



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 4 lipca 2025 r.

Poz. 1653

UCHWAŁA NR XIII.4.2025 RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO

z dnia 24 czerwca 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. 2024, poz. 107 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2024, poz. 1530 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu, w brzmieniu nadanym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Traci moc uchwała V.1.2024 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 30 września 2024r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Żaganiu (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2024r., poz. 2342).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Żagańskiego
Piotr Kowalski

**Załącznik
do uchwały Nr XIII.4.2025
Rady Powiatu Żagańskiego
z dnia 24 czerwca 2025r.**

**STATUT
Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 3) ustawy z dnia 20 marca 2025r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym;
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- 6) ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
- 7) ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 8) Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu;
- 9) przepisach wykonawczych do ww. ustaw;
- 10) innych przepisów prawa.

§ 2. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu jest jednostką organizacyjną powiatu żagańskiego, nie posiadającej osobowości prawnej, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.

2. Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu jest organem pomocniczym i wykonawczym Starosty, pełniącego funkcję organu administracji publicznej – w dalszej części statutu zwany „Urzędem”.

3. Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy jest miasto Żagań.

4. Terenem działania Powiatowego Urzędu Pracy jest powiat żagański.

Rozdział 2.

Cele i zadania Urzędu

§ 3. 1. Urząd jest instytucją rynku pracy, wchodzącą w skład publicznych służb zatrudnienia.

2. Urząd realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy w celu:

- a) pełnego i produktywnego zatrudnienia,
- b) rozwoju zasobów ludzkich,
- c) wzmacniania integracji i solidarności społecznej,
- d) zwiększania mobilności na rynku pracy.

§ 4. 1. Zadania Urzędu z zakresu polityki rynku pracy są realizowane zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Zadania z zakresu podejmowania przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej są realizowane zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 roku o dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Urząd może realizować inne zadania z zakresu aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia i rynku pracy, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

4. W celu realizacji zadań Urząd między innymi współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami, stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi, szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami, podmiotami ekonomii społecznej.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie

§ 5. 1. Całością działalności Urzędu kieruje, zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa, Dyrektor Urzędu, na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez właściwe organy przewidziane przepisami odpowiednich ustaw.

2. Dyrektor Urzędu w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Żagańskiego dokonuje czynności prawnych związanych z kierowaniem i prowadzeniem bieżącej działalności Urzędu w granicach zwykłego zarządu.

3. Dyrektor Urzędu realizuje swoje zadania w ramach wydzielonych i posiadanych środków oraz przy pomocy podległego mu Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu i punktu informacyjnego – konsultacyjnego w Szprotawie.

4. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie jest Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu.

5. Dyrektor Urzędu dokonuje czynności z zakresu prawa pracy i jest jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

6. Prawa i obowiązki pracowników Powiatowego Urzędu Pracy regulują przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

§ 6. 1. Dyrektor reprezentuje Urząd na zewnątrz.

2. Dyrektora wyłonionego w drodze konkursu powołuje i odwołuje Starosta, w trybie określonym obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

3. Organem właściwym do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Urzędu jest Starosta.

4. Nadzór nad organizacją i zarządzaniem Urzędem sprawuje Starosta.

5. Starosta, może w formie pisemnej, upoważnić Dyrektora Urzędu lub na jego wniosek innych pracowników Urzędu do załatwiania spraw w imieniu Starosty, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.

§ 7. 1. Dyrektor kieruje pracą Urzędu przy pomocy: zastępcy dyrektora, głównego księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych.

2. Podczas nieobecności Dyrektora działalnością Urzędu kieruje Zastępca Dyrektora.

3. Zastępca jest powoływany i odwoływany przez Dyrektora Urzędu.

4. Powierzenie obowiązków, o którym mowa w ust. 2 statutu następuje na podstawie pełnomocnictw (upoważnień) udzielonych przez właściwe organy przewidziane przepisami właściwych ustaw.

5. W czasie równoczesnej nieobecności Dyrektora oraz Zastępcy obowiązki pełni Kierownik komórki organizacyjnej upoważniony przez Dyrektora w ustalonym odrębnie zakresie.

§ 8. 1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, ustawie oraz wynikających z innych przepisów prawa, w Urzędzie mogą być tworzone działy, referaty i samodzielne stanowiska jednoosobowe lub wieloosobowe.

2. Komórkami organizacyjnymi Urzędu kierują odpowiednio Kierownicy działów zapewniając właściwe ich funkcjonowanie oraz zgodne z prawem wykonywanie przypisanych zadań i w tym zakresie ponoszą pełną odpowiedzialność przed Dyrektorem.

3. Dyrektor może w formie pisemnej upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania w jego imieniu spraw innych niż te, o których mowa w § 6 ust. 5.

§ 9. Szczegółową strukturę organizacji oraz zakres działań poszczególnych komórek reguluje Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu ustalony przez Dyrektora i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział 4.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 10. 1. Urząd w imieniu Zarządu Powiatu Żagańskiego zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 11. 1. Urząd jest samorządową jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki z budżetu, a dochody odprowadza do budżetu powiatu.

2. Podstawą działalności finansowej Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu jest roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora Urzędu i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Żagańskiego.

3. Zmiany planu finansowego dokonywane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

4. Urząd prowadzi obsługę finansowo – księgową realizowanych przez siebie zadań.

5. Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu prowadzi oddzielne rachunki bankowe, na obsługę bankową budżetu jednostki, na obsługę Funduszu Pracy oraz innych realizowanych projektów, programów finansowanych ze środków pochodzenia krajowego i zagranicznego.

6. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Urzędu ponosi Dyrektor i w zakresie jemu powierzonym – Główny Księgowy Urzędu.

8. Nadzór nad gospodarką finansową Urzędu sprawuje Zarząd Powiatu Żagańskiego.

Rozdział 5.

Zasady dokonywania zmian w statucie

§ 12. Zmiany w statucie Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 13. 1. Traci moc uchwała Rady Powiatu Żagańskiego nr V.1.2024, z dnia 30 września 2024r., w sprawie nadania statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2024r., poz. 2342).

2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.