.....
/pieczęć firmowa organizatora/

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Żaganiu

WNIOSEK
o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

Podstawa prawna:
1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnego (Dz .U. z 2009r. Nr 142 poz. 1160).

Wytyczne (dotyczą wsparcia w ramach EFS PLUS)
1. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.
2. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 15 marca 2023 r.
3. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU

1. Nazwa organizatora…….…….….

- adres siedziby …….……

- miejsce prowadzenia działalności …….. ……...……

2. Nr Regon ....., NIP .....PKD…….....

3. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności: .....

4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organizatora (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)- stanowisko.....

5. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z PUP w sprawach dotyczących warunków organizacji stażu

……...…….……

6. Numer telefonu…….……., adres e-mail:….....

7. Forma opodatkowania podatkiem dochodowym…….

8. Liczba zatrudnionych ogółem pracowników w dniu złożenia wniosku: …….…. osoby/osób, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy …….. etatu (nie wlicza się umów cywilno prawnych np. umowa zlecenie, umowa o dzieło)

9. Liczba osób aktualnie odbywających staż w dniu złożenia wniosku i termin zakończenia stażu

……

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA STAŻU

1. Staż organizowany będzie na stanowisku:

	Nazwa zawodu lub specjalności* Kod	Poziom i kierunek wykształcenia	Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż	Okres odbywania stażu od 3 do 6 miesięcy
a)				od…….. do…….
b)				od…….. do…….

* nazwa stanowiska musi być zgodna z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania – Dz.U. z 2018r., poz. 227, ww. wykaz jest również dostępny na stronie internetowej: **www.psz.praca.gov.pl**

	Miejsce faktycznego odbywania stażu	Nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy
a)		
b)		

2. System i rozkład czasu pracy*: ☐ jedna zmiana ☐ dwie zmiany ☐ trzy zmiany ☐ inny……..

   Godziny pracy: od ..... do ....., sobota: od ……do……

   Wnioskuję o wyrażenie zgody na realizację stażu w porze nocnej*/ w systemie pracy zmianowej*/ w niedziele i święta* (niepotrzebne skreślić). Wniosek ten uzasadniam tym, że……

   ……..

   Czas pracy stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
   Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy (z wyłączeniem godzin nadliczbowych).
3. Konieczność przeprowadzenia wstępnych profilaktycznych badań lekarskich (niezbędnych, wymaganych przepisami prawa na danym stanowisku)

   ☐ tak, jakich ……...…….

   ☐ nie

   W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak" Organizator stażu przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu na własny koszt kieruje bezrobotnego na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
4. Dane opiekuna, który sprawować będzie nadzór nad odbywaniem stażu.

	Imię i nazwisko opiekuna	Nazwa stanowiska pracy opiekuna	Liczba stażystów objętych opieką w ramach wniosku	Liczba stażystów objętych opieką w ramach trwających umów w dniu złożenia wniosku
a)				
b)				
c)				

5. Kwalifikacje, doświadczenie opiekuna

……..…

……..…

……..…

III. Program stażu

1**. Wymagania dotyczące kandydata - oczekiwania pracodawcy:**

Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne……...……..……

Poziom wykształcenia…….…… kierunek……

Kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu (uprawnienia i umiejętności) ……

2. **Nazwa zawodu lub specjalności** .....

Kod (wg klasyfikacji zawodów).....

3.**Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego** / Opis zadań wykonywanych przez bezrobotnego/

1.	Zapoznanie z przepisami BHP, ppoż ……..
……..	…….
……..	……
……	……
……	…….
……	…….
……	……
……	…….
……	……
……	……
……	……..
	Czas trwania łącznie

Organizator oświadcza, iż realizacja w/w programu stażu umożliwi osobom bezrobotnym samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie po zakończeniu stażu.

4**. Rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych w trakcie odbywania stażu**

.....

5. Po zakończeniu realizacji programu stażu **wydam opinię** zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i pozyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach

6. **Dane opiekuna osoby objętej programem stażu**

- Imię i nazwisko.....
- Zajmowane stanowisko.....

…….....

Podpis i pieczęć imienna Organizatora

Akceptuję

IV. DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PO ODBYCIU STAŻU

1. **Zobowiązuję się** do zatrudnienia zgodnie z realizowanymi projektami i programami w ramach:

   umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

2. Nazwa stanowiska.....
3. Miejsce pracy…….....
4. System i rozkład czasu pracy: ☐ jedna zmiana ☐ dwie zmiany ☐ trzy zmiany ☐ inny,

   .....

   Godziny: od..... do ..... sobota: od ……do……

   praca w niedzielę/święta ……

V. INFORMACJE DLA ORGANIZATORA STAŻU

1. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
2. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nie przekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składaniu wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą *(podmiot jednoosobowy)*, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

VI. OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE ORGANIZATORA STAŻU

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

1. dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i niezwłocznie poinformuję Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu o wszelkich zmianach danych określonych we wniosku oraz załącznikach,
2. **zalegam*/nie zalegam*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
3. **organizuję*/ nie organizuję*** ponownie staż dla bezrobotnego, który odbywał staż lub praktyczną naukę zawodu na tym samym stanowisku pracy.
4. umiejętności i kwalifikacje opiekuna(ów) stażysty(ów) **gwarantują*/nie gwarantują*** zrealizowanie programu stażu zgodnie z jego założeniami ,
5. w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **nie zostałem* / zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **jestem*/ nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

***podkreślić właściwe**

VII. ORGANIZATOR STAŻU PRZDSTAWIA W ZAŁĄCZENIU

1. Zgłoszenie wolnego miejsca stażu.
2. Pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów.

....

