

**WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. (Dz.U. z 2024r. poz. 475)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2022r., poz. 243)
3. Ustawa z dnia 04.11.2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” DZ.U. z 2022r. poz. 1329)

Wytyczne (dotyczą wsparcia w ramach EFS PLUS)

1. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.
2. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 15 marca 2023 r.
3. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.

Uwaga:

Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Od negatywnego stanowiska Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie. Szczegółowych informacji udziela PUP w Żaganiu (specjalista ds. programów - Tomasz Nowak tel: 68 4326763 pokój 13, specjalista ds. programów Justyna Śliwińska tel: 68 4326760) pokój 12).

I. Proszę o przyznanie środków w wysokościzł
(słownie:.....)
z przeznaczeniem na rozpoczęcie działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji
Działalności PKD).....

II. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Nazwisko:..... Imię.....
zamieszkałyulicanr
telefon.....Dowód osobisty seria.....nr.....wydany dnia
.....przez.....NIP.....
PESELurodzony/a dniaw.....
wykształcenie.....zawód
stan cywilnywspółmałżonek (imię i nazwisko)
.....Data zarejestrowania wnioskodawcy w PUP.....
Nazwa banku i numer konta bankowego wnioskodawcy.....
.....

Czy jest Pan/i zadłużona? Jeżeli tak, to proszę podać gdzie i jakiej wysokości oraz warunki spłaty zobowiązania

Czy wcześniej Pan/i prowadził/a działalność gospodarczą (wymienić jaką i podać przyczyny rezygnacji)

Czy wnioskuje Pan/i o refundację kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących działalności

III. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Krótki opis lokalizacji i rodzaju planowanej działalności

.....
.....

Adres prowadzenia/ siedziby planowanej działalności

.....

3. Przewidywany całkowity koszt uruchomienia działalności w zł

4. Opis produktu lub usługi – główne cechy i zalety

.....

5. Czym dysponuje Pan/i do założenia firmy:

- działka o pow. w m² o wartości szacunkowejzł

- budynki o pow. w m²liczba pomieszczeń

- lokal własny o pow. w m²liczba pomieszczeń.....

- lokal użyczony o pow. w m²liczba pomieszczeń.....

- lokal wynajęty o pow. w m²liczba pomieszczeń

na jaki okres jest podpisana umowa najmuwysokość

czynszu miesięcznie

- maszyny i urządzenia (wymienić jakie i podać ich wartość)

.....

.....

.....

- środki transportu: marka samochodurok produkcjiwartość bieżąca

.....

- środki pieniężne/ gotówka

- inne – określić jakie i podać ich wartość

6. Czy będzie Pan/i zatrudniać pracowników (ile osób)

IV. DANE DOTYCZĄCE RYNKU I KONKURENCJI

1. Czy posiada Pan/i rozeznanie lub ewentualne kontakty np. wstępne zamówienia z:

- przyszłymi głównymi dostawcami (opisać)

- przyszłymi głównymi odbiorcami (opisać)

2. Czy Pan/i zamierza reklamować swoją działalność, a jeżeli tak, to w jakiej formie

3. Czy w Pana/i rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką samą działalnością (proszę podać liczbę, rozmiar działalności, usytuowania i stosowane ceny)

.....
.....
.....

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW I ICH ZABEZPIECZENIA

1. Wysokość wnioskowanych środków.....
2. Przewidywany udział wnioskowanych środków w kosztach uruchomienia działalności%
3. Przewidywany okres rozpoczęcia działalności po otrzymaniu środków.....
4. Forma zabezpieczenia:

A) Poręczyciele (co najmniej dwóch):

- poręczycielem nie może być osoba fizyczna:

- prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- współmałżonek Wnioskodawcy, pozostający z Wnioskodawcą we wspólnocie majątkowej,
- współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
- osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie albo dochód poniżej kwoty wymaganej wynosi nie mniej niż 110% minimalnego wynagrodzenia brutto.

Poręczycielem musi być osoba stale zamieszkująca i uzyskująca dochody w Polsce,

B) Weksel z poręczeniem wekslowym (awal):

poręczycielem może być osoba osiągająca dochody wolne od zajęć sądowych lub administracyjnych w wysokości nie niższej niż 110% minimalnego wynagrodzenia oraz po uzyskaniu pisemnej zgody współmałżonka poręczyciela na poręczenie – stanowiącego część składową umowy,

C) Zastaw na prawach i rzeczach

D) Gwarancja bankowa

E) Blokada środków na rachunku bankowym

F) Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika po wykazaniu, że dłużnik posiada środki finansowe i materialne na zabezpieczenie spłaty długu.

VI. ANALIZA OCENY POTENCJALNEJ POZYCJI STRATEGICZNEJ PRZEDSIĘBIORSTWA (analiza SWOT)

Szanse w otoczeniu	Zagrożenia w otoczeniu

Mocne strony przedsiębiorstwa	Słabe strony przedsiębiorstwa
Potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej	Działania zaradcze obniżenia ryzyka upadku planowanej działalności

VII. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

		I miesiąc	I rok	II rok
A.	PRZYCHODY RAZEM:	.....	.....	.....
	1. Wartość sprzedanych towarów, wyrobów, usług	.....	.....	.....
	2. Ilość miesięcznej produkcji, usług (np. w tys., szt., kg)	.....	.....	.....
B.	KOSZTY RAZEM:	.....	.....	.....
	1. Zakupionych:			
	-surowców dla potrzeb produkcji w zł	.....	.....	.....
	-materiałów i części zamiennych w zł	.....	.....	.....
	-towarów dla handlu w zł	.....	.....	.....
	-opakowań jednostkowych i zbiorczych	.....	.....	.....
	2. Inne (np. koszty założenia firmy)	.....	.....	.....
	3. Wynagrodzenia pracowników - liczba osób x płaca brutto	.....	.....	.....
	4. Narzuty na wynagrodzenie pracowników ZUS razem:	.....	.....	.....
	emerytalne	.....	.....	.....
	rentowe	.....	.....	.....
	wypadkowe	.....	.....	.....
	Fundusz Pracy	.....	.....	.....
	FGŚP	.....	.....	.....

