

ZASADY DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA DO MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU

§ 1 PODSTAWA PRAWNA

Art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Zwrot kosztów przejazdu jest fakultatywną formą pomocy, a liczba osób objęta wsparciem i zwrotem kosztów przejazdu, uzależnione są od wysokości posiadanych środków na aktywizację osób w danym roku budżetowym.
- 2) Refundacja może być przyznana na przejazd na staż odbywający się poza miejscem zamieszkania środkami komunikacji publicznej lub własnym środkiem transportu.
- 3) Podstawą przyznania zwrotu kosztów przejazdu jest zawarcie umowy o zwrot kosztów przejazdu pomiędzy Dyrektorem Urzędu a Bezrobotnym na podstawie złożonego wniosku.
- 4) przyznaniu bądź odmowie przyznania zwrotu kosztów przejazdu Powiatowy Urząd Pracy powiadomi wnioskodawcę pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 3 OSOBY UPRAWNIONE

1. Zwrot kosztów dojazdu może być przyznany osobie bezrobotnej, która jednocześnie spełnia następujące warunki:
 - a) podjęła staż w oparciu o skierowanie na staż wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu,
 - b) złożyła wniosek o zwrot kosztów przejazdu,
 - c) podpisała umowę o zwrot kosztów przejazdu.

§ 4 WYSOKOŚĆ I OKRES DOKONYWANIA ZWROTU

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje od dnia złożenia wniosku, jednak nie dłużej niż 6 miesięcy.
2. Wysokość zwrotu będzie zależna od ceny biletu miesięcznego obowiązującego na danej trasie i wynosić będzie **do 100% ceny biletu miesięcznego**. Przez cenę biletu miesięcznego rozumie się cenę biletu miesięcznego środkami komunikacji publicznej lub innego przewoźnika realizującego usługi transportowe na wyznaczonej trasie.
3. Przyznana wysokość refundacji jest obowiązująca w okresie trwania całej umowy i nie podlega zmianie.
4. W przypadku osób dojeżdżających:
 - a) własnym środkiem transportu - zwrot będzie wyliczany według poniższego wzoru:

100% ceny biletu miesięcznego : liczba dni roboczych x liczba dni faktycznego odbywania stażu

- zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których bezrobotny faktycznie odbywał staż zgodnie z listą obecności
 - w przypadku przedstawienia faktur na niższą kwotę niż cena biletu miesięcznego, wysokość zwrotu będzie nie wyższa niż faktycznie poniesiony koszt dojazdu w danym miesiącu
 - w sytuacji gdy na danej trasie przejazdu nie kursuje komunikacja publiczna zwrot kosztów przejazdu naliczany będzie na podstawie odległości z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu liczonej w kilometrach. W powyższej sytuacji Urząd naliczy wysokość zwrotu kosztów przejazdu na podstawie ceny biletu miesięcznego lub jednorazowego na trasie o takiej samej lub porównywalnej odległości liczonej w kilometrach (dotyczy przejazdu własnym środkiem transportu).
- b) na podstawie imiennego biletu miesięcznego zwrot będzie wynosił do 100% poniesionych kosztów. Do zwrotu zalicza się również dni wolne od pracy objęte biletami miesięcznymi, a także dni nieobecności usprawiedliwionej, z wyjątkiem dni nieobecności nieusprawiedliwionej.
 - W przypadku nieusprawiedliwionego przerwania stażu lub nieusprawiedliwionej nieobecności zwrot będzie wyliczany według poniższej zasady:

100 % ceny biletu miesięcznego : 30 x liczba dni przysługiwania świadczenia

c) na podstawie biletu jednorazowego:

- rozliczenie na podstawie biletów jednorazowych jest dopuszczalne tylko w przypadku rozpoczęcia lub zakończenia stażu w trakcie miesiąca i w sytuacji, gdy łączny koszt przejazdu w miesiącu będzie niższy niż cena biletu miesięcznego obowiązującego na danej trasie. Zwrot będzie wyliczany za dni faktycznego odbywania stażu zgodnie z listą obecności, na podstawie prawidłowo złożonych biletów jednorazowych. Zwrot będzie dokonywany do wysokości 100% ceny przedłożonych biletów lecz nie więcej niż 100% ceny biletu miesięcznego.

§ 5

WYMAGANE DOKUMENTY I TERMINY ICH SKŁADANIA

Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż

1. Warunkiem uzyskania zwrotu kosztów dojazdu jest złożenie wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż w terminie do 14 dni od daty rozpoczęcia stażu. Niezłożenie wniosku w ww. terminie będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
2. Urząd zastrzega sobie prawo zażądania dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień niezbędnych do rozpatrzenia i rozliczenia złożonego wniosku.
3. Osoby dojeżdżające na staż:
 - a) własnym środkiem transportu w załączeniu do wniosku składają:
 - kserokopię dowodu rejestracyjnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - kserokopię prawa jazdy potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - wydruk cennika na danej trasie,
 - b) środkami komunikacji publicznej w załączeniu do wniosku składają:
 - wydruk cennika na danej trasie.

Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora PUP zostanie podpisana umowa o zwrot kosztów przejazdu,
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - a) sposób obliczania refundacji, warunki i okres jej trwania,
 - b) sposób rozwiązania umowy.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane w drodze aneksu do umowy i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Starosta dokona wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) nie dotrzymania przez Bezrobotnego warunków umowy,
 - b) przerwania przez Bezrobotnego z własnej winy odbywania u pracodawcy stażu,
 - c) przerwania stażu na wniosek organizatora stażu,
 - d) utraty statusu osoby bezrobotnej.
5. Wypowiedzenie umowy z przyczyn, leżących po stronie osoby bezrobotnej powoduje obowiązek zwrotu wypłaconych kosztów przejazdu, chyba że powodem tego przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie działalności gospodarczej.
6. Urząd może rozwiązać umowę w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów lub niewywiązywania się z warunków określonych w zasadach dot. zwrotu kosztów przejazdu na staż.

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na staż

1. Dokonanie zwrotu kosztów przejazdu wymaga złożenia w PUP **w terminie do 10 dnia kalendarzowego** po zakończeniu każdego miesiąca stażu wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów przejazdu wraz z załącznikami tj.:
 - a) **w przypadku dojazdu środkami komunikacji publicznej** należy przedłożyć imienny bilet miesięczny lub bilety jednorazowe (np. PKS, PKP, MZK, prywatnych przewoźników) oraz kserokopię listy obecności. Bilety nieczytelne lub opatrzone datą i godziną niezgodną z datą na liście obecności nie będą podlegać refundacji.
 - b) **w przypadku dojazdu samochodem** należy przedstawić:
 - oryginał faktury imiennej zakupu paliwa wykorzystanego na przejazd - data faktury musi przypadać na okres rozliczeniowy, tj. za miesiąc, za który osoba bezrobotna ubiega się o zwrot,
 - kserokopię listy obecności,

- wydruk cennika ze strony przewoźnika zawierającego cenę biletu na danej trasie.
2. Niezłożenie wniosku w ww. terminie w miesiącu następnym po okresie rozliczeniowym będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu za ten miesiąc.
 3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku rozliczeniowego wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6

TERMINY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ

1. Zwrot kosztów przejazdu będzie wypłacany z dołu za każdy miesiąc kalendarzowy odbywania stażu w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów.
2. Wypłaty zwrotu kosztów przejazdu dokonywane są w terminach rezerwowych określonych w harmonogramie wypłat zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu w zakładce „harmonogram wypłat” oraz na tablicy informacyjnej tutaj. Urzędu Pracy
3. Wypłata nastąpi na wskazany rachunek bankowy.

§ 7

ODMOWA PRZYNANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ

1. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje:
 - a) osobie, która jest dowożona na staż jako pasażer,
 - b) za przejazd na staż użyzonym środkiem transportu,
 - c) za przejazdy w granicach miejsca zamieszkania (miejscowości zamieszkania).
 - d) w przypadku wydatków poniesionych w związku z przejazdem taksówką,
 - e) za dni nieobecności na stażu, (wyjątek stanowi przebywanie na zwolnieniu lekarskim, korzystanie z dni wolnych i innych usprawiedliwionych nieobecności w przypadku wcześniejszego wykupienia biletu miesięcznego)
 - f) przypadku niezłożenia wniosku rozliczeniowego w wymaganym terminie w miesiącu następnym po okresie rozliczeniowym,
 - g) od dnia przerwania lub zakończenia odbywania stażu,
 - h) od dnia utraty statusu osoby bezrobotnej.
 - i) jeśli faktura za zakup paliwa została wystawiona w okresie innym niż rozliczeniowy tj. w innym miesiącu niż miesiąc, za który osoba bezrobotna ubiega się o zwrot.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie sytuacje odbiegające od zapisów zawartych w niniejszych zasadach będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty na pisemny wniosek Wnioskodawcy wraz z wyjaśnieniem i uzasadnieniem.
2. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 03.01.2022 r i mają zastosowanie do spraw wszczętych od tego dnia.
3. Nie podlegają zwrotowi żadne wydatki związane z kosztami eksploatacji, naprawy, ubezpieczenia pojazdu prywatnego używanego do przejazdu.
4. Złożenie wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż nie jest równoznaczne z przyznaniem zwrotu kosztów przejazdu.
5. Rozstrzygnięcia dotyczące sposobu rozpatrzenia złożonego wniosku są ostateczne i nie podlegają procedurom odwoławczym.