - 7) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Wnioski pracodawców są rozpatrywane wraz z załącznikami złożone w ramach ogłoszonego naboru wniosków.
5. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, pracodawca zostaje wezwany w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni do jego poprawienia. Rozpatrzeniu podlega tylko wniosek kompletny i prawidłowo wypełniony.
6. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy urzędem a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
7. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
- 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - 2) niedołączenia wymaganych załączników.

§ 4

Rozpatrywanie wniosków

1. Wnioski pracodawców o dofinansowanie kształcenia ustawicznego rozpatrywane są do wyczerpania dostępnego limitu środków. Po złożeniu prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku pracodawca informowany jest o sposobie jego rozpatrzenia wraz z kserokopią protokołu z posiedzenia komisji.
2. Wnioski oceniane są dwuetapowo (załącznik nr 5):
 - 1) ocena formalna – dokonywana przez pracownika urzędu pod względem prawidłowości wypełnienia i kompletności złożonego wniosku
 - 2) ocena merytoryczna – dokonywana przez powołaną w urzędzie komisję ds. rozpatrywania wniosków po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym.
3. Przy ocenie merytorycznej wniosku brane są pod uwagę w szczególności:
 - a. zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - b. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego związane w szczególności z potrzebami lokalnego rynku pracy lub regionalnego rynku pracy;
 - c. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - d. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

- e. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
- f. limity posiadanych środków na realizację działań, o które wnioskuje pracodawca.
- g. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego. Wnioskodawcy nie przysługują środki odwoławcze. Odmowa nie wymaga wydania postanowień i decyzji administracyjnych zaskarżanych w postępowaniu administracyjnym.

§ 5

Realizacja wniosków

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
W umowie określa się między innymi:
 1. strony umowy oraz data i miejsce jej zawarcia;
 2. okres obowiązywania umowy;
 3. wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 4. numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
 5. termin przekazania środków nastąpi:
 - szkolenie /kurs -po zakończeniu formy kształcenia i przedłożeniu faktury,
 - studia podyplomowe – nie wcześniej niż 7 dni przed rozpoczęciem formy kształcenia (semestru rozpoczynającego się w danym roku kalendarzowym)
 6. sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
 7. warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 8. warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
 9. warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 10. sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 11. odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji (UE), które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
 12. zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
 - a) liczba osób objętych działaniami finansowymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup, wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
 13. Do umowy załącza się jako jej integralną część wnioski, o którym mowa w § 3;
 14. umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, które jeszcze się nie rozpoczęły;
2. Umowa zawiera zobowiązanie pracodawcy do zawarcia z pracownikiem, którego dotyczy finansowanie kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron.

§ 6

Warunki zwrotu środków KFS przez pracodawcę

Pracodawca zwraca wypłacone środki KFS w przypadku:

- 1) niewykorzystania lub wykorzystania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika;
- 3) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji;
- 4) przekroczenia kwoty 80% lub 100% kosztów kształcenia nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w roku kalendarzowym;
- 5) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie trwania kształcenia ustawicznego;
- 6) nie poddania się kontroli przeprowadzonej przez urząd;
- 7) naruszenia innych warunków umowy.;
- 8) rozwiązania przez pracownika umowy o pracę;
- 9) rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę na podstawie art. 52 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974- Kodeks Pracy

§ 7

Kontrola i monitorowanie wykorzystanych środków KFS

1. Urząd może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. Do celów kontroli może żądać danych, dokumentów i udzielenia wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
2. Urząd może przeprowadzić wizytę monitorującą w miejscu szkolenia w zakresie realizacji programu szkolenia, harmonogramu zajęć i obecności uczestników, których kształcenie jest finansowane w ramach środków KFS
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy urząd sporządza pisemną informację z przeprowadzonej kontroli i wzywa Pracodawcę do zwrotu środków otrzymanych z KFS wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania tych środków;
4. Obowiązkowo kontroli podlegają pracodawcy korzystający z dofinansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców powyżej 6 osób.

