

REGULAMIN MIĘDZYNARODOWYCH TARGÓW PRACY „With EURES to Europe!”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki udziału w Międzynarodowych Targach Pracy „With EURES to Europe!”, zwanych dalej „Targami”.
2. Organizatorem Targów jest Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, zwany dalej „Organizatorem”.
3. Regulamin Targów obowiązuje Organizatora, Wystawców oraz Odwiedzających Targi.
4. Targi odbędą się **we Wrocławiu, 15 maja 2025 r. od 10:00 do 14:00**.
5. Informację o miejscu odbywania się Targów Organizator opublikuje do 22 kwietnia 2025 r. na stronie www.eures.dwup.pl oraz na Facebooku na profilu EURES Dolny Śląsk.
6. Cel Targów: ułatwienie pełnoletnim mieszkańcom województwa dolnośląskiego dostępu do bezpiecznych i sprawdzonych ofert pracy w ramach sieci EURES oraz informacji o warunkach, możliwościach i procedurach związanych z podjęciem zatrudnienia na regionalnym, przygranicznym oraz europejskim rynku pracy. Wśród Wystawców znajdą się przedstawiciele polskich oraz zagranicznych pracodawców, partnerów i instytucji rynku pracy.
7. **Kontakt do Organizatora** - e-mail: judyta.babiarz@dwup.pl.
8. Targi są realizowane w ramach projektu nr FEDS.07.02-IP.02-0002/23 „Modernizacja instytucji i służb regionalnego rynku pracy” i są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

Inspirujemy do działania

§ 2 Zasady uczestnictwa

1. Targi są kierowane do:
 - polskich i zagranicznych pracodawców prowadzących procesy rekrutacyjne dotyczące pracy/staży lub planujących rozpocząć takie procesy,
 - instytucji wspierających osoby bezrobotne i poszukujące pracy,
 - podmiotów z państw UE/EOG realizujących usługi sieci EURES,zwanych dalej „**Wystawcami**” oraz
 - osób chcących zapoznać się z ofertami Wystawców,
 - osób poszukujących pracy oraz wiedzy na temat europejskiego rynku pracy, warunków życia i pracy w Polsce i za granicą,zwanych dalej „**Odwiedzającymi**”.
2. Każdy uczestniczący w Targach – Wystawca i Odwiedzający - zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania treści Regulaminu Targów.
3. Uczestnictwo w Targach jest **bezpłatne**.
4. Targi mają formę otwartą dla Odwiedzających - wejście na Targi nie jest biletowane, nie jest wymagana rejestracja i nie będą pobierane opłaty za odwiedzenie Targów.
5. W Targach mogą uczestniczyć Wystawcy prezentujący ofertę zgodną z celem Targów.
6. Zgłoszenia Wystawców przyjmowane będą poprzez formularz zgłoszeniowy w formie elektronicznej, w wersji polskiej lub angielskiej:
 - [formularz zgłoszeniowy w języku polskim](#)
 - [formularz zgłoszeniowy w języku angielskim](#)

§ 3 Obowiązki i prawa Organizatora

1. Organizator zapewnia Wystawcom:
 - 1) od 89 do 109 stoisk wystawienniczych wyposażonych w lamy, stoliki, krzesła, ścianki osłonowe, fryz czołowy z numerem i nazwą Wystawcy, dostęp do prądu, w tym:
 - a) od 80 do 90 stoisk wystawienniczych o wymiarach 2m x 2m,
 - b) od 5 do 10 stoisk wystawienniczych o wymiarach 4m x 2m,
 - c) od 4 do 9 stoisk wystawienniczych o wymiarach 6m x 2m,
 - 2) przestrzeń na organizację maksymalnie 5 stoisk z własną zabudową, wyposażoną w stoliki i krzesła.

Organizator zastrzega sobie prawo do przydzielenia Wystawcy stoiska/miejsca wystawienniczego w oparciu o:

- kolejność zgłoszeń,
- potrzeby Wystawcy zawarte w formularzu zgłoszeniowym,
- posiadane warunki organizacyjno-techniczne,
- zasady bezpieczeństwa.

Organizator nie przewiduje zmiany przypisanego stoiska/miejsc wystawienniczego.

Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia Wystawcy z przyczyn innych niż brak dostępnych stoisk/miejsca wystawienniczego, bez konieczności podawania przyczyny.

