

# ZASADY POSTĘPOWANIA W SPRAWACH DOKONANIA REFUNDACJI PRACODAWCY ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY, ŚRODKÓW WSPÓLFINANSOWANYCH PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EFS+ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY ORAZ ŚRODKÓW NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY W SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

## Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz.U. z 2024 poz. 475).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2022r., poz. 243 z późn. zm)
3. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2022r. poz. 2241).
4. Kodeks Pracy.
5. Kodeks Cywilny.
6. Ustawa z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r. poz.702)
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz.UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art.107 i 108 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym ( Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) .
9. Ustawa z dnia 4 listopada.2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2023r. poz. 1923)

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

**Powiatowy Urząd Pracy przyznaje środki Funduszu Pracy oraz środki współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:**

1. podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
2. producentowi rolnemu<sup>1</sup> na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
3. niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole<sup>2</sup> na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
4. żłobkom, klubom dziecięcym<sup>3</sup> oraz podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne<sup>4</sup> na refundację wyposażenia lub doposażenie stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki na dziećmi niepełnosprawnymi lub świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania.
5. spółdzielni socjalnej – jednorazowo na utworzenie stanowiska pracy.

**Na w/w formy wsparcia mogą być kierowane:**

- a) osoby bezrobotne ( pkt 1-5 )
- b) osoby poszukujące pracy ( pkt 5 )
- c) opiekunowie osób niepełnosprawnych niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej z wyłączeniem opiekunów osób niepełnosprawnych pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów ( pkt 1-5 )
- d) poszukujący pracy absolwenci<sup>5</sup> ( pkt 4)

<sup>1</sup> Producent rolny w rozumieniu art. 46 ust.1 pkt 1a Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

<sup>2</sup> Niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła w rozumieniu Ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2022, poz. 2230)

<sup>3</sup> Podmioty tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

<sup>4</sup> Podmioty prowadzące działalność gospodarczą, związaną bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych.

<sup>5</sup> Osoba, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy, zarejestrowana jako osoba poszukująca pracy.

Ubiegający się o uzyskanie środków składają w Powiatowym Urzędzie Pracy wniosek.

## § 2

Przyznanie środków następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej między podmiotem, określonym w § 1 pkt. 1-5 a upoważnionym przez Starostę Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy.

## § 3

1. Wysokość wnioskowanych środków z Funduszu Pracy na 1 stanowisko pracy określona jest w umowie, nie wyższa jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Maksymalna wysokość środków o których mowa w pkt. 1 ustalona jest odrębnie w każdym roku kalendarzowym w zależności od możliwości finansowych Urzędu (Zasady aktywizacji na dany rok)

## § 4

1. Dokonywanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
2. Potwierdzeniem płatności jest przelew z konta przedsiębiorcy, który należy dołączyć do dokumentu zakupu.

## ROZDZIAŁ II

### **Warunki i tryb przyznawania środków z Funduszu Pracy, środków współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

## § 5

Wysokość przyznanych środków z FP i EFS oraz formy zabezpieczenia zwrotu środków wydatkowanych mogą być przedmiotem negocjacji pomiędzy stronami.

Uzgodnione warunki stanowią podstawę do zawarcia umowy.

Przed podpisaniem umowy upoważniony pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu może przeprowadzić wizytę monitorującą przygotowywanego miejsca pracy.

## § 6

### **Środki z Funduszu Pracy, środki współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nie mogą być przeznaczone na:**