§ 8

Rozliczanie wydatków

Pracodawca, w terminie określonym w umowie zobowiązany jest do:

1. złożenia w urzędzie rozliczenia otrzymanych środków KFS oraz udokumentowania faktycznie poniesionych wydatków związanych z kształceniem ustawicznym;
2. przedłożenia w urzędzie dokumentów potwierdzających ukończenie finansowanych działań – dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty, inne;
3. każdorazowego informowania urzędu o przypadkach nie ukończenia kształcenia.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie:

1. Przepisy aktów normatywnych wskazanych w §1 niniejszych zasad;
2. Kodeks cywilny.

Załącznik nr 1
do wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (: Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn zm.) oświadczam, że:

.....
(nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc, nr NIP)

w roku bieżącym oraz dwóch poprzednich latach **otrzymał*** / **nie otrzymał***

- pomoc de minimis w łącznej kwocie....., w tym pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w łącznej kwocie
- pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwocie
- pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwocie

*** podkreślić właściwe**

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składnia oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

PORÓWNANIE DOSTĘPNYCH OFERT RYNKOWYCH DOTYCZĄCYCH PLANOWANEGO KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO ZE WSKAZANIEM REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Uwaga: W przypadku wnioskowania o więcej niż jeden kurs/studia podyplomowe/egzamin/badania - należy rozpisać dla każdego działania osobno

		WYBRANA OFERTA REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO	DRUGA POZYSKANA OFERTA	TRZECIA POZYSKANA OFERTA
1	Nazwa i siedziba Realizatora usługi kształcenia ustawicznego			
2	Nazwa kształcenia ustawicznego kursu/ studiów podyplomowych/ egzaminu/ badań			
3	Termin realizacji kształcenia ustawicznego kursu/ studiów podyplomowych/ egzaminu/ badań			
4	Cena usługi kształcenia ustawicznego * kursu/studiów podyplomowych/ egzaminu/ badań (1 uczestnika)			
5	Liczba godzin kształcenia ustawicznego kursu/ studiów podyplomowych/ (przypadająca na 1 uczestnika)			
6	Koszt osobogodziny kursu/ studiów podyplomowych (iloraz kwoty ujętej w wierszu nr 4 do liczby podanej w wierszu nr 5)			

* bez kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem.

Oświadczam, że dokonałem/am rozeznania rynku w/w usług w przedmiotowym zakresie. Racjonalność oraz gospodarność wydatkowania środków KFS potwierdzam pozyskanymi ofertami (opisanymi w tabeli), które zobowiązuję się do przedstawiania na każde żądanie Urzędu oraz ich przechowywania przez okres obowiązywania umowy.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji
i składnia oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

UZASADNIENIE CELOWOŚCI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Opis obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy w obszarze kształcenia ustawicznego w odniesieniu do każdego wymienionego w części II wniosku pracownika/pracodawcy i niezbędnych środków na sfinansowanie tych działań.

L. p.	Nazwisko i imię Stanowisko pracy	Umowa o pracę, powołanie, wybór, mianowanie, spółdzielcza umowa o pracę zawarta na okres (od - do)	Rodzaj wykonywanych prac	Rodzaj kształcenia ustawicznego*	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego , przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy
1					
2					
3					
4					
5					

* kurs, studia podyplomowe, egzamin, badania lekarskie i/lub psychologiczne, ubezpieczenie NNW

Uwaga: Wskazany rodzaj kształcenia wraz z tematyką powinien być ściśle związany z pracą wykonywaną na zajmowanym stanowisku, a z uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia winny wynikać korzyści, które odniesie pracownik i pracodawca.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji
i składnia oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

PROGRAM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO LUB ZAKRES EGZAMINU

