

ZASADY DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA DO MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU

§ 1 PODSTAWA PRAWNA

Art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zwrot kosztów przejazdu jest fakultatywną formą pomocy, a liczba osób objęta wsparciem i zwrotem kosztów przejazdu, uzależnione są od wysokości posiadanych środków na aktywizację osób w danym roku budżetowym.
2. Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor PUP, może wyrazić zgodę na refundację, w formie zwrotu części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego kosztów z tytułu przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu po zbadaniu między innymi stanu środków Funduszu Pracy na ten instrument.
3. Refundacja może być przyznana na przejazd na staż odbywający się poza miejscem zamieszkania środkami komunikacji zbiorowej lub własnym bądź użyczonym środkiem transportu.
4. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niniejszych zasad.
5. Osoba bezrobotna w celu uzyskania zwrotu kosztów przejazdu jest zobowiązana do złożenia wymaganych dokumentów tj. **Wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż** oraz po każdym miesiącu odbywania stażu **wniosku o zwrot kosztów przejazdu na staż, a także podpisania umowy o zwrot kosztów przejazdu**.
6. O przyznaniu bądź odmowie przyznania zwrotu kosztów przejazdu Powiatowy Urząd Pracy powiadomi wnioskodawcę pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 3 OSOBY UPRAWNIONE

1. Zwrot kosztów dojazdu może być przyznany osobie bezrobotnej, która jednocześnie spełnia następujące warunki:
 - a) podjęła staż w oparciu o skierowanie na staż wydane przez PUP w Żaganiu,
 - b) posiada ustalony II profil pomocy lub jeżeli staż jest organizowany w ramach programu specjalnego III profil pomocy,

- c) złoży wniosek o zwrot kosztów przejazdu,
- d) podpisze umowę o zwrot kosztów przejazdu,

§ 4

OKRES DOKONYWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje w okresie odbywania stażu, jednak nie dłużej niż 6 miesięcy.
2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje od dnia złożenia wniosku.

§ 5

WYSOKOŚĆ I SPOSÓB NALICZANIA ZWROTU

1. Refundacja kosztów przejazdu na staż będzie dokonywana w przypadku, gdy miesięczny koszt przejazdu przekroczy **100,00 zł**.
2. Maksymalna miesięczna wysokość zwrotu wynosi 90 zł.
3. Wysokość zwrotu będzie zależna od ceny biletu miesięcznego na danej trasie i będzie wynosić **do 50% kosztów wyliczonych na podstawie ceny biletu miesięcznego**. Jeżeli na danej trasie przewóz jest obsługiwany przez kilku przewoźników, do obliczenia wysokości zwrotu zostanie przyjęty najtańszy bilet miesięczny.
4. Wysokość zwrotu będzie wyliczana według poniższej zasady

$$\frac{\text{ustalona kwota zwrotu}}{\text{liczba dni roboczych w miesiącu}} \times \text{liczba dni faktycznego odbywania stażu}$$

gdzie:

- ustalona kwota zwrotu – jest to 50% najtańszego biletu miesięcznego obowiązującego na danej trasie,
 - liczba dni roboczych w miesiącu – jest to liczba dni pracujących w danym miesiącu z zachowaniem 40 godzinnego tygodnia pracy,
 - liczba dni faktycznego odbywania stażu – liczba dni obecności na stażu wynikająca z prowadzonej listy obecności.
5. Zwrot kosztów przejazdu przyznawany jest do wysokości określonej powyżej, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.
 6. W przypadku osób dojeżdżających:
 - a) własnym bądź użyczonym środkiem transportu
 - zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których bezrobotny faktycznie odbywał staż zgodnie z listą obecności,
 - kwota przedstawionych kosztów za przejazd w danym miesiącu musi być równa lub większa od ceny biletu na danej trasie. W przypadku przedstawienia faktur na niższą kwotę niż cena biletu miesięcznego, wysokość

zwrotu będzie wyliczana od faktycznie poniesionych kosztów. Gdy przedstawione na podstawie faktur koszty nie przewyższą kwoty 100 zł, zwrot nie będzie przysługiwał,

b) na podstawie imiennego biletu miesięcznego:

- do zwrotu zalicza się również dni wolne od pracy objęte biletami miesięcznymi a także dni nieobecności usprawiedliwionej, z wyjątkiem dni nieobecności nieusprawiedliwionej
- jeżeli okres, za który bezrobotny wnioskuje o zwrot jest krótszy niż miesiąc, a przejazd został udokumentowany biletem miesięcznym - zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje,

c) na podstawie biletu jednorazowego:

- rozliczenie na podstawie biletów jednorazowych jest dopuszczalne tylko w przypadku rozpoczęcia lub zakończenia stażu w trakcie miesiąca,
- w przypadku gdy ceny biletów jednorazowych w niepełnym miesiącu przekroczą cenę biletu miesięcznego, zwrot będzie wyliczany według ceny biletu miesięcznego obowiązującego na danej trasie.

