

.....  
Nazwa lub pieczęć organizatora

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
w Żaganiu**

**WNIOSEK  
o organizację robót publicznych**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014r. określa szczegółowy sposób i tryb organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych, jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego.

W przypadku organizatora robót publicznych, który podlega przepisom pomocy publicznej, zastosowanie mają również przepisy:

1. Ustawa z 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 w sprawie stosowania art.107 i 108/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu / za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą/.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przeznaczonej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.

Wniosek jest składany w ramach artykułu:

<input type="checkbox"/>	art. 57 ust. 1	Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy – ½ etatu (refundacja co miesiąc przez okres 6 miesięcy)
<input type="checkbox"/>	art. 57 ust. 1	Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy (refundacja co miesiąc przez okres do 6 miesięcy)
<input type="checkbox"/>	art. 57 ust. 2	Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy (refundacja co drugi miesiąc przez okres do 12 miesięcy)
<input type="checkbox"/>	art. 57 ust. 6	Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy - ½ etatu (dotyczy aktywizacji dłużników alimentacyjnych – refundacja co miesiąc przez okres do 6 miesięcy)

**I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA**

1. Nazwa i adres organizatora<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Organizatorem robót publicznych jest: powiat, gmina, organizacja pozarządowa statutowo zajmująca się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków

- .....
2. NIP ..... Nr Regon ..... PKD ..... PKD 2025 .....
3. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności  
.....
4. Imię i nazwisko, stanowisko osoby reprezentującej organizatora:  
.....
5. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe: .....%
7. Liczba zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku: .....
8. Imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy:  
.....
9. Imię i nazwisko, nr telefonu osoby odpowiadającej za sprawy kadrowe:  
.....
10. Nr rachunku bankowego:  
.....
11. Adres do E-doręczeń: .....

## **II. DANE PRACODAWCY UPOWAŻNIONEGO PRZEZ ORGANIZATORA DO ZAWARCIA UMOWY O ZATRUDNIENIE BEZROBOTNYCH W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH**

Organizator wskazuje i upoważnia do zawarcia umowy o organizowanie robót publicznych pracodawcę:

1. Nazwa i adres pracodawcy:  
.....
2. NIP ..... Nr Regon ..... PKD ..... PKD 2025 .....
3. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności  
.....
4. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe : .....%
5. Liczba zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku: .....
6. Imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy:  
.....  
.....
7. Imię i nazwisko, nr telefonu osoby odpowiadającej za sprawy kadrowe:  
.....
8. Nr rachunku bankowego: .....
9. Termin wypłat wynagrodzeń pracowniczych realizowany jest w (należy zaznaczyć właściwe):
- bieżącym miesiącu
  - do 10 dnia następnego miesiąca – należy wskazać czy składki ZUS będą ujawniane w deklaracji w miesiącu wypłaty  tak  nie

10. Podmiot będący beneficjentem pomocy publicznej:  tak  nie

12. Adres do E-doręczeń: .....

### III. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANYCH ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia: .....

2. Okres zatrudnienia (okres refundacji w ramach robót publicznych + 3 miesiące zobowiązania do zatrudnienia): od..... do.....

3. Okres zatrudnienia w ramach robót publicznych od..... do.....

4. Miejsce pracy .....

5. Proponowany wymiar czasu pracy:  pełny  niepełny - w wymiarze ..... etatu.

6. System i rozkład czasu pracy:

a) zmianowość:.....

b) godziny pracy:.....

7. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych: .....

8. Wnioskowana miesięczna wysokość refundowanego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego(ych) bezrobotnego(ych): .....

9. Opis stanowisk pracy:

Nazwa stanowiska *	Ilość miejsc pracy	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje	Zakres prac, wykonywanych przez skierowanego bezrobotnego
		poziom wykształcenia:  kierunek/specjalność:  doświadczenie zawodowe:  uprawnienia/umiejętności:	
		poziom wykształcenia:  kierunek/specjalność:  doświadczenie zawodowe:  uprawnienia/umiejętności:	

\* wskazane stanowisko/a oraz zakres pracy jest powiązane z inwestycją dotyczącą infrastruktury lub rozwojem społeczno – gospodarczym gminy tj.:

.....  
.....  
.....  
.....

