

.....  
(pieczęć firmowa pracodawcy)

.....  
(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Żaganiu**

**WNIOSEK  
o zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia bezrobotnego  
(-ych) skierowanego (-ych) w ramach dofinansowania wynagrodzenia  
dla osób powyżej 50 roku życia**

Umowa Nr..... z dnia .....

Z tytułu zatrudnienia bezrobotnego (-ych) w proszę o refundację:

			weryfikacja PUP
1.	wynagrodzeń w kwocie		
2.	wynagrodzenie chorobowe		
4.	Ogółem do refundacji		

(słownie złotych .....)  
Środki finansowe prosimy przekazać .....

.....  
(nazwa banku, nr rachunku)

.....  
(Pieczęć imienna, podpis pracodawcy  
lub osoby upoważnionej)

Wydatek zgodny z kryteriami celowości i oszczędności  
Sprawdzono pod względem merytorycznym

Data..... podpis.....  
Sprawdzono pod względem formalnym

Data..... podpis.....  
Sprawdzono pod względem rachunkowym

Data..... podpis.....

Wydatek na kwotę:.....

Mieści się w planie finansowym

Dz.....Roz.....§..... kwota.....

Dz.....Roz.....§..... kwota.....

Dz.....Roz.....§..... kwota.....

Dz.....Roz.....§..... kwota.....

Po dokonaniu wstępnej kontroli przez Gł. Księgowego

Data..... Podpis.....  
Zatwierdzam do wypłaty

Data..... Podpis.....

## Rozliczenie finansowe wynagrodzeń zatrudnionych osób za okres od ..... do .....

Lp.	Nazwisko i imię zatrudnionego zgodnie z umową o pracę	Wynagrodzeni e refundowane dla pracodawcy z Funduszu Pracy w zł	Wynagrodzeni e za okres niezdolności /chorobowe/	Razem do refundacji z FP w zł rubr. 3+4	Weryfikacja PUP- wypenia PUP		
					Wynagrodzeni e refundowane	Wynagrodzenie za okres niezdolności	Razem
1	2	3	4	6	7		8
<b>Razem</b>							

Lp.	Nazwisko i imię	Zwolnienie lekarskie od - do	ilość dni za czas choroby (płatne z funduszu pracodawcy)		Zasilek chorobowy (płatny z ZUS)		Urlop bezpłatny od - do
			w wys. 80%	w wys. 100%	ilość dni od - do	kwota w zł	
1	2	3	4	5	6	7	8

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie składniki wynagrodzenia i pochodnych, w tym potrąceń, wynikające z listy płac za w/w osoby za okres rozliczenia finansowego zostały uregulowane.

.....

(Pieczęćka imienna, podpis pracodawcy  
lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Rozliczenie finansowe
2. Kserokopia listy płac z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia
3. Kserokopia listy obecności
4. Kserokopia deklaracji ZUS – RCA, DRA, RSA; dowody wpłaty – kopie przelewów opłat ZUS i podatku od wynagrodzeń

Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem.