

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (art. 147).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 w sprawie stosowania art.107 i 108 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) .
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu / za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
7. Ustawa z 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Wytyczne (dotyczą wsparcia w ramach EFS+)

1. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025r.
2. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 6 grudnia 2023r.
3. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 10 marca 2025r.

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko i imię
2. PESEL.....
3. Rodzaj, seria i nr dokumentu tożsamości.....
4. Numer NIP (jeżeli jest nadany).....
5. Data i miejsce urodzenia
6. Stan cywilny

7. Adres zamieszkania
8. Adres do korespondencji
9. Numer telefonu
10. Adres e-mail
11. Poziom wykształcenia
12. Zawód wyuczony
13. Zawód wykonywany
14. Staż pracy:
 - a) ogółem
 - b) w kierunku zgodnym z planowaną działalnością
15. Czy wcześniej Pan/i prowadził/a działalność gospodarczą¹? ☐ Tak ☐ Nie
 Jeżeli tak, należy podać:
 - a) Symbol i podmiot prowadzonej wcześniej działalności wraz z PKD
 - b) okres prowadzenia działalności
 - c) powód zaprzestania prowadzenia działalności
16. Informuję, że jestem²:
 - a) osobą bezrobotną;
 - b) absolwentem Centrum Integracji Społecznej
 - c) absolwentem Klubu Integracji Społecznej
 - d) opiekunem (przez opiekuna rozumie się poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej).

II. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Wnioskuje o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokościzł (słownie:.....), w tym o refundację kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących działalności ☐ Tak ☐ Nie.
2. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej³:
 - a) działalność produkcyjna,
 - b) działalność usługowa,
 - c) działalność handlowa.

¹ Należy zaznaczyć właściwe

² Należy zaznaczyć właściwe

3. Planowana działalność gospodarcza⁴:
- a) nie wymaga dodatkowych szczególnych uprawnień/koncesji/zezwoleń,
 - b) wymaga dodatkowych szczególnych uprawnień/koncesji/zezwoleń, jakich:
.....
.....
4. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)
5. Planowana data rozpoczęcia działalności gospodarczej.....
6. Miejsce (adres) prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, który zostanie ujawniony w CEiDG:
7. Czy pod wskazanym w pkt. 6 adresem jest aktualnie prowadzona działalność gospodarcza*?
- a) TAK
nazwa(firma).....
rodzaj prowadzonej działalności.....
 - b) NIE
8. Forma prawna lokalu⁵:
- a) własność
 - b) współwłasność
 - c) najem
 - d) dzierżawa
 - e) użyczenie
 - f) inna (jaka?)
-
9. Wybrana forma opodatkowania:⁶
- a) zasady ogólne,
 - b) podatek liniowy,
 - c) ryczałt ewidencjonowany,
 - d) karta podatkowa.

³ Należy zaznaczyć właściwe

⁴ Należy zaznaczyć właściwe

⁵ Należy zaznaczyć właściwe

⁶ Należy zaznaczyć właściwe

e) inna jaka?.....

10. Czy będzie Pan/i czynnym podatnikiem VAT⁷ ☐ Tak ☐ Nie

11. Opis produktu lub usługi – główne cechy i zalety

.....

.....

.....

.....

12. Czym dysponuje Pan/i do założenia firmy:

a) działka o pow. w m² o wartości szacunkowejzł

b) budynki o pow. w m²liczba pomieszczeń

c) lokal własny o pow. w m²liczba pomieszczeń.....

d) lokal użyczony o pow. w m²liczba pomieszczeń.....

e) lokal wynajęty o pow. w m²liczba pomieszczeń

Okres na jaki jest podpisana umowa najmu.....

wysokość czynszu miesięcznie.....

f) maszyny i urządzenia (wymienić jakie i podać ich wartość)

.....

.....

.....

.....

g) środki transportu: marka samochodu rok produkcji

wartość bieżąca

h) środki pieniężne/ gotówka

i) inne - określić jakie i podać ich wartości.....

.....

.....