- 3) scenę główną z ekranem multimedialnym do prezentacji Wystawców,
 - 4) 2 sale warsztatowe dla 20 osób każda,
 - 5) możliwość podłączenia sprzętu komputerowego do prądu oraz oświetlenia na każdym stoisku wystawienniczym i w salach warsztatowych,
 - 6) Wi-Fi,
 - 7) 90 bezpłatnych miejsc parkingowych:
 - miejsca parkingowe przydzielone zostaną Wystawcom, którzy zgłoszą potrzebę skorzystania z miejsca parkingowego w formularzu zgłoszeniowym,
 - kolejność zgłoszeń decyduje o przydziale miejsc,
 - ze względu na ograniczoną ilość miejsc parkingowych, Organizator ma prawo nie przydzielić bezpłatnych miejsc parkingowych wszystkim Wystawcom, którzy zgłoszą taką potrzebę,
 - miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami oraz łatwy dojazd/dojście z parkingu do wejścia dla osób na wózku lub poruszających się o kulach, jak również proste i czytelne dojście dla osób słabo widzących,
 - 8) możliwość skorzystania z tłumacza konsekwentnego języka niemieckiego/angielskiego, która zostanie zrealizowana na podstawie kolejności zgłoszeń oraz dostępności tłumaczy.
2. Potwierdzenie udziału w Targach lub wpisanie na listę rezerwową zostanie przesłane do Wystawców drogą elektroniczną - na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym - do **11 kwietnia 2025 r.**
 3. Najpóźniej do **7 maja 2025 r.** Organizator przekaze Wystawcom szczegółowe informacje organizacyjne.
 4. Organizator w dniu Targów zorganizuje **Punkt Rejestracyjny** Wystawców w godz. 8:00 - 10:30, spełniający zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi.
 5. Organizator zapewnia moderowanie Targów na scenie głównej.

6. Organizatorowi przysługuje prawo do filmowania i fotografowania stoiska i wykorzystania powstałych w ten sposób materiałów prasowych do: własnych celów, na potrzeby promocji oraz rozliczenia i kontroli projektu, z którego wydarzenie jest finansowane.
7. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu na Targi oraz noclegów Wystawców.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Targów bez podawania przyczyny. Informacja w tym zakresie zostanie przesłana do Wystawców drogą elektroniczną - na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym, a także podana na stronie www.eures.dwup.pl oraz na Facebooku na profilu EURES Dolny Śląsk.
9. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Wystawców i Odwiedzających Targi związanej z odwołaniem Targów, zwłaszcza w kontekście odpowiedzialności finansowej.

§ 4 Obowiązki i prawa Wystawców

1. Warunkiem zgłoszenia na Targi jest prawidłowe wypełnienie i przesłanie elektronicznego formularza zgłoszeniowego wraz z akceptacją Regulaminu Targów - **do 4 kwietnia 2025 r.**
2. Przesłanie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z potwierdzeniem udziału w Targach.
3. W przypadku, gdy zostanie osiągnięta planowana liczba Wystawców, Organizator utworzy listę rezerwową spośród pozostałych zainteresowanych udziałem w Targach.
4. Wystawcy mają obowiązek zgłoszenia niezwłocznie rezygnacji z udziału w Targach, poprzez złożenie Organizatorowi oświadczenia drogą elektroniczną.
5. W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w Targach, zaproszone będą firmy/instytucje z listy rezerwowej zgodnie z zajmowaną pozycją na liście.
6. Wystawcy zapewniają ciągłą obecność przedstawiciela firmy/instytucji na stoisku w czasie trwania Targów.
7. Wystawcy zobowiązani są - przed udaniem się do stoiska/miejsca wystawienniczego, do podpisania listy obecności i potwierdzenia odbioru identyfikatorów w Punkcie Rejestracyjnym.
8. Wystawcy, w trakcie trwania Targów, zobowiązani są do noszenia w widocznym miejscu identyfikatorów wydanych przez Organizatora.
9. Wystawcy w formularzu zgłoszeniowym umieszczą informacje dotyczące profilu działalności/oferowanego zatrudnienia, które Organizator wykorzysta w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących Targów, m.in. w katalogu targowym. W przypadku materiału przygotowanego w języku angielskim Organizator przetłumaczy przesłany tekst na język polski.