	5.	Koszty pozyskania lokalu wg umowy najmu (lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu )	.....	.....	.....
	6.	Opłaty eksploatacyjne (światło, woda, CO, telefon, opłaty pocztowe i inne )	.....	.....	.....
	7.	Transport – koszty eksploatacji własny - obcy	.....	.....	.....
	8.	Ubezpieczenie firmy	.....	.....	.....
	9.	Koszty reklamy	.....	.....	.....
	10.	Inne koszty	.....	.....	.....
C.		ZYSK BRUTTO (A – B )	.....	.....	.....
D.		SKŁADKA NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE OSOBY PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ (nie wliczana w koszty, ale odejmowana od podstawy opodatkowania) emerytalne rentowe wypadkowe chorobowe	.....	.....	.....
E.		PODATEK DOCHODOWY	.....	.....	.....
F.		SKŁADKA UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO	.....	.....	.....
G.		ZYSK NETTO (C – D – E )	.....	.....	.....
H.		SPŁATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ	.....	.....	.....
I.		ZYSK WŁAŚCICIELA	.....	.....	.....

.....
(podpis bezrobotnego)

VIII. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

Lp	Wyszczególnienie	Środki własne	Środki z FP	Uzasadnienie niezbędnych kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej /dotyczy środków FP/
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
	Razem:			

IX. OPIS DZIAŁAŃ PODJĘTYCH NA RZECZ PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI
dotyczy: pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń, odbytych szkoleń

.....
.....
.....
.....

**X. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA I HARMONOGRAM ZAKUPÓW W RAMACH
WNOSKOWANYCH ŚRODKÓW Z FUNDUSZU PRACY**

Lp.	Rodzaj zakupu	Wartość	Stawka VAT %	Sprzęt nowy/używany
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Razem:

--

XI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam że:

1. dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i niezwłocznie poinformuję Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu o wszelkich zmianach danych określonych we wniosku ;
2. zapoznałem/łam się z zasadami postępowania w sprawach przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków FP, środków współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach EFS i na podstawie tych przepisów nie podlegam wykluczeniu z kręgu uprawnionych do ubiegania się o przyznanie środków j.w;
3. wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
4. **nie korzystałem/am** z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej;
5. **posiadam** odpowiednią wiedzę i kwalifikacje do prowadzenia działalności będącej przedmiotem wniosku;
6. **nie posiadam** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych oraz innych danin publicznych;
7. **spełniam** warunki określone w Rozporządzeniu z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej ;
8. **nie podejmę** zatrudnienia w okresie **13 miesięcy** po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
9. **nie posiadam** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – złożę dodatkowe oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.;
10. **będę prowadził/a** działalność gospodarczą przez okres **13 miesięcy** od dnia jej rozpoczęcia oraz nie złożę w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania na łączny okres dłuższy niż 6 miesięcy;
11. **nie byłem/am** karany/a/ w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks Karny;
12. **nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;**
13. w okresie **2 lat** przed złożeniem wniosku **nie byłem(am) karany** za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2022r. poz.1138) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.z2020r. poz 358 z późn. zm.);
14. nie orzeczono wobec mnie kary zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu o zakazach dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust 3 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych orzeczonych w stosunku do mojej osoby od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy cywilnoprawnej;
15. **nie zaliczę** do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości

niematerialnych i prawnych które zostały sfinansowane ze środków publicznych (dotyczy wyeliminowania podwójnego finansowania wydatków).

*właściwe podkreślić

.....
(data i podpis bezrobotnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA PRACODAWCÓW

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w artykule 13 Rozporządzenia, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu, ul. Dworcowa 9, 68-100 Żagań
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Krzysztof Sołtysiak, e-mail: iod@zagan.praca.gov.pl, tel.: 68 432 67 71.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, aktów wykonawczych i innych przepisów prawa.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- 6) Podmiot przetwarzania ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 7) Podmiot przetwarzania ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) oraz mającymi zastosowanie aktami wykonawczymi jest obligatoryjne.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Dane osobowe mogą być przekazywane do organizacji międzynarodowej wyłącznie w przypadku uczestnictwa Pani/Pana w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz. 702) oświadczam, że:

.....
(imię i nazwisko ubiegającego się o pomoc, nr NIP)

w roku bieżącym oraz dwóch poprzednich latach **otrzymał / nie otrzymał***

- pomoc de minimis w łącznej kwocie.....Euro, w tym pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w kwocieEuro
- pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwocieEuro
- pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwocieEuro.

*** podkreślić właściwe**

.....
data i podpis bezrobotnego

XII. OPINIA DORADCY KLIENTA

Bezrobotny Pan/i

W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

odmówił – nie odmówił* bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a Ustawy,

przerwał - nie przerwał* z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania w ramach Programu Aktywizacji i Integracji o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej pomocy określonej w ustawie,

podjął - nie podjął* po skierowaniu szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

*podkreślić właściwe

.....
data i podpis doradcy klienta

Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu po rozpatrzeniu wniosku:

przyznaje - nie przyznaje * Panu (i).....

jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej kwocie:

słownie:

.....

Nie przyznaje się środków z powodu:

.....

.....

*podkreślić właściwe

Żagań, dnia

.....
(podpis Dyrektora PUP)