13. Czy będzie Pan/i zatrudniał pracowników⁸ ☐ Tak ☐ Nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” należy wskazać ile osób)

14. Czy jest Pan/i zadłużony/a?⁹ ☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak, to proszę podać gdzie i w jakiej wysokości oraz warunki spłaty zobowiązania

.....

.....

.....

⁷ Należy zaznaczyć właściwe

⁸ Należy zaznaczyć właściwe

⁹ Należy zaznaczyć właściwe

.....

.....

15. Czy zamierza Pan/i reklamować swoją działalność¹⁰ ☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak, to w jakiej formie.....

.....

.....

III. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.

1. Doświadczenie zawodowe na stanowiskach pracy związanych z charakterem planowanej działalności gospodarczej.

Okres zatrudnienia		Nazwa pracodawcy	Zajmowane stanowisko
od	do		

2. Odbyte kursy lub szkolenia.

Data kursu/szkolenia	Nazwa kursu/szkolenia

*zaznaczyć właściwe

3. Czy posiada Pan/i przedwstępne pisemne umowy, oświadczenia o współpracy lub listy intencyjne od potencjalnych kontrahentów¹¹:

- a) Tak (załączyć do wniosku)
- b) Nie.

¹⁰ Należy zaznaczyć właściwe

¹¹ Należy zaznaczyć właściwe

IV. DANE DOTYCZĄCE RYNKU I KONKURENCJI

1. Czy posiada Pan/i rozeznanie lub ewentualne kontakty np. wstępne zamówienia z¹²:

a) przyszłymi głównymi dostawcami ☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli „Tak” proszę opisać

.....

.....

b) przyszłymi głównymi odbiorcami ☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli „Tak” proszę opisać

.....

.....

V. FORMY ZABEZPIECZENIA

1. Wysokość wnioskowanych środków.....

2. Wysokość wkładu własnego.....

3. Przewidywany udział wnioskowanych środków w kosztach uruchomienia działalności
.....%

4. Proponowane formy zabezpieczenia:

a) poręczenie¹³

b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),

c) weksel in – blanco (wymaga ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia),

d) gwarancja bankowa,

e) zastaw na prawach lub rzeczach,

f) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,

g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (po wykazaniu, że dłużnik posiada środki finansowe i materialne na zabezpieczenie spłaty długu (wymaga ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia).

¹² Należy zaznaczyć właściwe

¹³ Poręczyciele, w liczbie co najmniej dwóch.

Poręczycielem nie może być osoba fizyczna:

- prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- współmałżonek Wnioskodawcy, pozostający z Wnioskodawcą we wspólnocie majątkowej, współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
- której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie albo dochód poniżej kwoty wymaganej która wynosi nie mniej niż 4.000 zł netto.

Poręczycielem może być osoba osiągająca dochody wolne od zajęć sądowych lub administracyjnych w wysokości nie niższej niż 4.000 zł netto oraz po uzyskaniu pisemnej zgody współmałżonka poręczyciela na poręczenie – stanowiącego część składową umowy.

Poręczycielem musi być osoba stale zamieszkująca i uzyskująca dochody w Polsce.

5. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval) należy uzupełnić poniższe dane:

Dane	1. Poręczyciel	2. Poręczyciel
Imię i nazwisko		
Adres do korespondencji		
Telefon kontaktowy		
Stan cywilny		
Nazwa pracodawcy		
Miesięczny dochód netto		

6. Dane współmałżonka:

- a) Imię i nazwisko
- b) Pesel
- c) Adres do korespondencji
- d) Telefon kontaktowy.....
- e) Stosunki majątkowe między małżonkami¹⁴
 - ☐ Wspólność majątkowa
 - ☐ Rozdzielność majątkowa

VI. ANALIZA OCENY POTENCJALNEJ POZYCJI STRATEGICZNEJ PRZEDSIĘBIORSTWA (analiza SWOT)

Szanse w otoczeniu	Zagrożenia w otoczeniu
Mocne strony przedsiębiorstwa	Słabe strony przedsiębiorstwa
Potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności	Działania zaradcze obniżenia ryzyka upadku planowanej działalności