§ 6

WYMAGANE DOKUMENTY I TERMINY ICH SKŁADANIA

I. Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż

1. Warunkiem uzyskania zwrotu kosztów dojazdu jest złożenie wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż.
2. Wniosek należy złożyć w terminie do 14 dni od daty rozpoczęcia stażu. Niezłożenie wniosku w ww. terminie będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
3. Urząd zastrzega sobie prawo zażądania dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień niezbędnych do rozpatrzenia i rozliczenia złożonego wniosku.
4. Osoby dojeżdżające na staż:
 - własnym bądź użyczonym środkiem transportu w załączeniu do wniosku składają:
 - kserokopię dowodu rejestracyjnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - kserokopię prawa jazdy potwierdzoną za zgodność z oryginałem,

- w przypadku nieposiadania własnego samochodu umowę użyczenia oraz kserokopię dowodu rejestracyjnego użyczonego samochodu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- wydruk cennika na danej trasie.
- środkami komunikacji publicznej w załączeniu do wniosku składają:
 - wydruk cennika na danej trasie.

II. Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora PUP zostanie podpisana umowa o zwrot kosztów przejazdu,
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - a) sposób obliczania refundacji, warunki i okres jej trwania,
 - b) sposób rozwiązania umowy.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane w drodze aneksu do umowy i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Starosta dokona wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) nie dotrzymania przez Bezrobotnego warunków umowy,
 - b) przerwania przez Bezrobotnego z własnej winy odbywania u pracodawcy stażu,
 - c) przerwania stażu na wniosek organizatora stażu,
 - d) utraty statusu osoby bezrobotnej.
5. Wypowiedzenie umowy z przyczyn, leżących po stronie osoby bezrobotnej powoduje obowiązek zwrotu wypłaconych kosztów przejazdu, chyba że powodem tego przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie działalności gospodarczej.
6. Urząd może rozwiązać umowę w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów lub niewywiązywania się z warunków określonych w zasadach dot. zwrotu kosztów przejazdu na staż.

III. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na staż

1. Dokonanie zwrotu kosztów przejazdu wymaga złożenia w PUP **w terminie do 5 dnia roboczego** po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego stażu wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów przejazdu wraz z załącznikami tj.:
 - a) w przypadku dojazdu środkami komunikacji zbiorowej należy przedłożyć imienny bilet miesięczny lub bilety jednorazowe (np. PKS, PKP, MZK, prywatnych

przewoźników) oraz kserokopię listy obecności. Bilety nieczytelne lub opatrzone datą i godziną niezgodną z datą na liście obecności nie będą podlegać refundacji.

b) w przypadku dojazdu samochodem należy przedstawić:

- oryginał faktury imiennej zakupu paliwa wykorzystanego na przejazd - data faktury musi przypadać na okres rozliczeniowy,
- kserokopię listy obecności,
- wydruk cennika ze strony przewoźnika zawierającego cenę biletu na danej trasie.

2. Niezłożenie wniosku w ww. terminie w miesiącu następnym po okresie rozliczeniowym będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu za ten miesiąc.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku rozliczeniowego wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7

TERMINY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ

1. Zwrot kosztów przejazdu będzie wypłacany w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów.
2. Zwrot kosztów przejazdu wypłaca się z dołu za każdy miesiąc kalendarzowy odbywania stażu.
3. Wypłaty zwrotu kosztów przejazdu dokonywane są w terminach rezerwowych określonych w harmonogramie wypłat zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu w zakładce „harmonogram wypłat” oraz na tablicy informacyjnej [tut.](#) Urzędu Pracy
4. Wypłata nastąpi na wskazany rachunek bankowy lub w kasie banku wskazanego przez Urząd.

§ 8

ODMOWA PRZYNANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ

1. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje:

- a) osobie, która jest dowożona na staż jako pasażer,
- b) za przejazdy w granicach miejsca zamieszkania (miejscowości zamieszkania).
- c) w przypadku wydatków poniesionych w związku z przejazdem taksówką,
- d) za dni nieobecności na stażu,

- e) przypadku niezłożenia wniosku rozliczeniowego w wymaganym terminie w miesiącu następnym po okresie rozliczeniowym,
- f) od dnia przerwania lub zakończenia odbywania stażu,
- g) od dnia utraty statusu osoby bezrobotnej.
- h) jeśli faktura za zakup paliwa została wystawiona w okresie innym niż rozliczeniowy tj. w innym miesiącu niż miesiąc, za który osoba bezrobotna ubiega się o zwrot.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie sytuacje odbiegające od zapisów zawartych w niniejszych zasadach będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty na pisemny wniosek Wnioskodawcy wraz z wyjaśnieniem i uzasadnieniem.
2. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r i mają zastosowanie do spraw wszczętych od tego dnia.
3. Nie podlegają zwrotowi żadne wydatki związane z kosztami eksploatacji, naprawy, ubezpieczenia pojazdu prywatnego używanego do przejazdu.
4. Złożenie wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż nie jest równoznaczne z przyznaniem zwrotu kosztów przejazdu.
5. Rozstrzygnięcia dotyczące sposobu rozpatrzenia złożonego wniosku są ostateczne i nie podlegają procedurom odwoławczym.