

.....  
Data wpływu

Powiatowy Urząd Pracy  
w Żaganiu

## Wniosek o wypłatę dodatku aktywizacyjnego

### 1. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania (pobytu).....
3. Numer PESEL.....

### Wnoszę o wypłatę dodatku aktywizacyjnego

Zgodnie z art.48 ust.1 pkt. 1 oraz pkt. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tekst. jed. Dz. U. z 2024 poz. 475/

- Na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu w dniu.....  
Podjąłem (podjęłam) zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zobowiązuje się do przekładania, co miesiąc zaświadczenia od pracodawcy o wysokości zarobków w terminie wyznaczonym przez urząd.

- Podjąłem(podjęłam) zatrudnienie z własnej inicjatywy w:

.....  
Zostałem pouczone(a) , że dodatek aktywizacyjny nie przysługuje osobie , która przebywała na urlopie bezpłatnym .

Zobowiązuję się powiadomić Urząd w ciągu 7 dni o ustaniu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej o przerwie w świadczeniu pracy oraz o urlopie bezpłatnym.

Zostałem (am) poinformowany(a), że w przypadku wystąpienia przerwy pomiędzy zatrudnieniem u w/w pracodawcy a podjęciem pracy w innej firmie, mam możliwość ponowić rejestrację jako osoba bezrobotna, aby mieć prawo do ponownego pobierania dodatku aktywizacyjnego po złożeniu nowego wniosku.

W przypadku złożenia wniosku bez umowy- wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

Integralną częścią wniosku jest umowa o pracę (umowa zlecenie lub umowa o dzieło).

Dodatek aktywizacyjny wypłacony za okres po ustaniu zatrudnienia, wykonania innej pracy zarobkowej ,oraz za okres przebywania na urlopie bezpłatnym stanowi nienależnie pobrane świadczenie i podlega zwrotowi zgodnie z art.76 ust.1 pkt.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

### Dodatek aktywizacyjny :

- odbiorę osobiście
- proszę przelać na moje konto osobiste podane w karcie rejestracyjnej

.....  
Data i podpis

- proszę zakreślić właściwy kwadrat**

### Informacje pośrednika pracy

- 1 Nazwa pracodawcy.....
- 2 Data wpływu oferty.....
- 3 Data i numer skierowania bezrobotnego wnioskodawcy.....

.....  
Data i podpis pracownika

- 4 Data, do której wnioskodawca jest uprawniony do zasiłku.....
- 5 Data końcowa umowy o pracę.....
- 6 Termin, w którym wnioskodawca jest uprawniony do dodatku aktywizacyjnego.....

.....  
Data i podpis pracownika

## **Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w artykule 13 RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu, ul. Dworcowa 9, 68-100 Żagań.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Krzysztof Sołtysiak, e-mail : iod@zagan.praca.gov.pl, tel.: 68 432 67 71
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, aktów wykonawczych i innych przepisów prawa.
4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Ma Pani/ Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

Uwaga:

- prawo do przeniesienia danych stosuje się gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
7. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
  8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie fakultatywne.
  9. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.