.....
Nazwa lub pieczęć firmowa

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Żaganiu

W N I O S E K
o organizację prac interwencyjnych

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (art. 135)

W przypadku organizatora prac interwencyjnych, który podlega przepisom pomocy publicznej, zastosowanie mają również przepisy:

1. Ustawa z 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 w sprawie stosowania art.107 i 108/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) .
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu / za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przeznaczonej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.

Wytyczne (dotyczą wsparcia w ramach EFS PLUS)

1. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025r.
2. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 6 grudnia 2023r.
3. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 10 marca 2025r.

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa pracodawcy ……..……
2. Adres siedziby ……..
3. Miejsce prowadzenia działalności ……..……..
4. NIP ..... Nr Regon ..... PKD…….... PKD 2025……...….
5. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności:

   .....
6. Imię i nazwisko, stanowisko osoby reprezentującej firmę, nr telefonu, e-mail:

   .....

7. Imię i nazwisko osoby odpowiadającej za sprawy kadrowe, nr telefonu, e-mail:

.....

8. Podmiot jest podatnikiem podatku VAT: □ tak □ nie
9. Nr rachunku bankowego: (w przypadku podatnika podatku VAT należy wskazać rachunek zgłoszony na białą listę) .....
10. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe : .....%
11. Forma opodatkowania podatkiem dochodowym (należy zaznaczyć właściwe i podać stawkę):
    - □ pełna księgowość - ……..%
    - □ karta podatkowa
    - □ księga przychodów i rozchodów - ……..%
    - □ ryczałt od przychodów ewidencjonowanych- ……..%
    - □ Podatek liniowy - 19%
    - □ Zasady ogólne - ……..%
12. Liczba zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku: ……..….
13. Termin wypłat wynagrodzeń pracowniczych realizowany jest w (należy zaznaczyć właściwe):
    - □ bieżącym miesiącu
    - □ do 10 dnia następnego miesiąca – należy wskazać czy składki ZUS będą ujmowane w deklaracji w miesiącu wypłaty □ tak □ nie
14. Podmiot jest beneficjentem pomocy publicznej: □ tak □ nie
15. Adres do E-doręczeń lub epuap: ……
16. Czy Podmiot ma konto na portalu praca.gov.pl □ tak □ nie
17. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na otrzymywanie korespondencji przez portal praca.gov.pl □ tak □ nie

II. DANE DOTYCZĄCE OFEROWANEGO STANOWISKA PRACY

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia: ……..
2. Proponowany okres zatrudnienia (okres refundacji + połowa okresu przysługiwania refundacji + 3 miesiące lub więcej) ……..……...
3. Okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych: od dnia..... do dnia.....
4. Miejsce pracy …..……..……
5. System i rozkład czasu pracy:
    a) zmianowość:…….....
    b) godziny pracy:.....
    c) zatrudnienie w: □ sobotę w godzinach ……..…..... □ niedzielę i święta w godzinach ……..
6. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych: …..
7. Wnioskowana miesięczna wysokość refundowanego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego(ych) bezrobotnego (ych): …..

9. Opis stanowisk pracy:

Nazwa stanowiska	Ilość miejsc pracy	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje	Rodzaj prac, wykonywanych przez skierowanego bezrobotnego
		poziom wykształcenia: kierunek/specjalność: doświadczenie zawodowe: uprawnienia/umiejętności: znajomość języków obcych:	
		poziom wykształcenia: kierunek/specjalność: doświadczenie zawodowe: uprawnienia/umiejętności: znajomość języków obcych:	

III. OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE WNIOSKODAWCY

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

1. Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i niezwłocznie poinformuję Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu o wszelkich zmianach danych określonych we wniosku oraz załącznikach.
2. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **nie zostałem* / zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **nie jestem*/ jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
3. **Spełniam*/ nie spełniam*/ nie dotyczy*** warunki o dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. **Jestem* / nie jestem*** przedsiębiorcą w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu / za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.
5. Zaznajomiłem (am) się i **spełniam*/ nie spełniam*/nie dotyczy*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przeznaczonej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.
6. Zaznajomiłem (am) się i **spełniam*/ nie spełniam*/nie dotyczy*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

