



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warto zachodu

_____, dn. _____

(imię i nazwisko)

(PESEL)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Żaganiu**

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA DO MIEJSCA ZATRUDNIENIA/ WYKONYWANIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ

Na podstawie zawartej umowy zwracam się z wnioskiem o zwrot poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej.

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU (wypełniają osoby dojeżdżające własnym lub użyczonym środkiem transportu)

Oświadczam, że:

1. W związku z podjęciem pracy na podstawie skierowania do pracodawcy wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu, koszt dojazdu do pracy własnym/ użyczonym¹ środkiem transportu w miesiącu _____ 20__ roku wyniósł _____ zł.
2. Cena biletu miesięcznego wynosi _____ zł.
3. Nadal posiadam prawo jazdy kat. B oraz jestem właścicielem/użytkownikiem² pojazdu o numerze rejestracyjnym _____.
4. W załączeniu przedkładam³:
 - oryginał faktury imiennej zakupu paliwa wykorzystanego na przejazd
 - kserokopię listy obecności,
 - zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu i wysokości osiągniętego wynagrodzenia,
 - wydruk cennika ze strony przewoźnika zawierającego cenę biletu na danej trasie.

data i podpis bezrobotnego

Uwaga! Wniosek należy złożyć do 10 dnia kalendarzowego miesiąca za miesiąc poprzedni

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

³ należy zaznaczyć załączniki dołączone do wniosku

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU ORAZ WYSOKOŚCI ZWROTU

1. Dane dotyczące wniosku

Numer wniosku WnRefDoj/_____/_____, Wniosek kompletny tak nie

Wezwano do uzupełnienia wniosku: tak nie / Termin na uzupełnienie wniosku _____

Wniosek uzupełniono: tak, w dniu _____ nie

2. Dane dotyczące wysokości zwrotu

Źródło finansowania _____

Okres za który przysługuje zwrot _____

umowa nr _____ z dnia _____

Okres zatrudnienia od _____ do _____

Miejsce zatrudnienia _____

łączna kwota faktur: _____ cena biletu miesięcznego _____

Wyliczenie kosztów przejazdu według ceny biletu miesięcznego:

_____(100% ceny biletu) / _____(liczba dni roboczych) x _____(dni pracy) = _____

Inne _____ informacje

Naliczono do wypłaty zwrot kosztów za przejazd w wysokości _____ zł.

(data i podpis pracownika Urzędu)

Wydatek zgodny z kryteriami celowości i oszczędności
Sprawdzono pod względem merytorycznym

Data.....
podpis.....

Sprawdzono pod względem formalnym

Data..... podpis.....
Sprawdzono pod względem rachunkowym

Data..... podpis.....

Wydatek na kwotę:.....

Mieści się w planie finansowym

Dz.....Roz.....§..... kwota.....

Dz.....Roz.....§..... kwota.....

Dz.....Roz.....§..... kwota.....

Dz.....Roz.....§..... kwota.....

Po dokonaniu wstępnej kontroli przez Gł. Księgowego

Data..... Podpis.....
Zatwierdzam do wypłaty

Data..... Podpis.....

Wydatek w kwocie zł
Finansowany z Funduszu Pracy
- art. 108 ust. 1 pkt Ustawy o promocji
Zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Data Podpis

.....
pieczęć zakładu pracy

....., dnia

Zaświadczenie

Zaświadcza się, że Pan/Pani _____

ur. _____ zam. _____

jest zatrudniona w _____

od dnia _____ do dnia _____ na podstawie umowy (rodzaj) _____

w wymiarze czasu pracy _____

Za miesiąc _____ 20 _____ r. pracownik/ca otrzymał/a wynagrodzenie w

kwocie: _____ brutto, przepracował _____ dni roboczych.

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganiu.

podpis i pieczęć imienna pracodawcy
lub osoby upoważnionej do wydania
zaświadczenia