#### IV. OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

1. Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i niezwłocznie poinformuję Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu o wszelkich zmianach danych określonych we wniosku oraz załącznikach;
2. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **nie zostałem\* / zostałem\*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **nie jestem\*/ jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
3. **Spełniam\*/ nie spełniam\*/ nie dotyczy\*** warunki o dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz.U. z 2023r. poz. 702.);
4. **Jestem\* / nie jestem\*** przedsiębiorcą w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu / za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą/.
5. Zaznajomiłem (am) się i **spełniam\*/ nie spełniam\*/nie dotyczy\*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przeznaczonej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.
6. Zaznajomiłem (am) się i **spełniam\*/ nie spełniam\*/nie dotyczy\*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
7. Zaznajomiłem (am) się i **spełniam\*/ nie spełniam\*/nie dotyczy\*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
8. Zaznajomiłem (am) się i **spełniam\*/ nie spełniam\*/nie dotyczy\*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 w sprawie stosowania art.107 i 108/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
9. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o możliwości przekroczenia limitu dopuszczalnej pomocy publicznej,
10. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam taką pomoc.
11. Poinformowania osób, których dane osobowe Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu pozyska w sposób pośredni na podstawie art.14 RODO, o zasadach przetwarzania danych osobowych ich dotyczących.

W związku z tym wnioskodawca oświadcza, że osoby (np. personel, pracownicy wnioskodawcy, trenerzy, szkoleniowcy, opiekunowie) zaangażowane w realizację zadań wynikających z wniosku, zostali poinformowani o zasadach i warunkach przetwarzania przez Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu danych osobowych ich dotyczących oraz przysługujących podmiotom danych prawach – zgodnie z wymogami art.14 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO.

Wyżej wymieniony obowiązek należy spełnić poprzez zapoznanie osób z treścią klauzul informacyjnych dołączonych do wniosku.

**\*Niewłaściwe skreślić**

## V. ORGANIZATOR PRZEDSTAWIA W ZAŁĄCZENIU

1. Oświadczenie o niezaleganiu z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz oświadczenie o nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnych oraz innych danin publicznych (**załącznik nr 1 do wniosku**).
2. Oświadczenie o finansowaniu lub dofinansowaniu prac w ramach robót publicznych (**załącznik nr 2 do wniosku**).
3. Oświadczenie podmiotu o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy publicznej lub oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej w tym pomocy *de minimis* w okresie ostatnich 3 lat. (**załącznik nr 3 do wniosku**).
4. Oświadczenie w zakresie ubiegania się podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych (**załącznik nr 4 do wniosku**).
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

### Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia złożenia kompletu dokumentów.
2. Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z imiennym podpisem osoby reprezentującej i pieczęcią firmy.

.....  
data

.....  
Czytelny podpis/ pieczęć imienna organizatora

---

### WYPEŁNIA URZĄD

Informacja pracownika urzędu o możliwości skierowania osób (y) bezrobotnych (ej) na miejsce/a/ pracy

(Czy w ewidencji urzędu figurują osoby bezrobotne spełniające wymagania pracodawcy, w przypadku wskazania kandydata- wskazanie czy osoba bezrobotna spełnia wymagania pracodawcy, czy była zatrudniona u wnioskodawcy, jeśli tak to w ramach jakich środków, czy w ostatnich 12 miesiącach była aktywizowana w ramach wsparcia subsydiowanego, czy w okresie ostatnich 90 dni osoba była zatrudniona w ramach prac interwencyjnych/robót publicznych u danego pracodawcy, itp.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
( data i podpis pracownika )