¹⁴ Należy zaznaczyć właściwe

VII. ANALIZA FINANSOWA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

		I miesiąc	I rok	II rok
A.	PRZYCHODY OGÓŁEM:	.....	.....	.....
	1. Wartość sprzedanych towarów, wyrobów, usług	.....	.....	.....
	2. Ilość miesięcznej produkcji, usług (np. w tys., szt., kg)	.....	.....	.....
B.	KOSZTY OGÓŁEM:	.....	.....	.....
	1. Zakupionych materiałów:			
	-surowców dla potrzeb produkcji w zł	.....	.....	.....
	-materiałów i części zamiennych w zł	.....	.....	.....
	-towarów dla handlu w zł	.....	.....	.....
	-opakowań jednostkowych i zbiorczych w zł	.....	.....	.....
	2. Wynagrodzenia pracowników - liczba osób x płaca brutto	.....	.....	.....
	3. Wynagrodzenie pracowników wraz ze składkami ZUS: emerytalne rentowe wypadkowe Fundusz Pracy FGŚP	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
	4. Koszty pozyskania lokalu wg umowy najmu (lub podatek od nieruchomości i w przypadku własnego lokalu)	.....	.....	.....
	5. Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, CO oraz inne)	.....	.....	.....
	6. Transport – koszty eksploatacji - własny - obcy		..... .....	..... .....
	7. Ubezpieczenie firmy	.....	.....	.....
	8. Koszty reklamy	.....	.....	.....
	9. Inne koszty (np. opłaty pocztowe, telefon, prowadzenie ksiąg przez biuro, usługi bankowe)	.....	.....	.....

C.	DOCHÓD BRUTTO (A – B)	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
D.	SKŁADKA NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE OSOBY PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ (nie wliczana w koszty, ale odejmowana od podstawy opodatkowania) emerytalne rentowe wypadkowe chorobowe	.....	.....	.....
E.	ZYSK BRUTTO (C-D)	.....	.....	.....
F.	PODATEK DOCHODOWY	.....	.....	.....
G.	SKŁADKA UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO	.....	.....	.....
H.	ZYSK NETTO (E – (F+G))	.....	.....	.....
I.	SPLATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ	.....	.....	.....
J.	ZYSK WŁAŚCICIELA	.....	.....	.....

VIII. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

Lp.	Wyszczególnienie	Środki własne	Środki z FP	Uzasadnienie niezbędnych kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej (należy opisać do czego będą wykorzystywane poszczególne elementy harmonogramu wydatków w ramach planowanej działalności)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
Razem:				

IX. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA I HARMONOGRAM WYDATKÓW W RAMACH WNIOSKOWANEJ KWOTY

Lp.	Rodzaj zakupu	KWOTA (zł)			Sprzęt nowy/używany
		NETTO	VAT	BRUTTO	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
Razem:					

X. Wykaz załączników:

- 1.Oświadczenia wnioskodawcy – załącznik 1
- 2.Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis – załącznik 2
- 3.Tytuł prawny do lokalu, w którym planowane jest prowadzenie działalności, tj.: akt własności lokalu/umowa dzierżawy lokalu/umowa użyczenia lokalu/przedwstępna umowa dzierżawy lokalu, gwarantująca zawarcie umowy właściwej z dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej – załącznik nr 3
- 4.Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Wnioskodawcy (certyfikaty, świadectwa szkolne, dyplomy, zaświadczenia, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, listy referencyjne) – jeżeli wnioskodawca posiada – załącznik nr 4.
- 5.Deklaracje współpracy i listy intencyjne dotyczące planowanej działalności gospodarczej – jeżeli wnioskodawca posiada załącznik nr 5.
- 6.Inne załącznik nr 6.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam że:

1. Dane zawarte w niniejszym wniosku są **zgodne ze stanem faktycznym** i niezwłocznie poinformuję Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu o wszelkich zmianach danych określonych we wniosku.
2. **Zapoznałem/łam** się z Zasadami postępowania w sprawach przyznawania bezrobotnemu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej ze środków FP, środków współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach EFS+ i na podstawie tych przepisów nie podlegam wykluczeniu z kręgu uprawnionych do ubiegania się o przyznanie w/w środków.
3. **Spełniam** warunki określone w Ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20.03.2025r. oraz Rozporządzeniu z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. **Nie skorzystałem/am/ - skorzystałem/am z bezzwrotnych*** środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpię do spółdzielni socjalnej.
5. W okresie ostatnich **12 miesięcy** poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku **nie wykonywałem/am – wykonywałem/am*** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
6. Nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.
7. **Nie złożyłem/am – złożyłem/am*** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
8. W okresie ostatnich **2 lat** przed złożeniem niniejszego wniosku **nie byłem/am prawomocnie skazany/a*** za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
9. **Nie skorzystałem/am – skorzystałem/am*** z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
10. W okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwałem/ przerwałem*** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie.
11. **Nie orzeczono – orzeczono*** wobec mnie kary zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych. Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu o zakazach dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych orzeczonych w stosunku do mojej osoby od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy cywilnoprawnej.
12. **Nie znajduję się / znajduję się*** na liście osób i pomiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod adresem <https://www.gov.pl/web/mswa/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, objętych sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz **nie znajduję się/ znajduję się*** w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 (Dz. Urz. UE L 78, s. 6 ze zm.) oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 (Dz. urz. UE L 134, s. 1 ze zm.) – wykaz osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów podlegających sankcjom.
13. Oświadczam, że treść złożonego przeze mnie wniosku jest dla mnie zrozumiała oraz jestem w pełni świadomy/a skutków, jakie wywołuje jego złożenie. Wszelkie wątpliwości, które się pojawiły przy składaniu wniosku zostały mi wyjaśnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Pracy.

*należy niewłaściwie skreślić

Nie spełnienie w/w warunków wyklucza możliwość ubiegania się o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.

Potwierdzam zgodność danych zawartych we wniosku oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis oświadczam, że:

.....
(imię i nazwisko ubiegającego się o pomoc, nr NIP)

w okresie minionych **3 lat otrzymałem (am) / nie otrzymałem (am)*:**

- pomoc de minimis w łącznej kwocie.....Euro,
- pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwocieEuro,
- pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwocieEuro.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Data i czytelny podpis wnioskodawcy)

* niewłaściwe skreślić

WYPEŁNIA URZĄD

1. OPINIA DORADCY DS. ZATRUDNIENIA

- Bezrobotny Pan/i.....

W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał/przerwał z własnej winy realizację formy pomocy określonej w ustawie.

.....
.....

- Wniosek możliwy do realizacji ze środków:

- ☐ Fundusz Pracy
- ☐ EFS+ : ☐ do 29 ☐ DB ☐ 50+ ☐ 55+ ☐ NK ☐ ON ☐ kobieta
- ☐ Inne

- Bezrobotny znajduje się/nie znajduje się w grupie pierwszeństwa w skierowaniu do udziału w formach pomocy o którym mowa w art. 69 Ustawy tj.:
- ☐ bezrobotny posiadający Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art.1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - ☐ bezrobotny powyżej 50. roku życia,
 - ☐ bezrobotny niepełnosprawny,
 - ☐ długotrwale bezrobotny,
 - ☐ bezrobotny i poszukujący pracy, będący osobą do 30 roku życia,
 - ☐ bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko.

.....
(Data i podpis Doradcy)

2. OPINIA DORADCY ZAWODOWEGO

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Data i podpis Doradcy Zawodowego)

3. Weryfikacja oświadczeń wnioskodawcy:

1. Raport z CEIDG	pozytywny	negatywny
2. Raport SHRIMP	pozytywny	negatywny
3. Lista sankcyjna	pozytywny	negatywny
4. System Syriusz	pozytywny	negatywny

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
(Data i podpis pracownika PUP)

4. Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu po rozpatrzeniu wniosku:

przyznaje - nie przyznaje * Panu (i).....

dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej kwocie:

słownie:

.....

Nie przyznaje się dofinansowania z powodu:

.....

Żagań, dnia

.....