7. Zaznajomiłem (am) się i **spełniam*/ nie spełniam*/nie dotyczy*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
8. Zaznajomiłem (am) się i **spełniam*/ nie spełniam*/nie dotyczy*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 w sprawie stosowania art.107 i 108/2013 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

***niewłaściwe skreślić**

Ponadto zobowiązuję się do :

1. Niezwłocznego powiadomienia o możliwości przekroczenia limitu dopuszczalnej pomocy publicznej,
2. Złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam taką pomoc.
3. Poinformowania osób, których dane osobowe Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze pozyska w sposób pośredni na podstawie art.14 RODO, o zasadach przetwarzania danych osobowych ich dotyczących.
   W związku z tym wnioskodawca oświadcza, że osoby (np. personel, pracownicy wnioskodawcy, trenerzy, szkoleniowcy, opiekunowie) zaangażowane w realizacje zadań wynikających z wniosku, zostali poinformowani o zasadach i warunkach przetwarzania przez Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu oraz przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze danych osobowych ich dotyczących oraz przysługujących podmiotom danych prawach – zgodnie z wymogami art.14 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO.
   Wyżej wymieniony obowiązek należy spełnić poprzez zapoznanie osób z treścią klauzul informacyjnych dołączonych do wniosku.

IV. WNIOSKODAWCA PRZEDSTAWIA W ZAŁĄCZENIU

1. Kopia dokumentu poświadczającego formę prawną działalności **(np. wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, umowa spółki)** (dotyczy podmiotów, które podlegają przepisom pomocy publicznej).
2. Zaświadczenie z Urzędu Gminy o zarejestrowanym gospodarstwie rolnym / w przypadku posiadania gospodarstwa/
3. Oświadczenie o niezaleganiu z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie należnych składek oraz innych danin publicznych **(załącznik nr 1 do wniosku**).
4. Oświadczenie osoby reprezentującej podmiot ubiegającej się o przyznanie dofinansowania **(załącznik nr 2 do wniosku**)
5. Oświadczenie podmiotu o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy publicznej lub oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej w tym pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat. **(załącznik nr 3 do wniosku).**
6. Oświadczenie w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych (**załącznik nr 4 do wniosku).**
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis.*
8. Pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów.
9. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.

<u>Przyjmuję do wiadomości, że:</u>

1. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z imiennym podpisem osoby reprezentującej i pieczęcią firmy.

..... (data)

……..... (czytelny podpis/ pieczęć imienna wnioskodawcy)

Wypełnia Urząd

1. Informacja pracownika urzędu o możliwości skierowania osób (y) bezrobotnych (ej) na miejsce/a/ pracy (Czy w ewidencji urzędu figurują osoby bezrobotne spełniające wymagania pracodawcy, w przypadku wskazania kandydata- wskazanie czy osoba bezrobotna spełnia wymagania pracodawcy, czy była zatrudniona u *wnioskodawcy, jeśli tak to w ramach jakich środków, czy w ostatnich 12 miesiącach była aktywizowana w ramach wsparcia subsydiowanego, czy w okresie ostatnich 90 dni osoba była zatrudniona w ramach prac interwencyjnych/robót publicznych u danego pracodawcy, itp.).*

   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……

Wniosek możliwy do realizacji ze środków:

□ Fundusz Pracy

□ EFS+ : □ do 29 □ DB □ 50+ □ 55+ □ NK □ ON □ kobieta

□ inne …….