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA PRACODAWCÓW

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w artykule 13 Rozporządzenia, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu, ul. Dworcowa 9, 68-100 Żagań reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Krzysztof Sołtysiak e-mail: [iod@zagan.praca.gov.pl](mailto:iod@zagan.praca.gov.pl), tel.: 68 432 67 71.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, aktów wykonawczych i innych przepisów prawa.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt tj. 10 lat od dnia podpisania umowy.
- 6) Podmiot przetwarzania ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 7) Podmiot przetwarzania ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) oraz mającymi zastosowanie aktami wykonawczymi jest obligatoryjne.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Dane osobowe mogą być przekazywane do organizacji międzynarodowej wyłącznie w przypadku uczestnictwa Pani/Pana w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

### OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA

Na podstawie § 4 ust. 5 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014r. określa szczegółowy sposób i tryb organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych, jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego oświadczam, że dniu złożenia wniosku **nie zalegam\*/ zalegam\*** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

\* **niewłaściwe skreślić**

.....  
data

.....  
Czytelny podpis/ pieczęć imienna organizatora

### O Ś W I A D C Z E N I E ORGANIZATORA do wniosku o organizowanie robót publicznych

oświadczam, że wnioskowane prace w ramach robót publicznych **są finansowane\* / dofinansowane\* / nie są finansowane\* / dofinansowane\*** ze środków:

- |                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | samorządu terytorialnego**      |
| <input type="checkbox"/> | budżetu państwa**               |
| <input type="checkbox"/> | funduszy celowych**             |
| <input type="checkbox"/> | organizacji pozarządowych**     |
| <input type="checkbox"/> | spółek wodnych i ich związków** |

\***niewłaściwe skreślić**

\*\* **zaznaczyć właściwe**

.....  
data

.....  
Czytelny podpis/ pieczęć imienna organizatora

### OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, wypełniając obowiązek wynikający z art. 7 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) oświadczam, że podmiot, który reprezentuję:

.....  
(nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc, nr NIP)

w okresie **3 lat otrzymał/nie otrzymał\***

- pomoc de minimis w łącznej kwocie.....Euro,
- pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwocie .....Euro,
- pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwocie .....Euro

Wiarygodność podanych w oświadczeniu danych stwierdzam własnoręcznym podpisem i oświadczam, że zostałem(am) pouczony(a) o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie informacji niezgodnych z prawdą.

Art. 233 KK § 1: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Art. 233 KK § 6: „Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej”.

.....  
data

.....  
czytelny podpis/ pieczęć imienna pracodawcy

**\* niewłaściwe skreślić**



## VI. OŚWIADCZENIA PRACODAWCY

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

1. Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i niezwłocznie poinformuję Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu o wszelkich zmianach danych określonych we wniosku oraz załącznikach,
2. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **nie zostałem\* / zostałem\*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **nie jestem\*/ jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy:
3. **Spełniam\*/ nie spełniam\*/ nie dotyczy\*** warunki o dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
4. **Jestem\* / nie jestem\*** przedsiębiorcą w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu / za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą,
5. Zaznajomiłem (am) się i **spełniam\*/ nie spełniam\*/nie dotyczy\*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przeznaczonej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym,
6. Zaznajomiłem (am) się i **spełniam\*/ nie spełniam\*/nie dotyczy\*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
7. Zaznajomiłem (am) się i **spełniam\*/ nie spełniam\*/nie dotyczy\*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
8. Zaznajomiłem (am) się i **spełniam\*/ nie spełniam\*/nie dotyczy\*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 w sprawie stosowania art.107 i 108/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
9. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o możliwości przekroczenia limitu dopuszczalnej pomocy publicznej,
10. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam taką pomoc.
11. Poinformowania osób, których dane osobowe Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu pozyska w sposób pośredni na podstawie art.14 RODO, o zasadach przetwarzania danych osobowych ich dotyczących.

