_____, dn. _____

_____
(imię i nazwisko)

_____
(PESEL)

Powiatowy Urząd Pracy
w Żaganiu

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU
Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA I POWROTU
DO MIEJSCA ZATRUDNIENIA/WYKONYWANIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Wytyczne (dotyczą wsparcia w ramach EFS PLUS)

1 . Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.

2. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 15 marca 2023 r.

3. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.

Wnioskuję o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu w okresie od _____ do_____ z miejsca zamieszkania tj. z _____ do miejsca zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej tj. do _____.

1. Na podstawie skierowania z tutejszego urzędu pracy podjąłem(am) z dniem _____zatrudnienie/inną pracę zarobkową w[1] _____ w[2] _____.

[1] należy wpisać miejscowość
[2] należy wpisać nazwę pracodawcy

2. Wybranym przeze mnie środkiem transportu jest[3]:

a) środek komunikacji publicznej: □ PKS □ MZK □ PKP □ inny_____

b) własny/użyczony[4] środek transportu, o numerze rejestracyjnym _____, rodzaj paliwa _____

3. Koszt biletu miesięcznego na danej trasie wynosi _____zł.

4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu, przyznaną kwotę proszę przekazywać na mój rachunek bankowy - w banku _____ konto nr _____ _____

5. Oświadczam, że:

a) zapoznałem(am) się z obowiązującymi zasadami zwrotu kosztów przejazdu, akceptuję je i zobowiązuje się do ich przestrzegania,

b) dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 k.k.

6. Do wniosku załączam:

☐ *wydruk cennika na danej trasie*

☐ *kserokopię zawartej umowy*

7. Do wniosku przedkładam do wglądu (dotyczy osób dojeżdżających własnym lub użyczonym środkiem transportu*:*

☐ *dowód rejestracyjny środka transportu,*

☐ *prawo jazdy,*

☐ *umowę użyczenia środka transportu*

_____

(data i podpis wnioskodawcy)

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

1.INFORMACJA O WNIOSKU I WYSOKOŚCI ZWROTU
Dane dotyczące dokumentów przedłożonych do wglądu

Osoba bezrobotna w dniu _____przedstawiła następujące dokumenty:

□ prawo jazdy kat. _____ważne od _____ do_____;

□ dowód rejestracyjny pojazdu

- nr rejestracyjny pojazdu: _____
- rodzaj paliwa: benzyna/olej napędowy/ LPG

□ umowę użyczenia pojazdu zawarta na okres od _____do_____,

□ inne, (jakie?) _____

_____

(data i podpis pracownika Urzędu)

---

[3] należy zaznaczyć właściwe

[4] niepotrzebne skreślić

Dane dotyczące wniosku i wysokości zwrotu

Okres zatrudnienia od_____do_____ Miejsce zatrudnienia _____

Wymiar czasu pracy: ☐ pełny ☐ niepełny

Cena biletu miesięcznego_____,

Miesięczna kwota zwrotu zgodna z zasadami zwrotu kosztów przejazdu _____

Przewidywana całkowita kwota zwrotu zgodna z zasadami zwrotu kosztów przejazdu _____

Inne informacje

_____

_____

_____
(data i podpis doradcy klienta)

2. INFORMACJA DZIAŁU FINANSOWO - KSIĘGOWEGO O POSIADANIU ŚRODKÓW NA ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU DO PRACY

☐ finansowanie ze środków _____

☐ brak środków

_____
(data i podpis pracownika PUP)

3. INFORMACJA SPECJALISTY DS. PROGRAMÓW Z ZAKRESU KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKU W RAMACH PROGRAMÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW EFS +

_____

_____

_____

_____
(data i podpis specjalisty ds. programów)

4. DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŻAGANIU

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przyznanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej.

_____
(data i podpis Dyrektora PUP)