(Starosta)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

W związku z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu, ul. Dworcowa 9, 68-100 Żagań
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Krzysztof Sołtysiak, e-mail: iod@zagan.praca.gov.pl, tel.: 68 432 67 71.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, aktów wykonawczych i innych przepisów prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt.
6. Podmiot przetwarzania ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7. Podmiot przetwarzania ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia) oraz mającymi zastosowanie aktami wykonawczymi jest obligatoryjne.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Dane osobowe mogą być przekazywane do organizacji międzynarodowej wyłącznie w przypadku uczestnictwa Pani/Pana w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy.

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych
w ramach projektu pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu
żagańskiego (II)”

W celu wykonania obowiązku nałożonego przez art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zwanego dalej RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu ul. Dworcowa 9, 68- 100 Żagań, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@zagan.praca.gov.pl, tel.: 684326771.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu żagańskiego(II)”, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, analiz, ekspertyz, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określenia kwalifikowalności uczestników, rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących Projektu, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, wykrywaniu nieprawidłowości, nakładaniu korekt finansowych, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją Projektu, rozliczania finansowego Projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność.
4. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w szczególności zadań wynikających z:
 - a) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz innych przepisach prawa obowiązujących powiatowy urząd pracy,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,
 - d) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93 (Ustawa wdrożeniowa).

Dane osobowe są pozyskiwane i przetwarzane w celu realizacji zadań Beneficjenta (Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu) w ramach Działania 6.1 priorytetu 6 programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

5. W przypadku pracodawcy/przedsiębiorcy, jeśli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionych celów. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
7. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Odbiorcami danych są lub mogą być: podmioty, o których mowa w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z wdrażaniem programu, tj. Instytucja Zarządzająca-Zarząd Województwa Lubuskiego w Zielone Górze, Instytucja Pośrednicząca-Wojewódzki Urząd Pracy w Zielone Górze, Starostwo Żagańskie jako Wnioskodawca Projektu, podmioty, które wykonują zadania w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu Żagańskiego (II)”, ministerstwo właściwe ds. funduszy i polityki regionalnej, instytucje Unii Europejskiej oraz inne podmioty uczestniczące w systemie realizacji programu, osoby lub podmioty, którym może być udostępniona dokumentacja na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń pocztowych, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP), instytucje bankowe (w zakresie przekazywania środków finansowych na realizację projektów), podmiot świadczący usługi hostingu poczty elektronicznej PUP, podmioty, którym przekazuje się dokumentację zawierającą dane osobowe w celu brakowania (niszczenia), jak również inne podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartych umów/porozumień w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe mogą zostać ujawnione organom upoważnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie innych przepisów prawa (organom kontrolnym, sądom, organom ścigania).
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 91 ustawy wdrożeniowej niezbędny do realizacji Działania 6.1 oraz spełnienia obowiązków archiwizacyjnych wynikających z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
11. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują określone prawa, tj.:
 - prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo otrzymania ich kopii;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 RODO.
12. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych – w związku z tym nie ma możliwości zrealizowania prawa do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

14. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie wdrożeniowej; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy.
15. W stosunku do pozyskanych danych osobowych nie będzie stosowane zautomatyzowane podejmowanie decyzji w formie profilowania.
16. Informujemy, że dane osobowe Pani/Pana dotyczące są pozyskiwane i przetwarzane na podstawie art. 14 RODO przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze (z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra), pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 oraz będący odrębnym i niezależnym administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO. Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować się, w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, drogą pocztową na adres WUP lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wup.zgora.pl. Dane osobowe są przetwarzane przez Wojewódzki Urząd Pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO oraz postanowieniami przepisów szczególnych, w tym rozporządzenia ogólnego 2021/1060, rozporządzenia EFS+ i ustawy wdrożeniowej. Dane osobowe są przetwarzane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze w celu realizacji zadań Instytucji Pośredniczącej. Szczegółowe zasady przetwarzania przez WUP danych osobowych Pani/Pana dotyczących zawiera klauzula informacyjna opracowana na podstawie art. 14 RODO, której pełna treść jest umieszczona na stronie internetowej WUP: <https://wupzielonagora.praca.gov.pl/web/pokl-zielona-gora/rodo> lub jest dostępna w wersji papierowej u realizatora projektu.