

ZASADY DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA I POWROTU NA BADANIA LEKARSKIE LUB PSYCHOLOGICZNE

§ 1 PODSTAWA PRAWNA

Art. 45 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zwrot kosztów przejazdu jest fakultatywną formą pomocy, a liczba osób objęta wsparciem i zwrotem kosztów przejazdu, uzależnione są od wysokości posiadanych środków na aktywizację osób w danym roku budżetowym.
2. Refundacja może być przyznana na przejazd na badania lekarskie lub psychologiczne poza miejsce zamieszkania środkami komunikacji publicznej lub własnym środkiem transportu.
3. Osoba bezrobotna w celu uzyskania zwrotu kosztów przejazdu jest zobowiązana do złożenia wymaganych dokumentów tj. **Wniosku o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania badań lekarskich lub psychologicznych.**
4. O przyznaniu bądź odmowie przyznania zwrotu kosztów przejazdu Powiatowy Urząd Pracy powiadomi wnioskodawcę pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 3 OSOBY UPRAWNIONE

1. Zwrot kosztów przejazdu może być przyznany osobie bezrobotnej, która jednocześnie spełnia następujące warunki:
 - a) została skierowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu na badania lekarskie lub psychologiczne i rozliczyła się z tego skierowania w wyznaczonym terminie,
 - b) złożyła wniosek o przyznanie i zwrot kosztów przejazdu wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 4 WYSOKOŚĆ I SPOSÓB NALICZANIA ZWROTU

1. Wysokość zwrotu będzie wynosić **do 100% kosztów poniesionych w dniach przejazdu na wykonywanie badań lekarskich lub psychologicznych wyliczanych na podstawie biletu jednorazowego obowiązującego na danej trasie.**
2. W przypadku osób dojeżdżających własnym środkiem transportu zwrot będzie wyliczany według poniższej zasady:

100% ceny biletu jednorazowego x2 x liczba wizyt u lekarza medycyny pracy

- a) zwrot zostanie wyliczony na podstawie wysokości ceny biletu jednorazowego obowiązującej na danej trasie w obie strony zgodnie z zasadą przyjętą w §4 pkt. 1 oraz liczby wizyt u lekarza medycyny pracy w związku z otrzymanym skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne,
- b) W przypadku przedstawienia faktur na niższą kwotę niż cena biletu jednorazowego w dwie strony, zwrot będzie naliczony do wysokości 100% cen biletów jednorazowych w obie strony lecz nie więcej niż faktycznie poniesiony koszt dojazdu,
- c) W sytuacji gdy na danej trasie przejazdu nie kursuje komunikacja publiczna zwrot kosztów przejazdu naliczany będzie na podstawie odległości z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania pracy liczonej w kilometrach. W powyższej sytuacji Urząd naliczy wysokość zwrotu kosztów przejazdu na podstawie ceny biletu jednorazowego na trasie o takiej samej lub porównywalnej odległości liczonej w kilometrach (dotyczy przejazdu własnym środkiem transportu) zgodnie z zasadą przyjętą w §4 pkt. 1.

§ 5

WYMAGANE DOKUMENTY I TERMINY ICH SKŁADANIA

1. Warunkiem uzyskania zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania badań lekarskich lub psychologicznych.
2. Wniosek należy złożyć najpóźniej w dniu rozliczenia wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu skierowania na badania lekarskie / psychologiczne wraz z wymaganymi załącznikami. Niezłożenie wniosku w ww. terminie będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu.
3. Osoby dojeżdżające na badania lekarskie / psychologiczne:
 - a) własnym środkiem transportu w załączeniu do wniosku składają:
 - kserokopię prawa jazdy potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - kserokopię dowodu rejestracyjnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - oryginał faktury imiennej zakupu paliwa wykorzystanego na przejazd - data faktury musi przypadać w okresie pomiędzy wydaniem skierowania, a jego rozliczeniem,
 - wydruk cennika na danej trasie,
 - kserokopię zaświadczenia lekarskiego.
 - b) środkami komunikacji publicznej w załączeniu do wniosku składają:
 - bilety jednorazowe (oryginały) - bilety nieczytelne lub opatrzone datą niezgodną z datą wykonywania badań lekarskich nie będą podlegać refundacji,
 - kserokopię zaświadczenia lekarskiego.
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku rozliczeniowego wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6

TERMINY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Zwrot kosztów przejazdu będzie wypłacany w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowego i kompletnego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów.
2. Zwrot kosztów przejazdu wypłaca się z dołu.
3. Wypłata nastąpi na wskazany rachunek bankowy.

§ 7

ODMOWA PRZYNANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje:
 - a) osobie, która jest dowożona jako pasażer,
 - b) za przejazd użyczonym środkiem transportu,
 - c) za przejazdy w granicach miejsca zamieszkania (miejscowości zamieszkania).
 - d) w przypadku wydatków poniesionych w związku z przejazdem taksówką,
 - e) przypadku niezłożenia wniosku w wymaganym terminie,
 - f) jeśli faktura za zakup paliwa została wystawiona w okresie innym niż okres, za który osoba ubiega się o zwrot (tj. innym niż pomiędzy dniem wydania i rozliczenia skierowania), lub bilety są nieczytelne lub niezgodne z datą stawienia u pracodawcy,
 - g) odmowy poddania się badaniom lekarskim lub nierozliczenia się z otrzymanego skierowania,
 - h) wyczerpania środków finansowych będących w dyspozycji Urzędu przeznaczonych na ten cel.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie sytuacje odbiegające od zapisów zawartych w niniejszych zasadach będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty na pisemny wniosek Wnioskodawcy wraz z wyjaśnieniem i uzasadnieniem.
2. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 04.01.2021 r i mają zastosowanie do spraw wszczętych od tego dnia.

3. Nie podlegają zwrotowi żadne wydatki związane z kosztami eksploatacji, naprawy, ubezpieczenia pojazdu prywatnego używanego do przejazdu.
4. Złożenie wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu nie jest równoznaczne z przyznaniem zwrotu kosztów przejazdu.
5. Rozstrzygnięcia dotyczące sposobu rozpatrzenia złożonego wniosku są ostateczne i nie podlegają procedurom odwoławczym.