……
(data i podpis doradcy ds. zatrudnienia)

2. Weryfikacja oświadczeń pracodawcy:

1.	Raport z PIP o ukaraniu Pracodawcy	pozytywny	negatywny	
2.	Raport ZUS o stanie rozliczeń	pozytywny	negatywny	nie dotyczy
3.	Raport z KRUS o stanie rozliczeń	pozytywny	negatywny	nie dotyczy

Uwagi:
……
……
……

……
(data i podpis pracownika)

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Na podstawie § 135 ust. 3.2 Ustawy z dnia 20.marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w związku z zamiarem zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego **oświadczam że w dniu złożenia wniosku nie zalegam / zalegam***

A) z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

B) z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne

C) z opłacaniem innych danin publicznych.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

***** niewłaściwe skreślić

……..... ……..
data Czytelny podpis / pieczęć imienna wnioskodawcy

Załącznik Nr 2

Oświadczenie osoby reprezentującej podmiot ubiegający się o dofinansowanie

Ja niżej podpisany (a)……
(imię, nazwisko)
reprezentujący podmiot ubiegający się o przyznanie dofinansowania tj
……
Na podstawie § 135 ust. 3.21 Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w związku z zamiarem zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego **oświadczam że w okresie ostatnich 2 lat byłem/am/ nie byłem/am*** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

***** niewłaściwe skreślić

…… ……..
Data Czytelny podpis/pieczęć imienna wnioskodawcy

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, wypełniając obowiązek wynikający z art. 7 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) oświadczam, że podmiot, który reprezentuję:

……..……
(*nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc, nr NIP*)

w okresie **3 lat otrzymał/nie otrzymał/nie dotyczy***

- pomoc de minimis w łącznej kwocie……..……Euro,
- pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwocie …….Euro,
- pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwocie ……..……....Euro

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Wiarygodność podanych w oświadczeniu danych stwierdzam własnoręcznym podpisem i oświadczam, że zostałem(am) pouczony(a) o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie informacji niezgodnych z prawdą.
Art. 233 KK § 1: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.
Art. 233 KK § 6: „Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej”.

…….. ……..……
data czytelny podpis/ pieczęć imienna wnioskodawcy

*** niewłaściwe skreślić**

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE
w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu)	
NIP	

1. Oświadczam(y), że podmiot, który reprezentuję **jest wpisany*/nie jest wpisany *** na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy, przez co **wspiera*/nie wspiera*** w sposób bezpośredni lub pośredni *(zaznaczyć odpowiednie)*:
   a) agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022r lub
   b) poważnego naruszenia praw człowieka lub represji wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi.
2. **Jestem(-śmy)*/nie jestem(-śmy)*** bezpośrednio związany z osobami lub podmiotami, o których mowa w pkt 1 lit. a) i b) w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nie takich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych.

Zobowiązuję(-my) się niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu, o wystąpieniu przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 1 i/lub pkt 2 tj. wpisaniu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy.

Oświadczam(-my), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu w błąd przy przedstawieniu informacji.

***niewłaściwe skreślić**

…..…… ……..……
(miejscowość, dnia) czytelny podpis/ pieczęć imienna wnioskodawcy

Wypełnia pracownik PUP:
W/w podmiot figuruje/nie figuruje na liście sankcyjnej znajdującej się na stronie BIP MSWiA: https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-obietych-sankcjami

…… ……
(miejscowość, dnia) (podpis pracownika PUP)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA PRACODAWCÓW, ICH REPREZENTANTÓW

W związku z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO", informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu, ul. Dworcowa 9, 68-100 Żagań
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Krzysztof Sołtysiak, e-mail: iod@zagan.praca.gov.pl, tel.: 68 432 67 71.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, aktów wykonawczych i innych przepisów prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
6. Podmiot przetwarzania ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7. Podmiot przetwarzania ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia) oraz mającymi zastosowanie aktami wykonawczymi jest obligatoryjne.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Dane osobowe mogą być przekazywane do organizacji międzynarodowej wyłącznie w przypadku uczestnictwa Pani/Pana w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Fundusze Europejskie dla Lubuskiego | Dofinansowane przez Unię Europejską | Lubuskie

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy.

