

.....
/pieczęć firmowa pracodawcy/

**POWIATOWY URZĄD PRACY
w Żaganiu**

**W N I O S E K
o organizację prac interwencyjnych**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.(Dz.U. z 2022 poz. 690 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014r. określa szczegółowy sposób i tryb organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych, jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego Dz .U. z 2014r.poz. 864).

W przypadku organizatora prac interwencyjnych, który podlega przepisom pomocy publicznej, zastosowanie mają również przepisy:

1. Ustawa z 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021r. poz.743 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 w sprawie stosowania art.107 i 108/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu / za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą/.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa pracodawcy.....
- adres siedziby
- miejsce prowadzenia działalności
2. Nr Regon, NIP, PKD.....
4. Oznaczenie forma organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności:
5. Imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę - stanowisko:
6. Imię i nazwisko, osoby odpowiadającej za sprawy kadrowe:
7. Numer telefonu, adres e-mail:
8. Nr konta bankowego:
9. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe :%
10. Forma opodatkowania podatkiem dochodowym:,
11. Liczba zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku:

II. DANE DOTYCZĄCE KANDYDATÓW KIEROWANYCH DO PRAC INTERWENCYJNYCH

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia:
2. Proponowany okres zatrudnienia (okres refundacji + obowiązkowo 4 miesiące zatrudnienia po okresie refundacji lub więcej).....
3. Okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych: od dnia.....do dnia.....

4. Miejsce pracy
5. Proponowany wymiar czasu pracy:
6. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych:
7. Wnioskowana miesięczna wysokość refundowanego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego(ych) bezrobotnego (ych):
8. Opis stanowisk pracy:

Nazwa stanowiska	Ilość miejsc pracy	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje	Rodzaj prac, wykonywanych przez skierowanego bezrobotnego
		poziom wykształcenia – kierunek/specjalność – doświadczenie zawodowe- uprawnienia/umiejętności –	
		poziom wykształcenia – kierunek/specjalność – doświadczenie zawodowe- uprawnienia/umiejętności-	

III OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE WNIOSKODAWCY

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

- dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i niezwłocznie poinformuję Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu o wszelkich zmianach danych określonych we wniosku oraz załącznikach;
- w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **nie zostałem* / zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **nie jestem*/ jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- spełniam*/ nie spełniam*/ nie dotyczy*** warunki o dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021r. poz. 743 z późn. zm.);
- Jestem* / nie jestem*** przedsiębiorcą w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu / za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą/;
- zaznajomiłem (am) się i **spełniam*/ nie spełniam*/nie dotyczy*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym;
- zaznajomiłem (am) się i **spełniam*/ nie spełniam*/nie dotyczy*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- zaznajomiłem (am) się i **spełniam*/ nie spełniam*/nie dotyczy*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- zaznajomiłem (am) się i **spełniam*/ nie spełniam*/nie dotyczy*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 w sprawie stosowania art.107 i 108/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
***podkreślić właściwe**

Ponadto zobowiązuję się do :

- niezwłocznego powiadomienia o możliwości przekroczenia limitu dopuszczalnej pomocy publicznej,
- złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam taką pomoc,

IV. PRACODAWCA PRZEDSTAWIA W ZAŁĄCZENIU

1. Kopia dokumentu poświadczającego formę prawną działalności (np. wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, umowa spółki) (dotyczy podmiotów, które podlegają przepisom pomocy publicznej).
2. Zaświadczenie z Urzędu Gminy o zarejestrowanym gospodarstwie rolnym / w przypadku posiadania gospodarstwa/
3. Oświadczenie o niezaleganiu z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz oświadczenie o nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnych oraz innych danin publicznych (załącznik nr 1 do wniosku).
4. Oświadczenie podmiotu o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy publicznej lub oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej w tym pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat. (załącznik nr 2 do wniosku).
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
6. Pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów.

Przyjmuje do wiadomości, że:

1. Wniosek bez kompletu załączników nie będzie rozpatrywany.
2. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników.
3. Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z imiennym podpisem osoby reprezentującej i pieczęcią firmy.

.....
/data/

.....
(podpis i pieczęć imienna pracodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA PRACODAWCÓW

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w artykule 13 Rozporządzenia, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu, ul. Dworcowa 9, 68-100 Żagań.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Krzysztof Sołtyśiak e-mail: iod@zagan.praca.gov.pl, tel.: 68 432 67 71.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, aktów wykonawczych i innych przepisów prawa.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.
- 6) Podmiot przetwarzania ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 7) Podmiot przetwarzania ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) oraz mającymi zastosowanie aktami wykonawczymi jest obligatoryjne.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Dane osobowe mogą być przekazywane do organizacji międzynarodowej wyłącznie w przypadku uczestnictwa Pani/Pana w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Informacja pośrednika o możliwości skierowania osób (y) bezrobotnych (ej) na miejsce/a/ pracy:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis pośrednika pracy)

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Na podstawie § 4 ust. 5 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014r. określa szczegółowy sposób i tryb organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych, jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego Dz .U. z 2014r.poz. 864).

oświadczam że:

W dniu złożenia wniosku **nie zalegam / zalegam*** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

* **podkreślić właściwe**

.....
data

.....
podpis i pieczęć imienna pracodawcy

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz. 743 z późn. zm.) oświadczam, że:

.....
(nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc, nr NIP)

w roku bieżącym oraz dwóch poprzednich latach **otrzymał / nie otrzymał***

- pomoc de minimis w łącznej kwocieEuro., w tym pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w kwocieEuro
- pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwocieEuro
- pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwocieEuro

.....
data

.....
podpis i pieczęć imienna pracodawcy

* **podkreślić właściwe**