1. zakup ziemi, innych nieruchomości i infrastruktury (infrastruktura: rozwój danego terenu, który świadczy o poziomie jego atrakcyjności – dostępność np. sieci transportowej, energii, zasobów wodnych)
2. zakup towaru (wyrób przeznaczony do sprzedaży w stanie nieprzerobionym) przeznaczonego do handlu w wysokości przekraczającej 5 000 zł, a w przypadku działalności handlowej przekraczającej 7 000zł. .
3. zakup używanego sprzętu – dopuszcza się możliwość zakupu sprzętu używanego pod następującymi warunkami:
  - zakup rzeczy używanych jest możliwy po uzyskaniu zgody Dyrektora PUP,
  - wartość zakupionej rzeczy używanej musi być niższa od wartości rynkowej rzeczy nowej,
  - zakup rzeczy używanej musi być dokonany wyłącznie od osób prawnych lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie handlu określonym sprzętem na podstawie faktury VAT lub rachunku,
  - w uzasadnionych przypadkach Urząd może zażądać wyceny rzeczoznawcy za zakupioną rzecz używaną sporządzoną na koszt otrzymującego środki,
  - sprzęt musi być sprawny technicznie,
  - sprzęt nie został zakupiony uprzednio ze środków Funduszu Pracy lub innej pomocy publicznej,
4. zakup materiałów (surowców) do produkcji w wysokości przekraczającej 5 000zł,
5. zakup środka transportu (samochodu) z przeznaczeniem do wykonywania osobiście usług poza siedzibą firmy za wyjątkiem zakupu w którym udział środków Powiatowego Urzędu Pracy nie przekracza 50% wartości środka transportu oraz 50 % wartości otrzymanej refundacji ), pod warunkiem wykazania we wniosku, że wnioskodawca posiada pozostały niezbędny sprzęt i wyposażenie stanowiska pracy, lub zamierza je zakupić z własnych środków, co podlega weryfikacji przed podpisaniem umowy /wizyta monitorująca/,
6. zakup akcji i obligacji, udziałów w spółce, wykup udziałów lub akcji w spółce,
7. finansowanie wynagrodzeń i pochodnych oraz wydatków inwestycyjnych obejmujących koszty budowy i remontów kapitalnych,

8. pokrycie kosztów adaptacji, remontów budynków i pomieszczeń, (adaptacja: przebudowa pomieszczeń lub budowli w celu spełniania innych niż dotąd funkcji użytkowych. Adaptacja budynku lub obiektu budowlanego polega na zachowaniu częściowej struktury lub kubatury tego obiektu, w celu przystosowania do innego użytku niż obecnie),
9. opłaty związane z najmem, podatki, ubezpieczenia, licencje zawodowe, koncesje, tłumaczenia, koszty mediów (np. gazu, energii elektrycznej i inne),
10. pokrycie kosztów wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania zakupionego sprzętu lub wyposażenia ,
11. koszty reklamy i promocji firmy w wysokości przekraczającej 1.000,00 zł.,
12. pokrycie kosztów wdrożenia lub instalacji zakupionego sprzętu lub oprogramowania,
13. zakup kasy fiskalnej,
14. inne koszty nie związane bezpośrednio ze stanowiskiem pracy w ramach wyposażenia lub doposażenia miejsca pracy bądź planowanej działalności gospodarczej.

## § 7

### **Środki z Funduszu Pracy, środki współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nie mogą być udzielone na :**

1. działalność handlowo-usługową polegającą na akwizycji i pośrednictwie finansowym w szczególności: pośrednictwo kredytowe, lombard, kantor, prowadzenie punktu kasowego (z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalno-rentowych oraz działalności pomocniczej związanej z pośrednictwem finansowym dotyczącej ubezpieczeń i funduszy emerytalno-rentowych PKD 65.11, 65.20, 65.30, 65.12, 66.21, 66.22, 66.29)
2. prowadzenie salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich itp.
3. przejęcie części lub całości działalności gospodarczej prowadzonej przez osoby bliskie ( współmałżonek, rodzice, dzieci, rodzeństwo) w stosunku do bezrobotnego lub prowadzonej w tej samej lokalizacji o takim samym profilu jak działalność, na którą środki są wnioskowane,

## § 8

### **Z kręgu uprawnionych do składania wniosków o przyznanie środków z Funduszu Pracy oraz środków współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wyłącza się:**

#### **a) podmioty prowadzące działalność gospodarczą, szkoły i przedszkola, które:**

- zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
- posiadają w dniu złożenia wniosku nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne (np. przeterminowane kredyty bankowe) ora inne daniny publiczne,
- prowadzili działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola lub szkoły prowadzący działalność przez okres krótszy niż 6 miesięcy w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
- w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku były karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny Dz.U. z 2022r. poz. 1138 z późn. zm.), lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2020r. poz. 358 z późn. zm.),
- zmniejszyły wymiar czasu pracy pracownika lub rozwiązały w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku stosunek pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez podmiot bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracownika,
- nie spełniają warunków określonych w Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Ur.UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
- w okresie 24 miesięcy przed złożeniem wniosku otrzymały środki publiczne w celu refundacji kosztów utworzenia miejsca pracy i nie dotrzymały warunków umowy,
- posiadają na dzień złożenia wniosku nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne oraz inne daniny publiczne.

#### **b) producentów rolnych, którzy:**

- zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy,

Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,

- zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
- posiadają w dniu złożenia wniosku nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne (np. przeterminowane kredyty bankowe),
- w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku były karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2022r. poz. 1138 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ( Dz.U. z 2020r. poz. 358 z późn. zm.)
- posiadają gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres krótszy niż 6 miesięcy na dzień złożenia wniosku,
- w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, w którymś z miesięcy nie posiadali co najmniej 1 pracownik na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
- nie spełniają warunków Rozporządzenia Komisji ( UE ) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym ( Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9 ) - dotyczy producentów rolnych
- w okresie 24 miesięcy przed złożeniem wniosku otrzymały środki publiczne w celu refundacji kosztów utworzenia miejsca pracy i nie dotrzymały warunków umowy.

**c) żłobki, kluby dziecięce oraz podmioty świadczące usługi rehabilitacyjne, które:**

- zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
- zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
- posiadają w dniu złożenia wniosku nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne (np. przeterminowane kredyty bankowe) oraz inne daniny publiczne,
- w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku były karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2022r. poz. 1138 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ( Dz.U. z 2020r. poz. 358 z późn. zm.)
- zmniejszyły wymiar czasu pracy pracownika lub rozwiązały w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku stosunek pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez podmiot bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracownika.
- nie spełniają warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz.UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
- w okresie 24 miesięcy przed złożeniem wniosku otrzymały środki publiczne w celu refundacji kosztów utworzenia miejsca pracy i nie dotrzymały warunków umowy.

**d) spółdzielnie socjalne, które:**

- zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
- zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
- posiadają w dniu złożenia wniosku nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne (np. przeterminowane kredyty bankowe) oraz inne daniny publiczne,
- w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku były karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu Ustawy z dnia 28 października 2002r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ( Dz.U. z 2020r. poz. 358 z późn. zm.)
- zmniejszyły wymiar czasu pracy pracownika lub rozwiązały w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku stosunek pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez podmiot bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracownika
- prowadziły działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku
- nie spełniają warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz.UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
- w okresie 24 miesięcy przed złożeniem wniosku otrzymały środki publiczne w celu utworzenia miejsca pracy i nie dotrzymały warunków umowy.

### ROZDZIAŁ III

#### Prawne formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanego wsparcia ze środków Funduszu Pracy, środków współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

##### § 9

1. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami może stanowić:

a) poręczenie:

- poręczycielem nie może być osoba fizyczna:

- prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- współmałżonek wnioskodawcy, pozostający z wnioskodawcą we wspólnocie majątkowej,
- współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
- osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie albo dochód poniżej kwoty wymaganej wynosi nie mniej niż 110% minimalnego wynagrodzenia brutto.

Poręczycielem musi być osoba stale zamieszkująca i uzyskująca dochody w Polsce,

b) weksel z poręczeniem wekslowym (awal)

- poręczycielem może być osoba osiągająca dochody wolne od zajęć sądowych lub administracyjnych w wysokości nie niższej niż 110% minimalnego wynagrodzenia oraz po uzyskaniu pisemnej zgody współmałżonka poręczyciela na poręczenie – stanowiącego część składową umowy,

c) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,

d) weksel in- blanco (wymaga ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia)

e) gwarancja bankowa,

f) blokada na rachunku bankowym,

g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, po wykazaniu, że dłużnik posiada środki finansowe i materialne na zabezpieczenie spłaty długu (wymaga ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia).

2. Pracodawca, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, ma obowiązek niezwłocznie informować Powiatowy Urząd Pracy o każdym przypadku zmniejszenia zabezpieczenia prawnego oraz przedłożenia nowego zabezpieczenia - pod rygorem rozwiązania umowy.

3. Zabezpieczenie wygasa po spełnieniu wszystkich warunków zawartej umowy, a w szczególności: utrzymania przez podmiot wyposażonego lub doposażonego ze środków FP, EFS+ stanowiska pracy przez okres 25 miesięcy.

#### Dyrektor Urzędu podejmuje decyzję o wyborze odpowiedniej formy zabezpieczenia.

##### § 10

W przypadku niedotrzymania warunków umowy w ramach środków FP, EFS+ podmiot obowiązany jest w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty zwrócić otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków.

##### § 11

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy ma prawo żądać od podmiotu w czasie korzystania przez niego ze środków z FP, EFS+ przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych dla oceny jego sytuacji finansowej i składania kwartalnych sprawozdań (ZUS RCA).
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy ma prawo przeprowadzić w podmiocie wizytę monitorującą zgodności wykorzystania środków z FP, EFS+ z warunkami określonymi w umowie.

### ROZDZIAŁ IV

#### Tryb w postępowaniu przy rozpatrywaniu wniosków

##### § 12

1. Wniosek o udzielenie refundacji/wsparcia musi być kompletny i prawidłowo sporządzony. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo sporządzone pozostają bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostaje pisemnie poinformowany.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja w składzie powołanym zarządzeniem 9A/2024 z dnia 01.03.2024r. bierze pod uwagę między innymi:
  - a) rodzaj wyposażanych, utworzonych lub doposażonych stanowisk pracy w powiązaniu z sytuacją na lokalnym rynku pracy,
  - b) dotychczasową współpracę z wnioskodawcą w zakresie tworzenia miejsc pracy w tym

prawidłowe

rozliczanie dotychczas zawartych umów,

- c) kryteria wynikające z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r, poz. 243)
  - d) kryteria wynikające z Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.09.2018r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej ( Dz. U z 2018r., poz. 1859 ).
  - e) wysokość posiadanych środków FP, EFS+ przeznaczonych na określony cel w danym roku.
3. Wniosek opiniowany jest przez Komisję ds. oceny wniosków, w składzie powołanym zarządzeniem 9A/2024 z dnia 01.03.2024r.
- a) O przyznaniu lub odmowie udzielenia refundacji/wsparcia ze środków z FP, EFS+ Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
  - b) Od negatywnego stanowiska Komisji w sprawie udzielenia wsparcia, przyznania jego w wysokości innej niż wnioskowana (obniżonej do wysokości niezbędnych kosztów związanych z tworzonym miejscem pracy) bądź zmiany struktury wydatków, wnioskodawcy nie przysługują środki odwoławcze. Odmowa nie wymaga wydania postanowień i decyzji administracyjnych zaskarżanych w postępowaniu administracyjnym
4. Dokonywanie oceny wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy odbywa się na podstawie :
- a) Karty oceny formalnej zał. nr 1
  - b) Kart oceny merytorycznej zał. nr 2
  - c) Zbiorczej karty oceny merytorycznej zał. nr 3

**Załącznik nr 1**

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O UDZIELENIE REFUNDACJI  
KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY ORAZ  
UTWORZENIA STANOWISKA PRACY**

Imię i Nazwisko/Nazwa:

Siedziba:

Data wpływu wniosku:

<b>KRYTERIA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O REFUNDACJĘ</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o refundację		
Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą min. 6 miesięcy		
Wnioskodawca w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez wnioskodawcę		
Wniosek jest wypełniony na właściwym druku		
Wniosek jest wypełniony czytelnie		
Wniosek zawiera wszystkie strony		
Wniosek jest podpisany przez osobę uprawnioną		
Wniosek został opatrzony datą wypełnienia wniosku i pieczętą wnioskodawcy		
Wnioskodawca udzielił odpowiedzi na wszystkie pytania we wniosku		
Wnioskodawca określił formę zabezpieczenia umowy		
Wniosek jest wypełniony zgodnie z ZASADAMI		
<b>Wniosek zawiera załączniki w tym:</b>		
Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis wraz z formularzem informacji przedstawianych o ubieganiu się o pomoc de minimis		
Oświadczenie wnioskodawcy str. 9 wniosku		
Zgłoszenie oferty pracy		
Oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami podatkowymi w Urzędzie Skarbowym (zgodnie z załączonym drukiem PUP ).		
Oświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu składek do ZUS (zgodnie z załączonym drukiem PUP)		
Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej (wpis CEIDG)		
Akt notarialny spółki z o.o., umowa spółki cywilnej lub statut spółki akcyjnej (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)		

**1. Czy wniosek jest poprawny formalnie? (każdorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)**

TAK

NIE – **W PRZYPADKU BRAKÓW FORMALNYCH WNIOSKU, WNIOSKODAWCA WZYWANY JEST DO  
UZUPEŁNIENIA UCHYBIĘĆ W TERMINIE WYZNACZONYM PRZEZ PUP**

.....  
(data i podpis zatwierdzającego pod względem formalnym)

## Załącznik nr 2

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O UDZIELENIE REFUNDACJI  
KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY ORAZ  
UTWORZENIA STANOWISKA PRACY**

Imię i Nazwisko/Nazwa:

Siedziba:

Data wpływu wniosku:

Osoba oceniająca .....

Lp.	KRYTERIA	MAX WYNIK	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW	WAGA	ŁĄCZNIE	UWAGI
1	Przesłanki skłaniające Podmiot do wnioskowania o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub środków na utworzenie stanowiska pracy	5		1		
2	Realność kalkulacji kosztów tworzonego stanowiska pracy	5		1		
3	Ocena polityki kadrowej przedsiębiorstwa	5		2		
4	Dopasowanie harmonogramu zakupów do tworzonego stanowiska pracy	5		2		
5	Dopasowanie wymaganych kwalifikacji i umiejętności do tworzonego stanowiska pracy	5		2		
6	Ocena ogólna wynikająca z rozmowy kwalifikacyjnej	5		1		
7	<b>SUMA</b>					

.....  
(data i podpis Członka Komisji)



**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ - ZBIORCZA WNIOSKU O UDZIELENIE  
REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY  
ORAZ UTWORZENIA STANOWISKA PRACY**

Imię i Nazwisko/Nazwa:

Siedziba:

Data wpływu wniosku:

<b>KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ</b>	<b>PUNKTACJA</b>	<b>WAGA</b>	<b>ŁĄCZNIE</b>
<b>Rodzaj tworzonego stanowiska pracy</b>			
Produkcyjne	<b>3</b>	<b>1</b>	
Usługowe	<b>2</b>	<b>1</b>	
Handlowe	<b>1</b>	<b>1</b>	
Administracyjno-biurowe	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Liczba osób zarejestrowanych w urzędzie pracy w odniesieniu do wnioskowanego stanowiska pracy</b>			
W zawodzie nadwyżkowym (występuje przewaga osób bezrobotnych nad ofertami)	<b>3</b>	<b>3</b>	
W zawodzie zrównoważonym (występuje równowaga na rynku pracy)	<b>2</b>	<b>1</b>	
W zawodzie deficytowym (występuje przewaga ofert nad bezrobotnymi)	<b>0</b>	<b>1</b>	
<b>Okres funkcjonowania Podmiotu na rynku pracy</b>			
Od 6 miesięcy do 24 miesięcy	<b>1</b>	<b>1</b>	
Od 2 lat do 5 lat	<b>2</b>	<b>1</b>	
Powyżej 5 lat	<b>3</b>	<b>1</b>	
<b>Wkład Podmiotu w tworzenie nowych stanowisk pracy</b>			
pow. 10% wnioskowanych środków	<b>1</b>	<b>1</b>	
pow. 25% wnioskowanych środków	<b>2</b>	<b>1</b>	
powyżej 50% wnioskowanych środków	<b>3</b>	<b>1</b>	
<b>Dotychczasowa współpraca Podmiotu z PUP</b>			
Pozytywna współpraca - terminowe dostarczanie kwartalnych informacji o utworzonym stanowisku, efektywność po stażach, terminowe zgłaszanie zmian dotyczących zawartych umów (m.in. Zwolnienia pracowników, zmiany siedziby lub formy pracodawcy)	<b>1</b>	<b>1</b>	
Brak dotychczasowej współpracy z Urzędem	<b>0</b>	<b>1</b>	
<b>SUMA</b>			

**UWAGI DO WNIOSKU:**

.....

**Oświadczam, że zapoznałem się z uwagami Komisji i akceptuję jej postanowienia**

**Żagań, dnia .....**

.....

(podpis osoby reprezentującej podmiot)

	<b>Ilość punktów (indywidualna ocena merytoryczna)</b>
Oceniający I	
Oceniający II	
Oceniający III	
Oceniający IV	
Oceniający V	
<b>SUMA PUNKTÓW</b>	<b>(ŚREDNIA OCENA KOMISJI)</b>
Ogólna ocena merytoryczna wniosku	
<b>ŁĄCZNIE</b>	

**Podpisy Członków Komisji oceniających wnioski**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....