

Imię i nazwisko.....
Nazwisko rodowe.....
Imiona rodziców.....
PESEL:.....
Adres zam.:.....
.....
Tel. kontaktowy.....

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Dworcowa 9
68-100 Żagań**

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Proszę o wystawienie zaświadczenia:

- o wysokości otrzymywanych świadczeń
- o okresach zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy
- o okresach pobierania zasiłku dla bezrobotnych/stypendium
- RP-7do: kapitału początkowego renta emerytura
- kserokopie dokumentów – świadectwa pracy

- inne

Celem przedłożenia (proszę podać nazwę instytucji, w której będzie przedłożone zaświadczenie)

Sposób odbioru zaświadczenia:

- proszę przesłać pocztą na adres
- odbiór osobisty
- upoważniam do odbioru zaświadczenia Pana/Panią:.....

.....
(nr dowodu osobistego)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

W związku z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu, ul. Dworcowa 9, 68-100 Żagań.
 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Krzysztof Sołtysiak, e-mail : iod@zagan.praca.gov.pl, tel.: 68 432 67 71.
 3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c, RODO w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, aktów wykonawczych i innych przepisów prawa.
 4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 5. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
 6. Ma Pani/ Pan ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- Uwaga:
- prawo do przeniesienia danych stosuje się gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
7. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
 8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie fakultatywne.
 9. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)