Nazwa realizatora usługi kształcenia ustawicznego , adres siedziby, dane kontaktowe, REGON						
Miejsce – adres kształcenia ustawicznego			Miejsce adres kształcenia ustawicznego praktycznego			
Nazwa kształcenia ustawicznego						
Czas trwania i sposób organizacji kształcenia ustawicznego:						
1. Termin kształcenia ustawicznego (<i>nie wcześniej niż 30 dni od dnia złożenia wniosku w urzędzie pracy</i>): od do						
2. Ilość godzin kształcenia ustawicznego: - Godzin praktycznych: - Godzin teoretycznych:						
3. Cena usługi kształcenia ustawicznego (za uczestnika)*: koszt osobogodziny						
* <u>cena kształcenia ustawicznego nie zawiera kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem</u>						
Plan nauczania / harmonogram kształcenia ustawicznego/						
Lp. dni kształcenia	Data	Liczba godzin teoretycznych w danym dniu	Liczby godzin praktycznych w danym dniu	Zakres godzin od ...do... (np. od 8:00 do 15:00)	Treść kształcenia ustawicznego w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych – nazwisko i imię osoby prowadzącej zajęcia	
1. dzień						
2. dzień						

Nabyte kompetencje, kwalifikacje/ rodzaj uprawnień/ typ dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia / *:

1. kursy zawodowe kończące się nabyciem uprawnień (prawo jazdy powyżej kat. B, uprawnienia na koparko-
ładówarkę, itp.) ;

2. pozostałe formy (studia podyplomowe, egzaminy (elektryk, spawacz, itp.);

3. kursy doskonalące umiejętności zawodowe kończące się egzaminem zewnętrznym, nabyciem nowych
kompetencji z certyfikatem lub zaświadczeniem;

4. kursy doskonalące umiejętności zawodowe kończące się egzaminem wewnętrznym, nabyciem nowych
kompetencji z certyfikatem lub zaświadczeniem:

5. kończące się wyłącznie certyfikatem bez egzaminu lub zaświadczeniem bez egzaminu;

1.WYBRAĆ ODPOWIEDNIE I WYPEŁNIĆ

Załączniki do programu kształcenia:

1. dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego (dotyczy kursów),
3. certyfikaty* jakości oferowanych usług kształcenia zawodowego (w formie kopii).

.....
(data, podpis i pieczęć organizatora kształcenia)

Kryteria oceny formalnej i merytorycznej wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców

OCENA FORMALNA WNIOSKU

Kryteria oceny formalnej	Podkreślić właściwą odpowiedź	
	Tak	Nie
1. Czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony ? (podmiot będący pracodawcą – pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika / za pracownika uznaje się osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę/)	Tak	Nie
2. Czy wniosek jest zgodny z priorytetami określonymi przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na rok 2022? (sprawdzić zgodność z listą priorytetów określonych na dany rok)	Tak	Nie
3. Czy dołączone są wszystkie wymagane we wniosku załączniki (wymienione w części VI pkt. 1,3,6,7,8)	Tak	Nie
4. Czy wypełnione są prawidłowo wszystkie obligatoryjne punkty wniosku?	TAK	NIE

Uwaga:

1. Nie podlega rozpatrzeniu - wniosek nie spełnia kryteriów formalnych (odpowiedź NIE w pkt 1,2,3,)
2. Jeśli wniosek spełnia kryteria formalne w pkt. 1,2,3, a nie spełnia pkt 4 –wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie od 7 do 14 dni:
 - a) wniosek został uzupełniony w dniu
 - b) wniosek nie został uzupełniony do dnia
3. Wniosek spełnia kryteria formalnej i skierowany do oceny merytorycznej

.....

data i podpis specjalisty ds. programów

Informacja pośrednika pracy na temat zgodności nabywanych kompetencji przez uczestników kształcenia ustawicznego związane w szczególności z potrzebami rynku pracy na podstawie analizy ofert pracy zgłoszonych do Urzędu w ciągu 12 miesięcy

.....

