

.....  
/pieczęć firmowa organizatora/

**POWIATOWY URZĄD PRACY**  
**w Żaganiu**

**WNIOSEK**  
**o organizację robót publicznych**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Dz.U. z 2024 poz. 475 ).
  2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014r. określa szczegółowy sposób i tryb organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych, jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego ( Dz .U. z 2014r.poz. 864).
- W przypadku organizatora robót publicznych, który podlega przepisom pomocy publicznej, zastosowanie mają również przepisy:
1. Ustawa z 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r. poz.702).
  2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
  3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art.107 i 108 w sprawie stosowania art. 107 i108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym ( Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) .
  4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu / za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą/.
  5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
  6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.

**I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA**

1. Nazwa i adres pracodawcy:

.....

2. Nr Regon ....., PKD ....., NIP .....

3. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności .....

4. Imię i nazwisko Kierownika: .....

5. Imię i nazwisko, nr telefonu osoby odpowiadającej za sprawy kadrowe: .....

.....

6. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe: .....%

7. Liczba zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku: .....

8. Nr konta bankowego: .....

**II. ORGANIZATOR WSKAZUJE I UPOWAŻNIA DO ZAWARCIA UMOWY O ZATRUDNIENIE BEZROBOTNYCH W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH PRACODAWCĘ**

1. Nazwa i adres pracodawcy:

.....

2. Nr Regon ....., PKD ....., NIP .....

3. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności .....

4. Imię i nazwisko, nr telefonu osoby odpowiadającej za sprawy kadrowe: .....

5. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe : .....%

6. Imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy: .....

7. Nr konta bankowego: .....

### III. DANE DOTYCZĄCE KANDYDATÓW KIEROWANYCH DO ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia: .....

2. Okres zatrudnienia w ramach robót publicznych: od dnia.....do dnia.....

3. Miejsce pracy .....

4. Proponowany wymiar czasu pracy: .....

5. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych: .....

6. Wnioskowana miesięczna wysokość refundowanego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego(ych) bezrobotnego(ych): .....

7. Opis stanowisk pracy:

Nazwa stanowiska *	Ilość miejsc pracy	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje	Zakres prac, wykonywanych przez skierowanego bezrobotnego
		poziom wykształcenia – kierunek/specjalność – doświadczenie zawodowe- uprawnienia/umiejętności –	
		poziom wykształcenia – kierunek/specjalność – doświadczenie zawodowe- uprawnienia/umiejętności –	

\* wskazane stanowisko/a oraz zakres pracy jest powiązane z inwestycją dotyczącą infrastruktury lub rozwojem społeczno – gospodarczym gminy tj.:

.....  
.....

### IV. OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

- dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i niezwłocznie poinformuję Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu o wszelkich zmianach danych określonych we wniosku oraz załącznikach;
- w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **nie zostałem\* / zostałem\*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **nie jestem\*/ jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- spełniam\*/ nie spełniam\*/ nie dotyczy\*** warunki o dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz.U. z 2023r. poz.702);
- jestem\* / nie jestem\*** przedsiębiorcą w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu / za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą/;
- zaznajomiłem (am) się i **spełniam\*/ nie spełniam\*/nie dotyczy\*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym;
- zaznajomiłem (am) się i **spełniam\*/ nie spełniam\*/nie dotyczy\*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- zaznajomiłem (am) się i **spełniam\*/ nie spełniam\*/nie dotyczy\*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- zaznajomiłem (am) się i **spełniam\*/ nie spełniam\*/nie dotyczy\*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 w sprawie stosowania art.107 i 108/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

\***podkreślić właściwe**

Ponadto zobowiązuję się do :

1. niezwłocznego powiadomienia o możliwości przekroczenia limitu dopuszczalnej pomocy publicznej;
2. złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy *de minimis*, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam taką pomoc.

## **V. ORGANIZATOR PRZEDSTAWIA W ZAŁĄCZENIU**

1. Oświadczenie o niezaleganiu z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz oświadczenie o nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnych oraz innych danin publicznych (**załącznik nr 1 do wniosku**).
2. Oświadczenie o finansowaniu lub dofinansowaniu prac w ramach robót publicznych (**załącznik nr 2 do wniosku**).
3. Oświadczenie podmiotu o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy publicznej lub oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej w tym pomocy *de minimis* w okresie ostatnich 3 lat. (**załącznik nr 3 do wniosku**).
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Wniosek bez kompletu załączników nie będzie rozpatrywany.
2. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników.
3. Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z imiennym podpisem osoby reprezentującej i pieczęcią firmy.

.....  
/data/

.....  
(podpis i pieczęć imienna organizatora)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA PRACODAWCÓW**

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 Rozporządzenia, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu, ul. Dworcowa 9, 68-100 Żagań reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Krzysztof Sołtysiak e-mail: iod@zagan.praca.gov.pl, tel.: 68 432 67 71.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, aktów wykonawczych i innych przepisów prawa.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt tj. 10 lat od dnia podpisania umowy.
- 6) Podmiot przetwarzania ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 7) Podmiot przetwarzania ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) oraz mającymi zastosowanie aktami wykonawczymi jest obowiązkowe.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Dane osobowe mogą być przekazywane do organizacji międzynarodowej wyłącznie w przypadku uczestnictwa Pani/Pana w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

### OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA

Na podstawie § 4 ust. 5 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014r. określa szczegółowy sposób i tryb organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych, jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego (Dz. U. z 2014r.poz. 864).

oświadczam że:

W dniu złożenia wniosku **nie zalegam\*/ zalegam\*** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

