

.....
/pieczęć firmowa wnioskodawcy/

**POWIATOWY URZĄD PRACY
w Żagań**

W N I O S E K

o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
W przypadku podmiotów, które podlegają przepisom pomocy publicznej, zastosowanie mają również przepisy:
 1. Ustawa z 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021r. poz.743 z późn. zm.).
 2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1).
 3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 w sprawie stosowania art.107 i 108/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
 4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu / za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą/
 5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
 6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa pracodawcy.....
 - adres siedziby
 - miejsce prowadzenia działalności
2. Nr Regon, NIP, PKD.....
3. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności:
4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę - stanowisko:
5. Imię i nazwisko, osoby odpowiadającej za sprawy kadrowe:
6. Numer telefonu....., adres e-mail:
7. Nr konta bankowego:
8. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe :%
9. Forma opodatkowania podatkiem dochodowym*: zasady ogólne księga przychodów i rozchodów – podatek liniowy/ zasady ogólne księga przychodów i rozchodów/ karta podatkowa/ podatek od osób prawnych/ ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (proszę podać stawkę)/ nie dotyczy.
10. Liczba zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku:

* właściwe podkreślić

II. DANE DOTYCZĄCE TWORZONEGO STANOWISKA PRACY W FORMIE TELEPRACY

1. Liczba stanowisk pracy.....:
2. Miejsce wykonywania pracy:
3. System i rozkład czasu pracy:
 - jednozmianowy
 - dwie zmiany

- trzy zmiany
- inny:

w godzinach od..... do

4. Wynagrodzenie brutto proponowane przez pracodawcę:

5. Rodzaj umowy o pracę:

- na czas określony 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy,
- na czas określony 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy,
- na czas nieokreślony w wymiarze

6. Opis stanowisk pracy:

Nazwa stanowiska pracy w formie telepracy (zgodna z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności)	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje	Ogólny zakres obowiązków dla kandydata do pracy w formie telepracy (uwzględniający wykorzystanie sprzętu będącego przedmiotem dofinansowania
	poziom wykształcenia – kierunek/specjalność – doświadczenie zawodowe- uprawnienia/umiejętności –

7. Proponowany termin utworzenia stanowiska pracy:

III. KOSZTY UTWORZENIA STANOWISKA W FORMIE TELEPRACY

Lp.	Wyszczególnienie rodzaju wydatków	Liczba sztuk	Całkowita wartość brutto	Źródło finansowania	
				Środki własne w zł. (kwota brutto)	Środki FP w zł. (kwota brutto)
	OGÓLEM				

Wnioskowana kwota brutto(słownie.....)

Uzasadnienie wniosku (krótki opis obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy w obszarze zatrudnienia w formie telepracy i niezbędnych środków na sfinansowanie tych działań)

.....
.....
.....

.....

Data

.....

podpis i pieczęć Wnioskodawcy

IV. OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE WNIOSKODAWCY

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

1. dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i niezwłocznie poinformuję Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu o wszelkich zmianach danych określonych we wniosku oraz załącznikach;
2. w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **nie zostałem* / zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **nie jestem* / jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
3. **spełniam* / nie spełniam* / nie dotyczy*** warunki o dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021r. poz. 743 z późn. zm.);
4. **Jestem* / nie jestem*** przedsiębiorcą w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu / za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą/;
5. zaznajomiłem (am) się i **spełniam* / nie spełniam* / nie dotyczy*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym;
6. zaznajomiłem (am) się i **spełniam* / nie spełniam* / nie dotyczy*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
7. zaznajomiłem (am) się i **spełniam* / nie spełniam* / nie dotyczy*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
8. zaznajomiłem (am) się i **spełniam* / nie spełniam* / nie dotyczy*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 w sprawie stosowania art.107 i 108/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
9. **znana jest mi treść** w art. 60a, ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a w szczególności ust. 2, który informuje że:
„Grant nie może zostać przyznany na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego:
1) małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy;
2) rodzica pracodawcy lub przedsiębiorcy;
3) rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy;
4) dziecka własnego lub przysposobionego: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy.

***zaznaczyć właściwe**

Ponadto zobowiązuję się do :

1. niezwłocznego powiadomienia o możliwości przekroczenia limitu dopuszczalnej pomocy publicznej,
2. złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam taką pomoc,

V. WNIOSKODAWCA PRZEDSTAWIA W ZAŁĄCZENIU

1. Kopia dokumentu poświadczającego formę prawną działalności (np. **wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, umowa spółki**) (dotyczy podmiotów, które podlegają przepisom pomocy publicznej).
2. Zaświadczenie z Urzędu Gminy o zarejestrowanym gospodarstwie rolnym / w przypadku posiadania gospodarstwa/
3. Oświadczenie o niezaleganiu z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz oświadczenie o nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnych oraz innych danin publicznych (**załącznik nr 1 do wniosku**).
4. Oświadczenie podmiotu o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy publicznej lub oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej w tym pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat. (**załącznik nr 2 do wniosku**).
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
6. Pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Wniosek bez kompletu załączników nie będzie rozpatrywany.
2. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników.
3. Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z imiennym podpisem osoby reprezentującej i pieczęcią firmy.

.....
/data/

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA PRACODAWCÓW

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w artykule 13 Rozporządzenia, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu, ul. Dworcowa 9, 68-100 Żagań.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Krzysztof Sołtysiak e-mail: iod@zagan.praca.gov.pl, tel.: 68 432 67 71.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, aktów wykonawczych i innych przepisów prawa.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzecowym Wykazem Akt.
- 6) Podmiot przetwarzania ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 7) Podmiot przetwarzania ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) oraz mającymi zastosowanie aktami wykonawczymi jest obligatoryjne.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Dane osobowe mogą być przekazywane do organizacji międzynarodowej wyłącznie w przypadku uczestnictwa Pani/Pana w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Informacja pośrednika o możliwości skierowania osób (y) bezrobotnych (ej) na miejsce/a/ pracy:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis pośrednika pracy)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz. 743 z późn. zm.) oświadczam, że:

.....
 (nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc, nr NIP)

w roku bieżącym oraz dwóch poprzednich latach **otrzymał / nie otrzymał***

- pomoc de minimis w łącznej kwocieEuro., w tym pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w kwocieEuro
- pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwocieEuro
- pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwocieEuro

.....
 data

.....
 podpis i pieczęć imienna pracodawcy

*** podkreślić właściwe**