/data/ (podpis i pieczęć imienna Organizatora)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA PRACODAWCÓW

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO", w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w artykule 13 Rozporządzenia, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu, ul. Dworcowa 9, 68-100 Żagań.
2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Krzysztof Sołtysiak e-mail: iod@zagan.praca.gov.pl, tel.: 68 432 67 71.
3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, aktów wykonawczych i innych przepisów prawa.
4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5) Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

6) Podmiot przetwarzania ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7) Podmiot przetwarzania ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) oraz mającymi zastosowanie aktami wykonawczymi jest obligatoryjne.
9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10) Dane osobowe mogą być przekazywane do organizacji międzynarodowej wyłącznie w przypadku uczestnictwa Pani/Pana w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Klauzula informacji dotyczy wsparcia w ramach EFS PLUS

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach projektu pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu żagańskiego(I)"

W celu wykonania obowiązku nałożonego przez art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zwanego dalej RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu ul. Dworcowa 9, 68- 100 Żagań, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@zagan.praca.gov.pl, tel.: 684326771.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu żagańskiego(I)", w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, analiz, ekspertyz, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określenia kwalifikowalności uczestników, rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących Projektu, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, wykrywaniu nieprawidłowości, nakładaniu korekt finansowych, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją Projektu, rozliczania finansowego Projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność.
4. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w szczególności zadań wynikających z:
   a) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz innych przepisach prawa obowiązujących powiatowy urząd pracy,
   b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
   c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,
   d) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93 (Ustawa wdrożeniowa).

   Dane osobowe są pozyskiwane i przetwarzane w celu realizacji zadań Beneficjenta (Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu) w ramach Działania 6.1 priorytetu 6 programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
5. W przypadku pracodawcy/przedsiębiorcy, jeśli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionych celów. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
7. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Odbiorcami danych są lub mogą być: podmioty, o których mowa w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z wdrażaniem programu, tj. Instytucja Zarządzająca-Zarząd Województwa Lubuskiego w Zielone Górze, Instytucja Pośrednicząca-Wojewódzki Urząd Pracy w Zielone Górze, Starostwo Żagańskie jako Wnioskodawca Projektu, podmioty, które wykonują zadania w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu Żagańskiego (I)", ministerstwo właściwe ds. funduszy i polityki regionalnej, instytucje Unii Europejskiej oraz inne podmioty uczestniczące w systemie realizacji programu, osoby lub podmioty, którym może być udostępniona dokumentacja na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń pocztowych, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP), instytucje bankowe (w zakresie przekazywania środków finansowych na realizację projektów), podmiot świadczący usługi hostingu poczty elektronicznej PUP, podmioty, którym przekazuje

się dokumentację zawierającą dane osobowe w celu brakowania (niszczenia), jak również inne podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartych umów/porozumień w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe mogą zostać ujawnione organom upoważnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie innych przepisów prawa (organom kontrolnym, sądom, organom ścigania).

10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 91 ustawy wdrożeniowej niezbędny do realizacji Działania 6.1 oraz spełnienia obowiązków archiwizacyjnych wynikających z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
11. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują określone prawa, tj.:
    - prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo otrzymania ich kopii;
    - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
    - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
    - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 RODO.
12. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych – w związku z tym nie ma możliwości zrealizowania prawa do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
14. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie wdrożeniowej; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy.
15. W stosunku do pozyskanych danych osobowych nie będzie stosowane zautomatyzowane podejmowanie decyzji w formie profilowania.
16. Informujemy, że dane osobowe Pani/Pana dotyczące są pozyskiwane i przetwarzane na podstawie art. 14 RODO przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze (z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra), pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 oraz będący odrębnym i niezależnym administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO. Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować się, w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, drogą pocztową na adres WUP
    lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wup.zgora.pl. Dane osobowe są przetwarzane przez Wojewódzki Urząd Pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO oraz postanowieniami przepisów szczególnych, w tym rozporządzenia ogólnego 2021/1060, rozporządzenia EFS+ i ustawy wdrożeniowej. Dane osobowe są przetwarzane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze w celu realizacji zadań Instytucji Pośredniczącej. Szczegółowe zasady przetwarzania przez WUP danych osobowych Pani/Pana dotyczących zawiera klauzula informacyjna opracowana na podstawie art. 14 RODO, której pełna treść jest umieszczona na stronie internetowej WUP: https://wupzielonagora.praca.gov.pl/web/pokl-zielona-gora/rodo lub jest dostępna w wersji papierowej u realizatora projektu.

Wypełnia urząd

Opinia doradcy klienta na temat możliwości realizacji wniosku

……

……

……

……

……

……

Data i podpis doradcy klienta