.....

data i podpis pośrednika pracy

OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

Lp	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów - 24	Liczba przyznanych punktów
1	Priorytety wydatkowania środków KFS w 2022r.**:		
a	wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID – 19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby Covid-19, musiały ograniczyć swoją działalność;	8	
b	wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;	8	
c	wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w powiecie żagańskim lub województwie lubuskim zawodach deficytowych -zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego związane w szczególności z potrzebami: <ul style="list-style-type: none"> ▪ lokalnego rynku pracy; ▪ regionalnego rynku pracy; ▪ niezgodne na podstawie wykazu zawodów deficytowych oraz analizy ofert pracy	8 4 0	
d	wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych;	8	
e	wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających stat us przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MPiPS	8	
f	wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych;	8	
g	wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej;	8	
2.	koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku; <ul style="list-style-type: none"> ▪ koszt usługi kształcenia ustawicznego niższy usłudze dostępnej na rynku ▪ koszt usługi kształcenia ustawicznego porównywalny (+- 300zł) usłudze dostępnej na rynku ▪ koszt usługi kształcenia ustawicznego wyższy usłudze dostępnej na rynku 	3 2 1	
3.	realizator usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS: <ul style="list-style-type: none"> ▪ posiada certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego; ▪ posiada wpis do bazy BUR (Baza Usług Rozwojowych) ▪ nie posiada certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego ale posiada wpis RIS (Rejestr Instytucji Szkoleniowej); ▪ nie posiada wpisu RIS i BUR 	3 3 1 0	
4	plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób lub plany dotyczące dalszego prowadzenia działalności gospodarczej przez pracodawcę:		
a	plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS: <ul style="list-style-type: none"> zatrudnienie na czas nieokreślony zatrudnienie na czas określony powyżej 6 miesięcy zatrudnienie na czas określony poniżej 6 miesięcy 	3 1 0	

b	plany dotyczące dalszego prowadzenia działalności gospodarczej przez pracodawcę objętego kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS: prowadzenie działalności gospodarczej powyżej 12 miesięcy prowadzenie działalności gospodarczej powyżej 6 miesięcy prowadzenie działalności gospodarczej poniżej 6 miesięcy	3 1 0	
5	Formy kształcenia ustawicznego: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kursy zawodowe kończące się nabyciem uprawnień (prawo jazdy powyżej kat. B, uprawnienia na koparko- ładowarkę, itp.) ; ▪ pozostałe formy (studia podyplomowe, egzaminy (elektryk, spawacz, itp.); ▪ kursy doskonalące umiejętności zawodowe kończące się egzaminem zewnętrznym, nabyciem nowych kompetencji z certyfikatem lub zaświadczeniem: ▪ kursy doskonalące umiejętności zawodowe kończące się egzaminem wewnętrznym, nabyciem nowych kompetencji z certyfikatem lub zaświadczeniem: ▪ kończące się wyłącznie certyfikatem bez egzaminu lub zaświadczeniem bez egzaminu 	7 7 5 4 1	
	Łączna liczba punktów		
	Czy wniosek otrzymał wymagane minimum 13 punktów (podkreślić właściwe)	1. Tak	2. Nie
	limity posiadanych środków na realizację działań, o które wnioskuje pracodawca (podkreślić właściwe).	1. Tak*	2. Nie

UWAGA: Jeśli wniosek nie spełnia kryterium **13 punktów** w ocenie merytorycznej (wiersze 1-5) nie może zostać skierowany do dalszego procedowania.

*Urząd pracy zastrzega sobie prawo do negocjowania ostatecznej sumy dofinansowania.

Rekomendacja po ocenie merytorycznej wniosku: (podkreślić właściwe)

1. **Wniosek odrzucony** – przekazać odpowiedź wnioskodawcy
2. **Wniosek skierowany do dalszego procedowania** w celu zawarcia umowy

** Minister właściwy ds. pracy określa priorytety wydatkowania środków na KFS na dany rok kalendarzowy.

W związku z powyższym priorytety w każdym roku kalendarzowym będą ulegały zmianie w ocenie merytorycznej wniosku.

Komisja w składzie:

Podpisy