10. Organizator zastrzega sobie prawo do korekty i redagowania treści, o których mowa w ust. powyżej, zgodnie z normami języka polskiego.
11. Zakwalifikowani Wystawcy dostarczą Organizatorowi do **30 kwietnia 2025 r.** aktualne logo/logotyp firmy/institucji (opcjonalnie), którą reprezentują, według wytycznych Organizatora. Wymagany format pliku: jpg, png lub pdf.
12. Logo/logotyp Wystawcy zostanie użyty przez Organizatora w mediach społecznościowych jako materiał promocyjny dotyczący Targów.
13. Jeśli Wystawcy chcą zaprezentować się na głównej scenie, zobowiązani są uwzględnić następujące warunki:
- czas trwania prezentacji/wystąpienia do 10 minut,
 - wskazać w formularzu zgłoszeniowym język wystąpienia: polski lub angielski lub niemiecki,
 - wskazać w formularzu zgłoszeniowym użycie materiałów: prezentacja w programie PowerPoint lub film online
 - wymagania dotyczące materiałów:
 - a) prezentacja PowerPoint – wielkość maks. 20MB, format pliku pptx, 16 : 9, full HD, czcionka Arial lub Verdana, materiały video osadzone w prezentacji (w pliku PowerPoint),
 - b) film – link do materiału dostępnego online, lub plik do pobrania,
 - przekazanie materiałów do Organizatora wg szczegółowych wytycznych przesłanych po zakwalifikowaniu się. Nie dostosowanie się do wytycznych skutkować może brakiem możliwości zaprezentowania materiału,
 - podczas prezentacji/wystąpienia nie mogą być używane ani rozpowszechniane materiały reklamowe, banery itp.
14. Jeśli Wystawcy chcą przeprowadzić warsztaty, zobowiązani są uwzględnić następujące warunki:
- czas trwania warsztatu do 30 min.,
 - wskazać w formularzu zgłoszeniowym język warsztatów: polski, niemiecki, angielski,
 - tematyka: samorozwój, rynek pracy, kariera zawodowa, doradztwo zawodowe, autoprezentacja, procesy rekrutacyjne, warunki życia i pracy w Polsce oraz w innych krajach UE/EOG itp.,
 - wskazać w formularzu zgłoszeniowym konspekt warsztatów - forma, program, wykorzystywane narzędzia itp.,
 - wskazać w formularzu zgłoszeniowym użycie prezentacji w programie PowerPoint,
 - wymagania dot. prezentacji PowerPoint – wielkość maks. 20MB, format pliku pptx, 16 : 9, full HD, czcionka Arial lub Verdana, materiały video osadzone w prezentacji (w pliku PowerPoint),

- przekazanie materiałów do Organizatora wg szczegółowych wytycznych przesłanych po zakwalifikowaniu się. Nie dostosowanie się do wytycznych skutkować może brakiem możliwości zaprezentowania materiału.
15. Wystawcy będą mieli dostęp do hali wystawienniczej Targów **15 maja 2025 r. od 8:00 do 14:30.**
 16. Wystawcy mogą organizować akcje promocyjne wyłącznie w obrębie własnego stoiska. Kolportaż ulotek lub innych materiałów reklamowych, związanych z działalnością Wystawców może się odbywać wyłącznie w ramach własnego stoiska. Odpowiedzialność za treść ulotek lub materiałów reklamowych ponoszą Wystawcy.
 17. Niedozwolone jest eksponowanie i prezentowanie na stoiskach/miejscach wystawienniczych ofert (towarów i usług) niezgodnych z zakresem tematycznym Targów.
 18. Podczas Targów zabrania się sprzedaży jakichkolwiek produktów i usług.
 19. Zabrania się publikowania i komunikowania treści i materiałów wulgarnych, niecenzuralnych oraz powszechnie uważanych za obraźliwe, godzących w dobre imię innych osób i podmiotów.
 20. Elementy reklam Wystawców nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych, a ich rozstawienie nie może utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się.
 21. Wystawcy zobowiązani są po zakończeniu Targów do wypełnienia elektronicznej anonimowej ankiety satysfakcji. Link do ankiety zostanie przekazany przez Organizatora drogą elektroniczną po Targach.
 22. Podczas trwania Targów Wystawcy będą mieli możliwość kontaktu i zgłaszania problemów na stoisku wystawienniczym Organizatora.
 23. Wystawcy po zakończonych Targach zobowiązani są do zabrania materiałów i sprzętu przywiezionego ze sobą oraz do uporządkowania stoiska/udostępnionej powierzchni.

§ 5 Obowiązki i prawa Odwiedzających Targi

1. Udział w Targach jest anonimowy i dobrowolny.
2. Odwiedzający Targi będą mieli możliwość zapoznania się z ofertą Wystawców, wzięcia udziału w bezpłatnych warsztatach, uzyskania wsparcia doradców EURES i doradców zawodowych z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej z Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, uzyskania bezpłatnej pomocy doradców EURES w zakresie omówienia warunków życia i pracy w krajach EOG, udziału w działaniach towarzyszących.
3. Podczas Targów przedstawiciel Organizatora może poprosić Odwiedzających Targi o wypełnienie anonimowej ankiety dotyczącej stopnia zadowolenia z organizacji

i udziału w Targach, a Odwiedzający Targi mają prawo odmówić wypełnienia ankiety.

4. Organizator nie bierze odpowiedzialności za ustalenia ani przekazywane informacje pomiędzy Odwiedzającymi Targi a Wystawcami. Dodatkowo, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przekazane przez Odwiedzających Targi dane osobowe podmiotom trzecim, w tym również Wystawcom.
5. Organizator nie zapewnia Odwiedzającym Targi parkingu, cateringu oraz nie zwraca kosztów dojazdu na Targi.
6. Odwiedzający Targi będą mieli możliwość skorzystania ze strefy chillout, na rozmowy i spotkania w kameralnej atmosferze.

§ 6 Przepisy porządkowe

1. Organizator nie bierze odpowiedzialności za rzeczy materialne oraz sprzęt Wystawców i Odwiedzających Targi.
2. Odwiedzający Targi i Wystawcy przyjmują do wiadomości, że Organizator podczas Targów będzie prowadził filmowanie i fotografowanie wydarzenia. Organizator będzie wykorzystywał powstały w ten sposób materiał prasowy na potrzeby promocji Targów oraz ewentualnego rozliczenia i kontroli projektu, z którego wydarzenie jest finansowane.
3. Z uwagi na masowy charakter wydarzenia Odwiedzający Targi i Wystawcy przyjmują do wiadomości, że ich wizerunek może być wykorzystywany w przygotowanych zdjęciach i filmach bez możliwości zgłaszania sprzeciwu i roszczeń z tego tytułu.
4. Na terenie Targów obowiązuje zakaz:
 - spożywania alkoholu i substancji niedozwolonych,
 - palenia tytoniu, w tym e-papierosów i używania otwartego ognia,
 - wnoszenia substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych,
 - zastawiania dojsć i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych, przejść dla publiczności, ciągów komunikacyjnych oraz wyjść ewakuacyjnych,
 - pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń przystosowanych do ciągłej eksploatacji.
5. Osoby nietrzeźwe i będące pod wpływem substancji odurzających, nie będą wpuszczane na teren Targów.
6. Odwiedzający Targi i Wystawcy zobowiązani są przestrzegać obowiązujących norm i zasad BHP, ppoż. i sanitarnych obowiązujących w miejscu odbywania się Targów.
7. Na Targach obowiązuje zakaz głoszenia haseł o charakterze nacjonalistycznym, rasistowskim, dyskryminującym ze względu na wygląd, płeć, status materialny, zdrowotny, przynależność religijną czy polityczną.

§ 7 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych jest Dyrektor Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b (<http://www.dwup.pl>), walbrzych@dwup.pl, tel. 74 88 66 500.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@dwup.pl lub wysyłając korespondencję na adres urzędu:
Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Inspektor Ochrony Danych, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane będą przetwarzane na podstawie art.6 lit. 1e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.; dalej „RODO”) jako niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
4. Dane będą przetwarzane w celu:
 - rozliczenia wydatków związanych z organizacją Targów sfinansowanych w ramach projektu „Modernizacja instytucji i służb regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 w oparciu o zapisy art. 87 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027
 - archiwalnym oraz statystycznym.
5. Dane mogą zostać ujawnione i udostępnione: Instytucjom rządowym i publicznym na podstawie i w zakresie obowiązującego prawa, w tym: Instytucji Pośredniczącej FEDS 2021-2027, Instytucji Zarządzającej FEDS 2021-2027, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych, polskim i unijnym instytucjom kontrolującym i audytującym, sądom, organom ścigania oraz innym właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania i archiwizacji.
7. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO),

- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO)
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
 9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 10. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.