W związku z tym wnioskodawca oświadcza, że osoby (np. personel, pracownicy wnioskodawcy, trenerzy, szkoleniowcy, opiekunowie) zaangażowane w realizację zadań wynikających z wniosku, zostali poinformowani o zasadach i warunkach przetwarzania przez Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu danych osobowych ich dotyczących oraz przysługujących podmiotom danych prawach – zgodnie z wymogami art.14 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO.

Wyżej wymieniony obowiązek należy spełnić poprzez zapoznanie osób z treścią klauzul informacyjnych dołączonych do wniosku.

**\*Niewłaściwe skreślić**

## VII. PRACODAWCA PRZEDSTAWIA W ZAŁĄCZENIU

1. Kopia dokumentu poświadczającego formę prawną działalności ( np. wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, umowa spółki) (dotyczy podmiotów, które podlegają przepisom pomocy publicznej).
2. Oświadczenie o niezaleganiu z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz oświadczenie o nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnych oraz innych danin publicznych (załącznik nr 1 do wniosku).
3. Oświadczenie o finansowaniu lub dofinansowaniu prac w ramach robót publicznych ( załącznik nr 2 do wniosku)
4. Oświadczenie podmiotu o nieotrzymaniu pomocy publicznej lub oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej w tym pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat. (załącznik nr 3 do wniosku).
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
6. Pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów.

### Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników.
2. Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z imiennym podpisem osoby reprezentującej i pieczęcią firmy.

.....  
data

.....  
Czytelny podpis/ pieczęć imienna pracodawcy

---

### Załącznik nr 1

## OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Na podstawie § 4 ust. 5 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014r. określa szczegółowy sposób i tryb organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych, jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego oświadczam że w dniu złożenia wniosku **nie zalegam\*/ zalegam\*** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

\* niewłaściwe skreślić

.....  
data

.....  
Czytelny podpis/ pieczęć imienna pracodawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E PRACODAWCY do wniosku o organizowanie robót publicznych

Oświadczam, że wnioskowane prace w ramach robót publicznych są **finansowane\*** / **dofinansowane\*/nie są finansowane \*/ dofinansowane\*** ze środków:

- |                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | samorządu terytorialnego**      |
| <input type="checkbox"/> | budżetu państwa**               |
| <input type="checkbox"/> | funduszy celowych**             |
| <input type="checkbox"/> | organizacji pozarządowych**     |
| <input type="checkbox"/> | spółek wodnych i ich związków** |

\* **niewłaściwe skreślić**

\*\* **zaznaczyć właściwe**

.....  
data

.....  
czytelny podpis/ pieczęć imienna pracodawcy

**Załącznik nr 3**

### O Ś W I A D C Z E N I E PRACODAWCY

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, wypełniając obowiązek wynikający z art. 7 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) oświadczam, że podmiot, który reprezentuję:

.....  
(nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc, nr NIP)

w okresie **3 lat otrzymał/nie otrzymał\***

- pomoc de minimis w łącznej kwocie.....Euro,
- pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwocie .....Euro,
- pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwocie .....Euro

Wiarygodność podanych w oświadczeniu danych stwierdzam własnoręcznym podpisem i oświadczam, że zostałem(am) pouczoney(a) o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie informacji niezgodnych z prawdą.

Art. 233 KK § 1: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Art. 233 KK § 6: „Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej”.

.....  
data

.....  
czytelny podpis/ pieczęć imienna pracodawcy

\* **niewłaściwe skreślić**

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA PRACODAWCÓW

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w artykule 13 Rozporządzenia, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu, ul. Dworcowa 9, 68-100 Żagań reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Krzysztof Sołtysiak e-mail: iod@zagan.praca.gov.pl, tel.: 68 432 67 71.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, aktów wykonawczych i innych przepisów prawa.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt tj. 10 lat od dnia podpisania umowy.
- 6) Podmiot przetwarzania ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 7) Podmiot przetwarzania ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) oraz mającymi zastosowanie aktami wykonawczymi jest obligatoryjne.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Dane osobowe mogą być przekazywane do organizacji międzynarodowej wyłącznie w przypadku uczestnictwa Pani/Pana w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.