

DANE TESTOWE

1. DANE OGÓLNE

Numer danej testowej	FOB_DT_5_2
Nazwa danej testowej	Dane wizyty w celu potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy lub przedstawienia propozycji

2. SZCZEGÓŁY DANYCH TESTOWYCH

2.1. WIZYTY

Lp.	Nazwa pola	Wymagane/ Opcjonalne	Wartość pola
1.	Dane identyfikacyjne Klienta RP	W	Wartość słownikowa
2.	Miejsce w UP odbycia wizyty	W	Wartość słownikowa
3.	Rodzaj wizyty/wezwania	W	Wizyta w celu potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy
4.	Nazwisko pracownika rejestrującego wizytę	W	Dane aktualnie zalogowanego użytkownika uzupełniane automatycznie w trybie dodawania
5.	Nazwisko pracownika modyfikującego dane wizyty	W	Dane aktualnie zalogowanego użytkownika uzupełniane automatycznie w trybie dodawania i modyfikacji
6.	Nazwisko pracownika, do którego ma się zgłosić beneficjent	W	Wartość słownikowa
7.	Uwagi	O	-
8.	Data rejestracji (planowania) wizyty/wezwania	W	Dowolna data <= zaplanowanej dacie początkowej wizyty
9.	Zaplanowana początkowa data wizyty	W	Data początku planowanego okresu wizyty beneficjenta, nie powinna wybiegać w przyszłość dłużej niż o 4 miesiące i nie powinien to być termin w dniu wolnym od pracy
10.	Zaplanowana końcowa data wizyty	W	Data końca planowanego okresu wizyty beneficjenta, nie powinna wybiegać w przyszłość dłużej niż o 4 miesiące i nie powinien to być termin w dniu wolnym od pracy
11.	Zaplanowana początkowa godzina wizyty	O	Wyznaczony termin początku wizyty (godzina planowanego stawienia się beneficjenta w urzędzie) Np. 08:00
12.	Zaplanowana końcowa godzina wizyty	O	Wyznaczony termin końca wizyty (godzina planowanego zakończenia obsługi beneficjenta w urzędzie) Np. 08:15

13.	Czy wizyta jest obowiązkowa	O	Pole automatycznie podpowiadane na podstawie dodatkowej wartości słownikowej pola „Rodzaj wizyty/wezwania”, można je ustawić ręcznie wg uznania
14.	Czy osoba potwierdziła odbiór wezwania	O	-
15.	Forma kontaktu na odległość	O	Wartość słownikowa

2.1. PROPOZYCJA

Lp.	Nazwa pola	Wymagane/ Opcjonalne	Wartość pola
1.	Miejsce złożenia propozycji	W	Wartość słownikowa
2.	Rodzaj propozycji (pracy, szkolenia itp).	W	Wartość słownikowa
3.	Pracownik przedstawiający propozycję	W	Wartość słownikowa
4.	Opis propozycji	O	-
5.	Nazwa przedmiotu propozycji	W	Wartość słownikowa
6.	Uwagi pracownika dotyczące propozycji	O	-

Tabela 1 Planowana wizyta w celu przedstawienia propozycji pracy lub stażu

Dane rejestracyjne

Wizyta	1. Cel wizyty	Propozycja pracy i stażu
	2. Miejsce wizyty	Obsługa beneficjentów RP
Planowany termin wizyty	3. Data wyznaczona:	04.08.2014
Wizyta w godzinach	4. Godzina wyznaczona:	9:00

Tabela 2 Planowana wizyta w celu przedstawienia propozycji szkolenia

Dane rejestracyjne

Wizyta	1. Cel wizyty	Propozycja szkolenia
	2. Miejsce wizyty	Obsługa beneficjentów RP
Planowany termin wizyty	3. Data wyznaczona:	05.08.2014
Wizyta w godzinach	4. Godzina wyznaczona:	9:00

Tabela 3 Planowana wizyta w celu przedstawienia propozycji porady zawodowej

Dane rejestracyjne

Wizyta	1. Cel wizyty	Propozycja porady zawodowej
	2. Miejsce wizyty	Obsługa beneficjentów RP
Planowany termin wizyty	3. Data wyznaczona:	07.08.2014
Wizyta w godzinach	4. Godzina wyznaczona:	9:00