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych
w ramach projektu pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu żagańskiego (II)"

W celu wykonania obowiązku nałożonego przez art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zwanego dalej RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu ul. Dworcowa 9, 68- 100 Żagań, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@zagan.praca.gov.pl, tel.: 684326771.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu żagańskiego(II)", w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, analiz, ekspertyz, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określenia kwalifikowalności uczestników, rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących Projektu, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, wykrywaniu nieprawidłowości, nakładaniu korekt finansowych, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją Projektu, rozliczania finansowego Projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność.
4. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w szczególności zadań wynikających z:
   a) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz innych przepisach prawa obowiązujących powiatowy urząd pracy,
   b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
   c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,
   d) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93 (Ustawa wdrożeniowa).

Dane osobowe są pozyskiwane i przetwarzane w celu realizacji zadań Beneficjenta (Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu) w ramach Działania 6.1 priorytetu 6 programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

5. W przypadku pracodawcy/przedsiębiorcy, jeśli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionych celów. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
7. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Odbiorcami danych są lub mogą być: podmioty, o których mowa w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z wdrażaniem programu, tj. Instytucja Zarządzająca-Zarząd Województwa Lubuskiego w Zielone Górze, Instytucja Pośrednicząca-Wojewódzki Urząd Pracy w Zielone Górze, Starostwo Żagańskie jako Wnioskodawca Projektu, podmioty, które wykonują zadania w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu Żagańskiego (II)", ministerstwo właściwe ds. funduszy i polityki regionalnej, instytucje Unii Europejskiej oraz inne podmioty uczestniczące w systemie realizacji programu, osoby lub podmioty, którym może być udostępniona dokumentacja na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń pocztowych, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP), instytucje bankowe (w zakresie przekazywania środków finansowych na realizację projektów), podmiot świadczący usługi hostingu poczty elektronicznej PUP, podmioty, którym przekazuje się dokumentację zawierającą dane osobowe w celu brakowania (niszczenia), jak również inne podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartych umów/porozumień w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe mogą zostać ujawnione organom upoważnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie innych przepisów prawa (organom kontrolnym, sądom, organom ścigania).
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 91 ustawy wdrożeniowej niezbędny do realizacji Działania 6.1 oraz spełnienia obowiązków archiwizacyjnych wynikających z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
11. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują określone prawa, tj.:
    - prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo otrzymania ich kopii;
    - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
    - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
    - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 RODO.
12. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych – w związku z tym nie ma możliwości zrealizowania prawa do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
14. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie wdrożeniowej; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy.
15. W stosunku do pozyskanych danych osobowych nie będzie stosowane zautomatyzowane podejmowanie decyzji w formie profilowania.
16. Informujemy, że dane osobowe Pani/Pana dotyczące są pozyskiwane i przetwarzane na podstawie art. 14 RODO przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze (z siedzibą przy ul.Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra), pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 oraz będący odrębnym i niezależnym administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO. Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować się, w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, drogą pocztową na adres WUP lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wup.zgora.pl. Dane osobowe są przetwarzane przez Wojewódzki Urząd Pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO oraz postanowieniami przepisów szczególnych, w tym rozporządzenia ogólnego 2021/1060, rozporządzenia EFS+ i ustawy wdrożeniowej. Dane osobowe są przetwarzane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze w celu realizacji zadań Instytucji Pośredniczącej. Szczegółowe zasady przetwarzania przez WUP danych osobowych Pani/Pana dotyczących zawiera klauzula informacyjna opracowana na podstawie art. 14 RODO, której pełna treść jest umieszczona na stronie internetowej WUP: https://wupzielonagora.praca.gov.pl/web/pokl-zielona-gora/rodo lub jest dostępna w wersji papierowej u realizatora projektu.