**\* podkreślić właściwe**

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć imienna organizatora

Załącznik nr 2

### O Ś W I A D C Z E N I E ORGANIZATORA do wniosku o organizowanie robót publicznych

oświadczam, że:

wnioskowane prace w ramach robót publicznych są finansowane\* / dofinansowane\*  
// nie są finansowane\* / dofinansowane\* ze środków:

- samorządu terytorialnego**	
- budżetu państwa**	
- funduszy celowych**	
- organizacji pozarządowych**	
- spółek wodnych i ich związków**	

**\*podkreślić właściwe**

**\*\* zaznaczyć właściwe**

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć imienna organizatora

## OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oświadczam, że:

.....  
(nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc, nr NIP)

w roku bieżącym oraz dwóch poprzednich latach **otrzymał \*/ nie otrzymał\***

- pomoc de minimis w łącznej kwocie .....Euro, w tym pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w kwocie ..... Euro
- pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwocie .....Euro
- pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwocie .....Euro

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć imienna organizatora

**\* podkreślić właściwe**

### VI. OŚWIADCZENIA PRACODAWCY

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

1. dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i niezwłocznie poinformuję Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu o wszelkich zmianach danych określonych we wniosku oraz załącznikach;
2. w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **nie zostałem\* / zostałem\*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **nie jestem\*/ jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
3. **spełniam\*/ nie spełniam\*/ nie dotyczy\*** warunki o dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz.U. z 2023r. poz. 702);
4. **Jestem\* / nie jestem\*** przedsiębiorcą w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu / za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą/;
5. zaznajomiłem (am) się i **spełniam\*/ nie spełniam\*/nie dotyczy\*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym;
6. zaznajomiłem (am) się i **spełniam\*/ nie spełniam\*/nie dotyczy\*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
7. zaznajomiłem (am) się i **spełniam\*/ nie spełniam\*/nie dotyczy\*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
8. zaznajomiłem (am) się i **spełniam\*/ nie spełniam\*/nie dotyczy\*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 w sprawie stosowania art.107 i 108/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym

**\*podkreślić właściwe**

Ponadto zobowiązuję się do :

1. niezwłocznego powiadomienia o możliwości przekroczenia limitu dopuszczalnej pomocy publicznej;
2. złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy *de minimis*, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam taką pomoc.

## VII. PRACODAWCA PRZEDSTAWIA W ZAŁĄCZENIU

1. Kopia dokumentu poświadczającego formę prawną działalności ( np. **wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, umowa spółki**) (dotyczy podmiotów, które podlegają przepisom pomocy publicznej).
2. Oświadczenie o niezaleganiu z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz oświadczenie o nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnych oraz innych danin publicznych (**załącznik nr 1 do wniosku**).
3. Oświadczenie o finansowaniu lub dofinansowaniu prac w ramach robót publicznych (**załącznik nr 2 do wniosku**)
4. Oświadczenie podmiotu o nieotrzymaniu pomocy publicznej lub oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej w tym pomocy *de minimis* w okresie ostatnich 3 lat. (**załącznik nr 3 do wniosku**).
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
6. Pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Wniosek bez kompletu załączników nie będzie rozpatrywany.
2. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników.
3. Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z imiennym podpisem osoby reprezentującej i pieczęcią firmy.

.....  
/data/

.....  
(podpis i pieczęć imienna pracodawcy)

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA PRACODAWCÓW

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w artykule 13 Rozporządzenia, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu, ul. Dworcowa 9, 68-100 Żagań reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Krzysztof Sołtysiak e-mail: iod@zagan.praca.gov.pl, tel.: 68 432 67 71.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, aktów wykonawczych i innych przepisów prawa.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt tj. 10 lat od dnia podpisania umowy.
- 6) Podmiot przetwarzania ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 7) Podmiot przetwarzania ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) oraz mającymi zastosowanie aktami wykonawczymi jest obligatoryjne.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Dane osobowe mogą być przekazywane do organizacji międzynarodowej wyłącznie w przypadku uczestnictwa Pani/Pana w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Informacja pośrednika o możliwości skierowania osób (y) bezrobotnych (ej) na miejsce/a/ pracy:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
( data i podpis pośrednika pracy )

**Załącznik nr 1**

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

Na podstawie § 4 ust. 5 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014r. określa szczegółowy sposób i tryb organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych, jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego (Dz. U. z 2014r. poz. 864).

oświadczam że:

W dniu złożenia wniosku **nie zalegam\*/ zalegam\*** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

**\* podkreślić właściwe**

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć imienna pracodawcy

**Załącznik nr 2**

**O Ś W I A D C Z E N I E PRACODAWCY  
do wniosku o organizowanie robót publicznych**

oświadczam, że:

wnioskowane prace w ramach robót publicznych są **finansowane\* / dofinansowane\*\*//  
nie są finansowane\*/ dofinansowane\*** ze środków:

- samorządu terytorialnego**	
- budżetu państwa**	
- funduszy celowych**	
- organizacji pozarządowych**	
- spółek wodnych i ich związków**	

**\* podkreślić właściwe**

**\*\* zaznaczyć właściwe**

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć imienna pracodawcy

### OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz. 702) oświadczam, że:

.....  
(nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc, nr NIP)

w roku bieżącym oraz dwóch poprzednich latach **otrzymał\*** / **nie otrzymał\***

- pomoc de minimis w łącznej kwocie .....Euro, w tym pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w kwocie .....Euro
- pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwocie .....Euro
- pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwocie .....Euro

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć imienna pracodawcy

**\* podkreślić właściwe**